



عملیاتی لارښود معیاري میتود

د موټرو مدیریت

د ټاکنو خپلواک کمیسیون

مالي مرسته کوونکی (UNDP)

۱۳۹۴ هـ ش / ۲۰۱۶ م

د خپريدو نيټه	مارچ 2016 / حوت 1394	ځانگه	ټرانسپورټيشن
مسلسله شميره	TR-01	د تجديد شميره او نيټه	نوی
پلي کونکي	د ټاکنو د خپلواک کميسيون د ټرانسپورټيشن څانگه	د بيا کتنې صلاحيت	
د پاڼو شمير	۱۶ پاڼي	لاسليک / ټاپه	

د موټرو د مديريت معياري عملياتي کرنلاره:

1. موخه او حدود:-

موخه: ددې پالیسي موخه د ټاکنو د خپلواک کميسيون د ټرانسپورټيشن/موټرو څخه په بڼه او اغيزمنه توگه د کارولو لپاره د افغانستان د دولت د لارښودونو پياوړي کول دي ، ترڅو وکولای شو موټرو، ډريورانواو مسافرو ته فزيکي زياتونه کم کړو. نوموړې پالیسي د افغانستان د دولت د ډريوري اړوند قوانين معرفي کوي ترڅو وکولای شو:

- د موټر د کارولو او صلاحيت لپاره يو مناسب سيستم جوړ او وڅارو.
- د خونديتوب اړتياوې او سپارښتنې مشخصې او معینې کړو.
- د ډريوري اغيزمن معياورنه، پایلې او اصلاحي گامونه تعريف کړو.
- ددې څخه ځان ډاډمن کړو چې ټرانسپورټي وسيلې يوازې درسمي موخو لپاره کارېږي نه د شخصي موخو لپاره.

حدود: له دې سره کولای شو د ټاکنو د خپلواک کميسيون د موټرونو او ټرانسپورټيشن د مديريت او ساتنې څخه ځان ډاډمن کړو او دغه راز بايد ددې څخه هم ځان ډاډمن کړو چې د ټاکنو د خپلواک کميسيون له موټرونو څخه په سمه او اغيزمنه توگه گټه پورته کېږي او دا بهير د ټاکنو د خپلواک کميسيون د ټرانسپورټ او لوجسټيک په اداره کې د موټرونو په مديريت پورې محدود دی.

2. اصطلاحات، تعريفونه، لارښوونې او مخففات:-

د دولت د قانون پر بنسټ د معياري عملياتي کرنلارې مادې .

- I. دا عملياتي کرنلاره په ټولو دولتي ادارو کې د موټرو څخه گټه اخيستنه او ساتنه تنظيموي.
- II. ټول دولتي موټر د رسمي کارونو لپاره بايد وکارول شي ، چې په نوموړو کارونو کې د ملکي کارکوونکو حمله، زراعتي ټرانسپورټ او د معدني او ساختماني مواد انتقال کوم چې د دولتي ادارو لپاره کارول کېږي .
- III. د دولتي موټرو څخه د شخصي گټې لپاره کارول منع دي ، هر هغه کس چې دا قانون ماتوي نه يوازې دا چې زیان به په غاړه اخلي بلکې پر وړاندې به يې قانوني اعمال ترسره کېږي .
- IV. د رسمي کاري وخت څخه وروسته بايد له دولتي موټر څخه گټه وانه خيستل شي ، مگر دا چې يوې دولتي ادارې کاري پلان ورته اړتيا ولري .
- V. د ټرانسپورټيشن اداره بايد د دولتي ادارې د لورپوړي چارواکي له لوري د منظور شوي پلان پر بنسټ بايد خپل کاري ي پلان ترتيب کړي .

۶.۱. ټول دولتي موټر باید منظم د موټرو په تم ځای کې د ټرانسپورټ د مدیر د مستقیمې څارنې لاندې او د عمومي خدمتونو د رییس د نظارت لاندې تنظیم او وساتل شي او یا د دولتي ادارې د پروژې د مدیرانو د موټرو په تم ځای کې خوندي شي .

1	CEO:	اجرايوي رییس
2	IEC:	د افغانستان د ټاکنو ځپلواک کمیسیون
3	SOP:	معیاري عملیاتي کړنلاره
4	GoIRA:	د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
5	GSU:	د عمومي خدمتونو برخه
6	TOR:	د دندې لایحه
7	ANSA	د افغانستان د استازو د ملي اداره
8	KM	کیلومتر

3. دندې ، مسولیتونه او حساب ورکونه.

مسول/مسولین	صلاحیت لرونکی	دنده
د ټرانسپورټ امر/تیم	د ټرانسپورټ مدیر	موټر او ټرانسپورټ
د ټرانسپورټ مدیر	د عمومي خدمتونو برخه/ اجرايوي ی رییس	منظور کونکی
د ټرانسپورټ دفتر	د عمومي خدمتونو برخه	د بهیر څارنه او نظارت

4. عملیاتي کړنلاره:

A. دولتي چارواکي او د ملکي خدمتونو کارکوونکي د لاندې مادو پر بنسټ د رتبو او بستو له مخې کولای شي چې له موټرو څخه د رسمي کارونو د سرته رسولو په موخه گټه واخلي .

i. هغه لوړپوړو چارواکو ته چې د رتبې څخه بهر دي باید یو مشخص موټر د رسمي کار د سرته رسولو لپاره ورکړل شي .

ii. هغه چارواکي چې په ۱،۲ بستونو کې کار کوي او دغه راز د پروژې رییسان چې د نوموړې ادارې لوړپوړي چارواکي گنل کېږي ، باید د تگ لپاره یې یو ځانگړی موټر ورکړل شي چې نوموړی موټر وروسته باید په خپل تم ځای کې ځای پرځای شي او د ورځې په اوږدو کې کولای شي چې د رسمي کار لپاره ترې گټه پورته کړي .

iii. هغو سلاکارانو و، ماهرو کارکوونکو ته چې په (۱، ۲، ۳) بست کې کار کوي او په یوه مسیر کې اوسېږي ، باید د تگ لپاره یې یو ځانگړی موټر ورکړل شي چې باید نوموړی موټر په ټولیز ډول وکاروي .

iv. هغه ملکي کارکوونکي چې په ۳ بست او یا نورو ټیټو بستونو کې کار کوي باید د تگ لپاره یې له دولتي بس څخه گټه واخلي ، یا هم کیدای شي چې د ادارې له لوري ورته کومه ځانگړې ټرانسپورټي آسانتیا برابرې شي چې نوموړي کار د کارکوونکي تر دندې اړوند دی.

- v. له یوه ځای څخه بل ځای ته د سفر لپاره له دولتي موټر څخه د گټې اخیستنې لپاره باید د ټاکنو د خپلواک کمیسیون اجرائیوي رییس ته غوښتنلیک واستول شي ، د منظوري څخه وروسته کولای شي چې نوموړی موټر وکاروي . د ترانسپورت مدیر باید ډیریور ته په کافي اندازه تیل او نور اړین غور وگرځي ترڅو د سفر په اوږدو کې ترې گټه واخلي ، همدارنګه باید ددې څخه هم ځان ډاډمن کړي چې موټر په بشپړ ډول د کار وړ او فعال دي .
- vi. د ټولو موټرنو لپاره د ثبت کتابونه باید اپډیټ وساتل شي ، د هر سفر لپاره باید کیلومتر ، د کارونې نیټه او د سفر د پیل او پای ځای که په ولایت کې د ننه وي یا بهر باید ولیکل شي . د موټر څخه گټه اخیستونکی باید د پیل کیلومتر ، د سفر تم ځای یا آخري موقعیت او د سفر په پای کې د کیلومتر اندازه باید د موټر د ثبت په کتاب کې ولیکي .

- B. د موټر د تیلو لګښت تر ماشین، سلنډر او د تیلو په ډول (بطرول، ډیزل) پورې د یو بل څخه توپیر لري او د کیلومتر په اساس محاسبه کېږي . محاسبه باید د افغانستان د معیارونو د ملي ادارې د نورمونو پر بنسټ سرته ورسېږي .
- C. مخکې له دې چې موټر ته تیل واچوي ، ډیریور مکلف دی چې د موټر د کیلومتر څخه ځان ډاډمن کړي چې فعال دی او دغه راز یې باید د ترانسپورت د کمیټې سره هم شریک کړي او د نوموړې کمیټې تاییدي باید لاسته راوړي .
- D. د ټاکنو د خپلواک کمیسیون ټول موټر باید دموټرو د تولید کوونکي کمپنۍ د تخنیکي ځانګړتیاوو د لارښونو په اساس فعال وساتل شي ، دغه راز نوموړو موټرونو څخه گټه اخیستنه باید د تولید کوونکي کمپنۍ د لارښود یا کتابګ پر بنسټ سرته ورسېږي . د ترانسپورت رییس باید ددې څخه ځان ډاډمن کړي چې ټول موټر په خپل وخت د مهال ویش پر بنسټ ترمیم او پاکېږي
- E. موټر باید په رسمي رخصتیو او د شپې له خوا په یوه خوندي او پټ ځای کې وساتل شي ، د ترانسپورت دفتر باید د موټرونو د تم ځای د خونديتوب او امنیت څخه ځان ډاډمن کړي .
- F. دولتي چارواکي او د ملکي خدمتونو کارکوونکي سره له دې چې که د ډیریور اجازه نامه هم ولري اجازه نلري چې دولتي موټر وچلوي . د موټرونو د ترمیم ادارې کارکوونکي دا صلاحیت لري چې موټر د چک او کنټرول په موخه وچلوي .
- G. ډیریوران مکلفیت لري چې د خپل ځانګړي شوي موټر د تخنیکي ترمیم، پاکوونې خدمتونه د ترانسپورت د برخې سره د خپل مهال ویش او اړتیا پر بنسټ همغږي کړي ترڅو ددې څخه ځان ډاډمن کړي چې موټر کافي تیل او نور اړونده غور لري چې په نارمل ډول وکارول شي .
- H. د موټر چلوونکي دا مکلفیت لري چې د موټر کیلومتر داسې منظم وساتي چې بررسي کوونکي هر مهال وکولای شي چې چک او تایید یې کړي .
- I. د حادثې پر مهال ډیریور باید په چټکه توګه د حادثې راپور او د زیان ډول د ژوبل شویو کسانو په ګډون د خايي قانون د پلي کولو ادارې او د ترانسپورتیشن مدیر ته ولیږدوي . د ترانسپورت مدیر باید ژر تر ژره د حادثې ساحې ته ولاړ شي او ددې څخه ځان ډاډمن کړي چې د حادثې لامل څه وو او پرتیا به چا راځي .
- J. که دا جوته شي چې ډیریور ملامت دی، نو نوموړی ډیریور باید ټول زیانونه چې دواړو اړخونو ته اړول شوي پري کړي .
- K. هغه ډیریوران چې د موټر د کارولو د پالیسۍ او کړنلارې پیروي نه کوي ، باید د جنایت د شدت په اندازه اصلاحي کړنې پري پلي شي . د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د موټر د چلولو پر مهال د هر ډول قانون څخه د سرغړونې پر مهال ، ډیریور مکلف دی چې ټولې جریمې خپله پري کړي .

L. د ترانسپورت برخه مسولیت لري چې ټول ډیوران د ترافیکي قوانینو څخه خبر کړي او نوموړي ډیوران باید هغه قوانین په خپل ځان پلي کړي ، د ترانسپورت مدیر باید د ټولو کړنو راپور د عمومي خدمتونو رییس ته واستوي.

5. اړوند اسناد/کرنلاري :

د ترانسپورت د مدیر د دندې لایحه:

- a. ټول موټر باید آماده، فعال او په بشپړ ډول د فصل د اړتیاوو پر اساس په ټولو موادو او لوازمو سمبال وساتي او ددې څخه باید ځان ډاډمن کړي چې د ترانسپورت ټول وسایط په اغیزمن ډول کارول کېږي .
- b. د تولید کوونکي کمپنی د لارښود پر بنسټ باید ټول موټر وکارول شي او د ترانسپورت ټول تاسیسات په دوامدار ډول ترمیم کړي او په مناسب ډول یې خوندي وساتي .
- c. په رسمي وخت کې باید د ترانسپورت ټول تاسیسات د موټرونو د بریښنا ماشینونو، ورکشاپ او نور اړونده ماشینونه وڅاري .
- d. ددې څخه باید ځان ډاډمن کړي چې ټول موټر نمبر پلیټ، د کارولو اجازه لیک ، د ثبت کتاب لري او ډیوران باید هیڅ ډول قانوني خنډ ونلري .
- e. د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د ټولو موټرو (غټ، متوسط، واره) پاکوونه او تخنیک باید وڅاري .
- f. د کارکوونکو د تگ راتگ ځایونه باید په مناسب ډول ترسره شي او موټر باید په بشپړ ډول په ټولو اړینو موادو سمبال وي .

د ډیورانو د دندې لایحه:

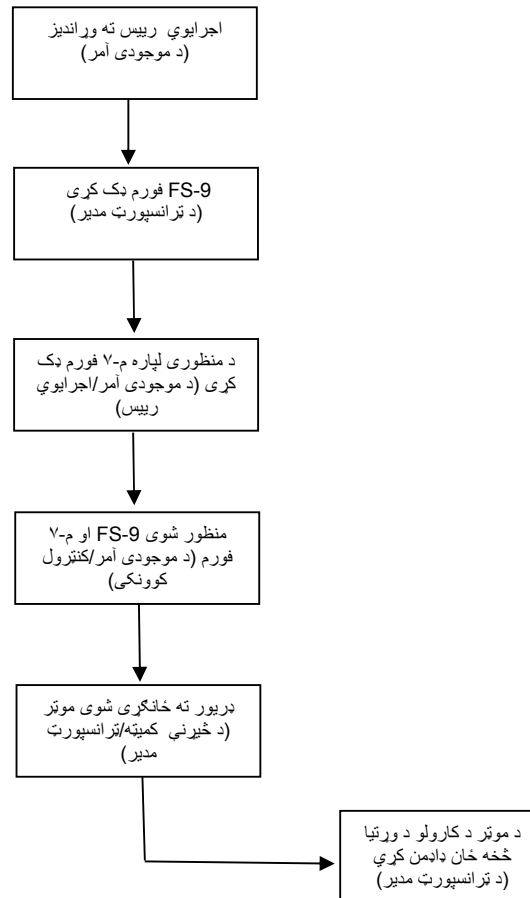
- a. د ترانسپورت اداره باید په خپل وخت د موټر د ترمیم کولو لپاره خبره کړي .
- b. درایور باید اعتبار لرونکی د موټر چلولو اجازه لیک ولري او د هیواد د ترافیکي قوانینو څخه خبر وي .
- c. درایور باید د ښه ځوی ځاوند وي او د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د ټولو کارکوونکو احترام وکړي .
- d. درایور باید صادق، منظم، پاک، د اعتبار وړ او خپلې دندې ته په خپل وخت حاضر و اوسي .
- e. د ادارې څخه باید سرغړونه ونکړي او د ورکړل شوي موټر څخه باید یوازې د رسمي موخو لپاره گټه پورته کړي .

ډیور ته د موټر د تسلیمې کرنلاره:

- a. کله چې ډیور په اداره کې په کار پیل وکړي او د ترانسپورت برخې ته معرفي کړل شي ، د ترانسپورتیشن مدیر باید یو وړاندیز د ټاکنو د خپلواک کمیسیون عمومي رییس/اجرایوي رییس ته واستوي ترڅو نوموړي ډیور ته موټر ورکړي .
- b. د ترانسپورت مدیر باید د FS-9 فورم ډک او د توکو معتمد ته یې د هغه وړاندیز سره چې د عمومي رییس/اجرایوي رییس له خوا منظور شوی واستوي .
- c. د توکو معتمد باید م-7 فورم ډک او عمومي رییس/اجرایوي رییس ته یې د مناسبې لارې څخه په گټه اخیستو د تاییدې لپاره واستوي .

- d. کله چې تایید کرل شو، م-۷ او FS-9 فورم د منظور شوي وړاندیز سره د کنترول کوونکي دفتر ته د بیاکتني لپاره واستوي او باید کنترول او تاپه کرل شي .
- e. کله چې فورم تاپه شي ډرایور ته به د ترانسپورت د مدیر، تخنیکي او څیړني کمیټي په وړاندې موټر تسلیم کرل شي .
- f. د تخنیک او څیړني کمیټه دا مکلفیت لري چې باید ددې څخه ځان ډاډمن کړي هغه موټر چې ډریور ته ورکول کيږي باید په بشپړ ډول فعاله او د کارولو وړ وي .
- g. که ډریور د خپلي دندې څخه استعفا کوي او یا د هر دلیل پر بنسټ د دندې څخه گوښه شي ، د ترانسپورت مدیر دا مسوولیت لري چې ژرترژره د FS-8 فورم ډک او د موټر د چک او کنترول څخه وروسته د څیړني او تخنیکي کمیټي د توکو معتمد ته تسلیم کړي او د فورم یوه کاپي باید د ډریور په شخصي دوسیه کې د بشري سرچینو په اداره کې کینودل شي .

د موټر د تسلیمي فلوچارت:



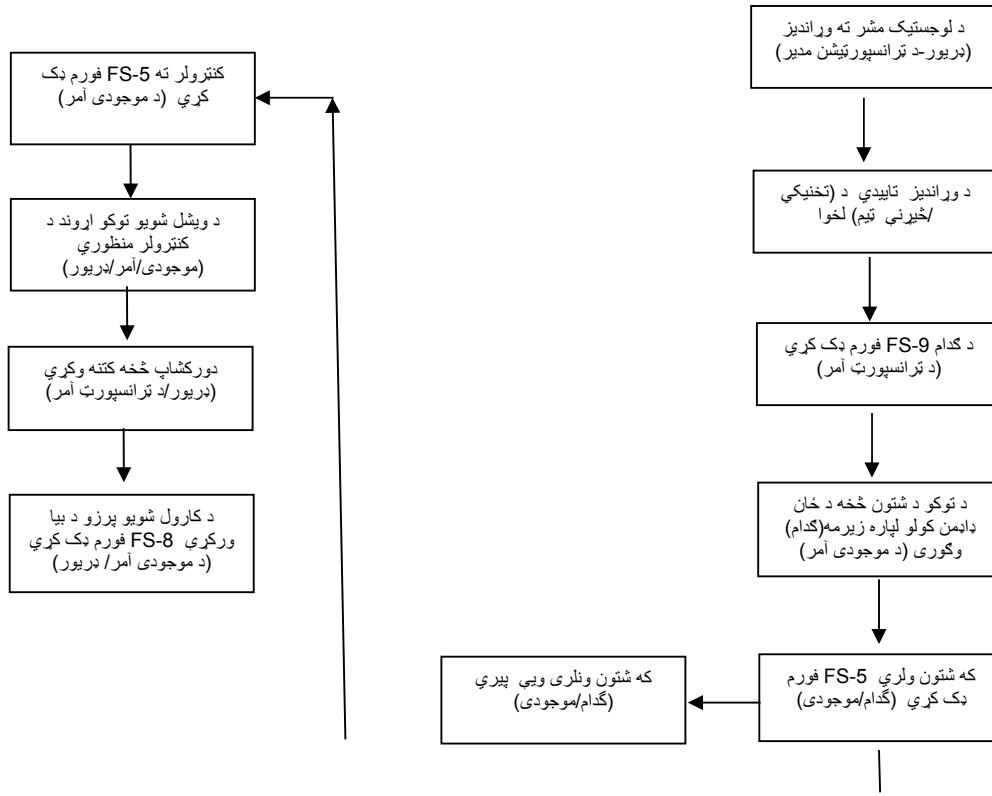
معیاري نورمونه:

1. د موټر د میلایل بدلولو معیاري نورمونه؛ د فلتر لپاره ۲،۵۰۰ کیلومتره دي یا باید د موټر د کارولو د لاریښود پربنسټ ترسره شي. کله چې موټر ۲،۵۰۰ کیلومتره وچلول شي نو میلایل او فلتر یې باید تبدیل شي.
2. د هرډول موټر فلتر باید په هر ۳ میاشتو کې تبدیل شي.
3. د تیلو د لگښت معیاري نورمونه په معیاري عملیاتي کرنلاره کې ضمیمه شوي دي.
4. د موټر د تیرونو د بدلولو معیاري نورمونه د هغه سړک په حالت پورې تړي چې نوموړی موټر پکې تگ راتگ کوي، خو په عمومي ډول د موټر تیرونه باید هغه وخت تبدیل شي چې موټر ۴۰،۰۰۰ کیلومتره مزل وکړي او دا کیدای شي چې بدلون ومومي او تر ۳۵،۰۰۰ کیلومتره پورې را تیت شي، خو د ترانسپورت مدیر یې باید ټولو هغه سړکونو ته په پام سره چې یو موټر پکې تگ راتگ کوي تایید کړي.
5. د یوه موټر گټور ژوند د UNDP د شتمنی د لاریښود په بنسټ ۱۰۰،۰۰۰ کیلومتره یا د موټر څخه ۱۲ کاله کټه اخیستنه ښودل شوي دي (هر یو چې لومړی واقع شي).

د موټر لپاره د تیلو، غوړو او پرزو د غوښتنی کرنلاره:

- a. د ریوران باید هغه مهال د وړاندیز فورم وړاندې کړي چې موټر یې ټاکل شوي معیاري نورم ته ورسیري (د مثال په توگه د میلایلو بدلول).
- b. وړاندیز باید د ټاکل شوي تخنیکي او میخانیکي تیمونو له لوري تایید کړل شي.
- c. وروسته له هغې باید FS-9 (د گدام یا زیرمې فورم) ډک شي، FS-9 فورم یوازې د اړینو موادو د وړاندیز لپاره کارول کیري، که چېرې پرزې په گدام یا زیرمه کې شتون ونلري، معتمد به
- d. تاسو ته په ورته فورم د بازار څخه د اخیستني سپارښتنه وکړي.
- e. په راتلونکي پړاو کې باید د شتمنیو د مدیریت اداره وگوري چې ترڅو خپل موټر ته اړینې پرزې /مواد لاسته راوړي.
- f. د گدام یا زیرمې مسوول یا معتمد به غوښتل شوي پرزې /مواد په FS-5 فورم کې ورسوي کوم چې د گدام یا زیرمې د توکو د ویش فورم یادیري.
- g. وروسته له هغې نوموړی فورم د کنټرول کوونکي دفتر ته د وروستۍ کتنې، تاییدي او ټاپي لپاره استول کیري.
- h. کله چې کنټرول کوونکی فورم لاسلیک کړي نوموړی فورم باید معتمد ته د غوښتل شویو پرزو/موادو د ویش لپاره ور ولیردوي.
- i. وروسته له هغې ډیریور باید د فزیکي ترمیم لپاره (د ماشین د غوړو بدلول، فلتر، د هوا فلتر، د بیژلو فلتر او داسې نور) د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د ورکشاپ څخه کتنه وکړي.
- j. د FS-8 فورم چې د هغو پرزو او توکو لپاره کارول کیري چې نور د گټي اخیستو وړ ندي یا هم استحلاک شوي، باید ډک او د استحلاک شویو پرزو/توکو سره گدام یا زیرمې ته تسلیم شي.
- k. د ټاکنو د خپلواک کمیسیون ورکشاپ په بشپړ ډول سمبال ورکشاپ دی چې کولای شي د ټاکنو د خپلواک کمیسیون پرته له رنگ او کوپي کشی څخه ټول غټ، متوسط او کوچني موټرونه ترمیم کړي.

د پړو، غورو او نورو توکو لپاره د وړاندیز فلوجارت:



د حفظ او ساتنې یا ترمیم کرنلاره:

- a. دریور باید د موټر د تخنیکي ستونزې په اړه د اکمالاتو او خدمتونو برخې ته یو وړاندیز ولیکي .
- b. د اکمالاتو او خدمتونو برخې مشر نوموړی وړاندیز منظور او د تخنیکي او څیړني کمیټې ته یې راجع کوي ، دغه کمیټه به موټر چک/وازمایي او وروسته له هغې به خپل نظر ورته ولیکي .

- c. د ترانسپورت مدير بايد د اكمالاتو او خدمتونو د مشر له لارې د ټاكنو د خپلواك كميسيون اجرايوې رييس ته يو وړانديز وليكي چې په نوموړي وړانديز كې بايد د موټر ټولې تخنيكي ستونزې تشرېح شوي وي او دغه راز د ټولو هغه اړينو پرزو لېست بايد ور واستول شي چې د تخنيك او څيړني د كميتي څخه يې لاسته راوړې دي .
- d. كله چې اجرايوې رييس وړانديز تاييد كړ، نوموړی وړانديز به د تداركاتو ادارې ته د منظور شويو پرزو د خريدارۍ لپاره استول كيږي او د تداركاتو اداره به دا كار د ټاكنو د خپلواك كميسيون د قراردادي سره همغږی كوي .
- e. كله چې پرزې راوړل شي بايد د تخنيك او څيړني د كميتي له لوري وكتل شي او همدارنگه تاييد شي . راتلونكې پړاو به د ټاكنو د خپلواك كميسيون د گدام يا زيرمې معتمد ته د پرزو سپارل وي . په ورته وخت كې د خريدارۍ اړوند ټول اسناد لكه د خريدارۍ بل او منظور شوی وړانديز بايد مالي ادارې ته واستول شي ترڅو قراردادي ته خپلې پيسې وركړي .
- f. دريور بايد موټر وركشاپ ته د ترميم او پرزو بدلولو لپاره بوزي او خرابې شوي پرزې بايد گدام يا زيرمې ته وسپاري .

درې مياشتني حفظ او مراقبت يا ترميم:

#۱ چك

موټر بايد په بشپړ ډول د مخې له تيرونو څخه ترشا تيرونو پورې چك شي ، موټر بايد وركشاپ ته د تخنيكي څيړني او آزمايښتي دريور لپاره بوزي ، كه چيرې كوم نقص په گوته شي موټر بايد د ترميم لپاره تم شي او پورتي د خرابو پرزو د بدلولو لپاره تشرېح شو كرنلاره تعقيب كړي ، او بايد د موټر د ترميم د ثبت په كتاب كې ثبت كړل شي

#۲ چك

دويم چك د لومړي چك په پرتله ډير په جزيياتو كې دی چې خلاصول، پاكول، د مخې او شا ويلونو غوړول او د بريكونو، ليدرو، د جمپونو چك كول پكې شامل دي ، دغه راز ټولې دغه كړنې بايد د موټر د شا په ويلونو كې هم ترسره شي . نور د موټر د گيربکس، اشترنگ، بريكونو او نورو اړينو خايونو ټول غوړ هم بايد تبديل شي .

د خونديتوب ټكي :

- I. د مسافرو د خونديتوب لپاره دريور بايد د هرډول احتياط څخه كار واخلي . هيڅ مسافر حق نه لري چې د كمربند څخه پرته د ټاكنو د خپلواك كميسيون په موټر كې سفر وكړي او دا د دريور مكلفيت دی چې د ټولو مسافرو د كمربندونو څخه ځان ډاډمن كړي .
- II. دريوران بايد د ټولو ترافيكي قوانينو څخه پيروي وكړي . د نشر شويو سرعت د حدودو څخه بايد سرغړونه ونشي او همدارنگه د سركونو د خراب وضعيت له كبله د موټر سرعت نبايد د خپل خوندي او خانگري شوي سرعت څخه لوړ شي . ټولې ترافيكي سرغړونې او جريمې ، د هرډول مجازاتو او ناوخت فيسونو په گډون د دريور مسوليت گڼل كيږي . كه چيرې وټوانيزي چې په چټك او خپل وخت د سرغړوني فيسونه تحويل كړي په نوموړي دريور به اصلاحي كړنې پلې شي .
- III. د موټر او پكې د ټولو ټوكو د خوندي ساتنې لپاره دريور بايد د هر ډول احتياط څخه كار واخلي . دريور بايد تل موټر قلف او كلياني له خپل ځان سره خوندي وساتي .

د هرخل لپاره چې د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د موټر څخه ګټه اخلي لاندې لارښوونې وګورئ :

- a. ددې څخه باید لومړی خان ډاډمن کړي چې د موټر تیرونه مو په ښه حالت کې دي ، ګروپونه او اشارې مو پاکې او فعاله دي .
- b. دا باید وکتل شي چې د موټر میلایل او د یخ ضد په مناسبه کچه د او شاک اېزورر نیاید د لیکې کومه نښه ویني ، په ورته وخت کې بریکونه هم باید چک کړي ترڅو په بشپړ ډول فعاله و اوسي .
- c. ډریور باید تل هڅه وکړي چې د خپل موټر فاصله د مخې د موټر سره په کافي اندازه وساتي ، په ځانګړې توګه د شپې او خرابې هوا په وخت کې .
- d. په چپ لاس تک یوازې هغه کولای شي چې موټرو ته اجازه ورکړل شوې وي او د تیریدو لپاره کافي ساحه شتون ولري . په ځانګړې توګه د ډیر بیرونیار په وخت کې – د ناڅاپه تم کیدو په ځایونو کې ، د فرعي کوڅو څخه د موټرو راوتلو ته ، ساختماني ځایونو ته او دغه راز کڼو ته مو ډیر زیات پام وي .
- e. د ترافیک د کنټرول او کتنې لپاره د دواړو اړخونو د هیندارو څخه دوامداره ګټه واخلي .
- f. ټولو قوانینو او د سرعت له کچو څخه پیروي وکړي ، په واوره او باراني هوا کې د برف پاک، ګروپونو او ګرم کوونکي څخه ګټه واخلي . د تیاري په رامنځ ته کیدو سره ژرتر ژر مو د مخې ګروپونه ولګوئ .
- g. د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د موټر د چلولو پرمهال ډریور نیاید د ګرځنده تلیفون څخه ګټه واخلي .

6. مراجع:

رسمی جریده ۵۱۱ شمیره مرجع « د موټر څخه د ګټې اخیستنې او حفظ او مراقبت قوانین »
د UNDP د موټرونو د مدیریت او شتمنیو د استحلاک معیاري عملیاتي کرنلاره.

7. ضمیمې :

- #۱ د موټرو د ثبت کتاب یا لاکبوک
- #۲ FS-9 فورم
- #۳ FS-5 فورم
- #۴ FS-8 فورم
- #۵ د تیلو/غورو د غوښتنې فورم
- #۶ د افغانستان د استاندرد د ملي ادارې څخه د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د موټرو د تیلو د لګښت ویشل شوي ستندرد نورمونه



جمهوری اسلامی افغانستان

تکت توزیع تحویلخانه

فورمه ف.س. (5)

4- نمبر راپور رسید		نمبر امر خریداری		1- نمبر تکت	
5- تاریخ		تاریخ		2- تاریخ	
6- شعبه درخواست کننده		شعبه درخواست کننده		3- تحویلخانه توزیع کننده	
معامله شد بحساب	قیمت مجموعی	قیمت واحد	تفصیلات جنس	تبصره ذخیره	اعداد
12	11	10	9	8	7
ملاحظه شد					
15- امضاء گیرنده			14 امضاء امر تحویلخانه		
تاریخ:		16- اندراج : تمام اجناس در دفتر ثبت ذخیره درج گردیده است .			

ب: کاپی الف در تحویلخانه حفظ گردد.
ج: کاپی دوم به محاسبه جنسی ارسال گردد.

کاتب اندراج
توزیع فورمه در یک اصل و دو کاپی ترتیب شود.
اف: اصل به درخواست کننده داده شود.

جمهوری اسلامی افغانستان
 کمیسیون مستقل انتخابات
 مدیریت جنسی

(فورم ف. س. 8)

نمبر مسلسل..... فورم اعاده تحویلخانه تاریخ. / /

قلامیکه در ذیل فهرست گردیده زیاده ازین مورد ضرورت نمیباشد لطفاً به این تاریخ اجراءات نموده حساب این شعبه را تصفیه نمایند

نمبر ارقام	تشریحات جنس	تعداد	حالت

امضاء شخص تسلیم دهنده _____

از رسید ارقام فوق تصدیق میگردد

امضاء _____ تاریخ _____

امر رسید _____ امر تحویلخانه _____

فورمه: دریک اصل و دو کاپی ترتیب گردد

الف: اصل آن همراه با جنس به تحویلخانه تسلیم شود و شعبه تحویلخانه در کارت ثبت ذخیره معلومات را درج نموده واصل

مذکور را به شعبه محاسبه جنسی جهت معلومات حسابی تقدیم میدارد.

ب: کاپی آن به شعبه که جنس را اعاده میدارد به قسم رسید ارسال گردد.

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د ټاکنو خپلواک کمیسیون د ار ائتشاء



جمهوری اسلامی افغانستان
دار الائتشاء کمیسیون مستقل انتخابات

Islamic Republic of Afghanistan
Independent Election Commission Secretariat

بزیاست محترم تهیه وخدمات

انجمنب () ولد () دربور موتر هلیس () یلیت () که مربوط مامورین میباشند از کیلومینتر ()
الی () کیلومینتر گرنش نموده وبه اجناس نیل ضرورت دارم

بنیاز مقام محترم خواشتمدم امر اجرای حواله انرا بالای شعبه مربوطه احکام
عنایت فرمایید.

1 -
2 -
3 -
4 -
5 -
6 -
7 -

با احترام

۶# د افغانستان د استاندرډ د ملي ادارې څخه د ټاکنو د خپلواک کمیسیون د موټرو د تیلو د لګښت ویشل شوي ستاندرډ نورمونه

Annex #: 8

Islamic Republic of Afghanistan
Afghan National Standards Authority (ANSA)



جمهوری اسلامی افغانستان
اداره ملی ستاندرډ (انسآ)

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د ستاندرډ ملي اداره (انسآ)
د تخنیکي معاونیت
د نورم د تثبیت امریت
داجرانوی مدیریت

۳۳۲
۱۰۰ : کڼه

نیټه : ۱۳۹۰ / ۱۲ / ۱۲

به دارالا نشای محترم کمیسیون مستقل انتخابات !

بلا ترنامه شماره (22) مورخ 1390/4/4 شما احترامامینگاریم.

- نورم اساسي مصرف مواد سوخت عراده لنډ کروزرزهی مدل VDJ200L-GNMNZV بآنجن 1VD-FTV هشت سلنډره ، دیزلی ، دنډه گیر، ساخت جاپان دریکصد کیلومتر مقدار (20) بیست لیتر دیزل .

- نورم اساسي مصرف مواد سوخت عراده کرولا مدل NZE120L-AEMDK بآنجن 2NZ-FE چهار سلنډره ، پطرولی ، دنډه گیر ، ساخت جاپان دریکصد کیلو متر مقدار (10) ده لیتر پطرولی .

- نورم اساسي مصرف مواد سوخت عراده لنډکروزر پرادو مدل TRJ120L-GKMEKV بآنجن 2TR-FE چهار سلنډره ، پطرولی ، دنډه گیر ، ساخت جاپان دریکصد کیلومتر مقدار (14) چهارده لیتر پطرولی .

- نورم اساسي مصرف مواد سوخت عراده لنډ کروزر پرادو مدل LJ120L-GKMEE بآنجن 5L-FE چهار سلنډره ، دیزلی ، دنډه گیر ، ساخت جاپان دریکصد کیلو متر مقدار (11) یازده لیتر دیزل .

- نورم اساسي مصرف مواد سوخت عراده لنډکروزرمدل GPMNZ - VDJ200L بآنجن 1VD-FTV هشت سلنډره ، دیزلی ، دنډه گیر ساخت جاپان دریکصد کیلو متر مقدار (15) پانزده لیتر دیزل .

- نورم اساسي مصرف مواد سوخت عراده لنډکروزر امبولانس مدل HZJ78L-RJMRS بآنجن 1HZ شش سلنډره ، دیزلی ، دنډه گیر ساخت جاپان دریکصد کیلو متر مقدار (15) پانزده لیتر دیزل تثبیت گردیده که درج ضمیمه شماره (10 و 9) مقرر مصرف مواد سوخت عراده های ترانسپورتي میباشد.

باید گفت عراده جات بر علاوه نورم اساسي تثبیت شده نظریه شرایط فعالیت شان مستحق ضریب های تزیندی شهری زمستانی، خامه گردش ، چالائی جابجا، وغیره نیز شده میتوانند که در زمینه احکام مواد مندرج مقرر مصرف مواد سوخت عراده های ترانسپورتي منتشره 30 حمل 1358 ضمایم آن وتعدیل ماده هفدهم مقرر فوق الذکر در مورد تزیند ضریب شهری که در ضمیمه شماره (7) مقرر متذکره منتشره 16 میزان 1384 به نشر رسیده است صراحت دارد.

با احترام

پوهنیار دوکتور مجیب الرحمن (خطیر)

معاون تخنیکي اداره ملي ستاندرډ