



د ۱۳۹۳ کال د ولایتي شوراگانو د اداري پلاوي او د  
مشرانو جرگې د یو ثلث غړیو د ټاکنو طرز العمل

د پلان او طرز العملونو ریاست

## مطالبو لړليک

- 2 ..... سریزه:
- 2 ..... ټاکنیز کارکوونکي.
- 3 ..... د ټاکنو ترسره کیدو په ځای کې څوک د گډون اجازه لري:
- 3 ..... په شرايطو برابر نوماندان
- 3 ..... د نوماندۍ له پاره وړاندېز
- 4 ..... له نوماندۍ څخه انصراف:
- 4 ..... دامنیت ټینګښت
- 4 ..... رایه ورکونه او رایه شمېرنه:
- 5 ..... د رایې ورکونې له بهیر مخکې:
- 6 ..... د رایې ورکونې بهیر
- 6 ..... د رایې پاڼو شمېرنه:
- 7 ..... مهم ټکي:
- 7 ..... بریالي نوماند:
- 8 ..... ټاکنیز شکایتونه:
- 8 ..... د ټاکنو بهیر ځنډول:
- 8 ..... ضميمې:

## سریزه:

د ټاکنو خپلواک کمیسیون د ټاکنو قانون د ۲۷، ۷۱ او ۷۲ مادو د حکمونو پر بنسټ له ولایتي شوراگانو څخه د مشرانو جرگې د یو ثلث غړیو او د دغو شوراگانو د اداري پلاوي (رییس، مرستیال او منشي) له پاره ټاکنې تر سره کوي او هغه څاري.

کمیسیون بریالیو نوماندانو ته د وثیقو له ورکولو وروسته او د ولایتي شوراگانو له جوړیدو نه پس د ۱۵ ورځو په ترڅ کې د ولایتي شوراگانو په استازیتوب د مشرانو جرگې د غړي د ټاکلو له پاره داخلي ټاکنې تر سره کوي. د هر ولایت ولایتي شورا خپل یو تن غړی د سري او مستقیمو ټاکنو له لارې د څلورو کلونو له پاره مشرانو جرگې ټاکي.

کمیسیون د ولایتي شوراگانو له جوړیدو وروسته د ۲۰ ورځو په ترڅ کې د اداري پلاوي د ټاکلو له پاره د ولایتي شوراگانو داخلي ټاکنې تر سره کوي. د هر ولایت ولایتي شورا د سري او مستقیمو ټاکنو له لارې خپل درې غړي د یوه - یوه کال له پاره د رییس، مرستیال او منشي په توګه ټاکي، د اداري پلاوي له پاره ټاکنې هر کال تر سره کېږي.

د ولایتي شوراگانو په استازیتوب د مشرانو جرگې د یو ثلث غړیو د ټاکلو او د ولایتي شوراگانو د اداري پلاويو ټاکنې په دوو بېلابېلو نېټو کې چې د ټاکنو خپلواک کمیسیون له خوا اعلانېږي، تر سره کېږي. د ولایتي شوراگانو په استازیتوب د مشرانو جرگې د یو ثلث غړیو ټاکنې لومړی او ورپسې د ولایتي شوراگانو د اداري پلاوي ټاکنې وروسته له هغه چې مشرانو جرگې ته د یو تن استازي، ځایناستي، چې د کمیسیون له خوا په ترتیب شوي لیست کې یې تر ټولو ډېرې رایې ترلاسه کړي وي، وټاکل شي، تر سره کېږي.

دغه طرز العمل د ټاکنو قانون په رڼا کې ترتیب شوی، خو د ټاکنو خپلواک کمیسیون ولایتي کارکوونکيو ته د مشرانو جرگې د یو ثلث غړیو او د ولایتي شوراگانو داخلي ټاکنو په ترسره کولو کې لارښوونه وشي او کارکوونکي باید د هغه پر بنسټ اجراء ترسره کړي.

## ټاکنیز کارکوونکي.

### د ټاکنو خپلواک کمیسیون د ولایتي دفتر رییس:

- ◀ د ټاکنو ترسره کولو، اداري او څارني مسوولیت پر غاړه لري؛
- ◀ د ټاکنو د ترسره کولو د ځای په اړه د سیمه ییزو ارګانونو له خپلواکي اداره سره همغږي کوي؛
- ◀ او د ولایتي شورا په لومړنۍ ناسته او د ټاکنو له ترسره کیدو مخکې د ولایتي شورا غړیو ته د نوماندۍ، رایې ورکونې او رایې شمېرنې طرز العمل تشریح کوي.

### مرستندويه کارکوونکي:

- ◀ د ټاکنو په ترسره کولو کې د ټاکنو خپلواک کمیسیون د ولایتي دفتر له رییس سره د اړوند دفتر دو تنه کارکوونکي هم مرسته کوي.
- ◀ دغه کارکوونکي ډاډ تر لاسه کوي چې د ټاکنو له تر سره کیدو مخکې ټول اړین توکي د چیک لیست مطابق تیار شوي دي.

#### د ټاکنیز بهیر مدیریت:

- ◀ د کمیسیون د ولایتي دفتر رییس له ټاکنیز بهیر څخه مدیریت کوي؛
- ◀ د ټاکنو بهیر د ترسره کیدو پر مهال د نظم له ساتنې څخه ډاډ تر لاسه کوي؛
- ◀ د ټاکنو طرز العمل د سم تطبیق په برخه کې له ټاکنیزو کارکوونکیو سره مرسته کوي؛
- ◀ او ډاډ تر لاسه کوي چې د ولایتي شورا ټولو غړیو د نوماندۍ، رایې ورکونې او رایې شمېرنې د طرز العمل په اړه بشپړ معلومات تر لاسه کړي دي.

#### د ټاکنو ترسره کیدو په ځای کې څوک د ګډون اجازه لري:

- ◀ لاندې کسان کولی شي چې د ټاکنو تر سره کیدو پر مهال حضور ولري:
  - ◀ د ولایتي شورا غړي؛
  - ◀ د سیمه ییزو ارګانونو خپلواکي ادارې استازي؛
  - ◀ د ټاکنو د ولایتي دفترونو کارکوونکي چې د ټاکنو په بهیر کې مرسته کوي؛
  - ◀ د مدني ټولې د بنسټونو غړي؛
  - ◀ د رسنیو استازي؛
  - ◀ ځانګړي میلمانه؛
  - ◀ د ټاکنیزو شکایتونو خپلواک کمیسیون استازي؛
  - ◀ او د اړتیا په صورت کې امنیتي ځواکونه.
- د ټاکنو خپلواک کمیسیون د ولایتي دفتر رییس د ټاکنو ترسره کیدو په ځای کې د وګړیو د تنظیم مسوولیت لري، د مدني ټولني د بنسټونو استازي او رسنی مسوولیت لري چې د چلند اصولو مطابق د ټاکنو له بهیر څخه کتنه وکړي او په دغه بهیر کې له هر ډول مداخلې څخه ډډه وکړي. د مدني ټولني استازي کولی شي چې خپله هر ډول اندېښنه د کمیسیون د ولایتي دفتر له رییس او د شورا له سرپرست سره شریکه او د هغه په ژورنال کې یې ثبت کړي.

#### په شرایطو برابر نوماندان

##### د مشرانو جرګې غړي

- ◀ د ولایتي شورا غړیتوب ولري؛
- ◀ او د نوماندۍ پر مهال ۳۵ کاله عمر ولري.

##### د ولایتي شورا اداري پلاوی (رئیس ، مرستیال ، منشي)

- ◀ د ولایتي شورا غړیتوب ولري؛
- ◀ او د نوماندۍ پر مهال ۲۵ کاله عمر ولري.

#### د نوماندۍ له پاره وړاندېز

- ◀ هر نوماند باید په خپله د « لومړۍ فورمې» د غوښتنې له پاره د نوماندانو د نوم ثبتونې ټیم ته مراجعه وکړي؛
- ◀ نوماندان باید د درخواستي فورمه له ډک کولو وروسته بېرته د نوم ثبتونې ټیم ته وسپاري؛

- ◀ د نوم ثبتونې ټیم بشپړې شوې فورمې « لومړۍ شمېره فورمې » ترلاسه کوي او که چېرې په فورمه او د ولایتي شوراګانو په لېسټ کې د نوماند د سن په اړه اختلاف موجود وي، په لومړي ګام کې د تابعیت تذکره په دې شرط چې د ولایتي شوراګانو ټاکنو د نوماندانو د نوم ثبتونې له بهیر څخه مخکې اخیستل شوې وي، د اعتبار وړ ګڼل کېږي او که تذکره له دغه بهیر څخه وروسته اخیستل شوې وي، د نوم ثبتونې کارت د اعتبار وړ دی.
- ◀ د نوم ثبتونې ټیم د ټولو ثبت شویو فورمو له ترلاسه کولو وروسته، د نوماندانو لومړنۍ لېسټ چمتو کوي او د اعلانولو له پاره یې د ټاکنو بهیر رییس ته سپاري؛
- ◀ د لومړني لېسټ له اعلان وروسته، په لېسټ کې شامل نوماندان کولی شي چې د ټاکنو له تر سره کېدو دوه ساعته مخکې انصراف وکړي؛
- ◀ د نوم ثبتونې ټیم د نوماندانو وروستی لېسټ چمتو کوي او د اعلان له پاره یې د ټاکنو بهیر رییس ته سپاري.

### له نوماندۍ څخه انصراف:

- ◀ هغه نوماندان چې له خپلې نوماندۍ نه انصراف کوي، په خپله د نوم ثبتونې ټیم ته مراجعه کوي؛
- ◀ د نوم ثبتونې ټیم د هغو کسانو نومونه چې انصراف کوي، په ژورنال کې ثبتوي او د هغوی لاسلیک یا د ګوتې نښه اخلي؛
- ◀ او د نوم ثبتونې ټیم د هغوی نومونه د نوماندانو له لومړني لېسټ څخه وباسي.

### دامنیت ټینګښت

د ولایتي دفتر رییس د ټاکنو له ترسره کېدو مخکې د شورا له سرپرست سره په همغږۍ د ټاکنو بهیر د امانیت له ټینګښت څخه ډاډ ترلاسه کوي، امانیتي کارکوونکي د ولایتي شورا د غړیو، ټاکنیزو کارکوونکیو او د ټاکنو اړینو توکیو په ګډون د دغه بهیر د امانیت د ټینګښت دنده لري.

امانیتي کارکوونکي باید د غونډې له تالار څخه بهر وي او هغه مهال تالار ته راننوتی شي چې د ټاکنو د ولایتي دفتر رییس او د شورا سرپرست له خوا د نظم د ټینګښت له پاره راوغوښتل شي.

دغه کارکوونکي د اړتیا په صورت کې کولی شي هغه کسان چې د غونډې په تالار کې تاوتریخجن چلند کوي او د ټاکنو کمیسیون د ولایتي دفتر د رییس او د شورا د سرپرست له لارښوونو څخه سرغړونه کوي، وباسي. امانیتي کارکوونکي په کلیدي ځایونو کې د خلکو د تلاشي مسوولیت لري تر څو د ټاکنو ترسره کېدو له پاره له امن چاپیریال څخه ډاډ ترلاسه شي.

**یادونه: امانیتي کارکوونکي باید په ټاکنیز بهیر او همدارنګه له هرې ممکنه لارې څخه په استفادې په دغه بهیر کې د نفوذ له هڅو څخه ډډه وکړي.**

### رأیه ورکونه او رأیه شمېرنه:

- ◀ د نوم ثبتونې ټیم د نوماندانو د وروستي لېسټ له اعلان وروسته، رأیې پانې چمتو کوي؛
- ◀ او د رأیې ورکونې ټیم له دوه تنو څخه چې د هويت تثبیت مامور او د رأیې پانو د وېشنې له مامور دی تشکیل شوی دی.

❖ رأیې پانې: په رأیې پانه کې د نوماندانو ترتیب شوې شمېره، نوم او نښې ځای په څېر معلومات درج شوي وي.

❖ ټاکنیز کمپاین: هغه نوماندان چې په وروستي لېسټ کې پاتې کېږي، د رأیې ورکونې بهیر له پیل څخه مخکې د نوماندانو د شمېر په پام کې نیولو سره ۳ - ۵ دقیقې وخت لري چې کمپاین وکړي.

## د رأیې ورکونې له بهیر مخکې:

### د ټاکنو بهیر رییس:

- ◀ د ولایتي شورا د غړيو د فورمي «دويمه شمېره فورمه» پر بنسټ د شورا د غړيو حاضري اخلي؛
- ◀ د لیست پر بنسټ د غونډې د نصاب حد ټاکي او په دویمه ضمیمه کې یې اعلانوي؛
- ◀ که د نصاب حد پوره وو، د هغو رأیو شمېر چې د مشرانو جرگې د غړیتوب او د شورا د رئیس او اداري پلاوي له پاره لازمي دي، اعلانوي؛
- ◀ اړوندو پستونو ته د نوماندانو لومړنی لیست اعلانوي؛

### د غونډې سرپرست:

- ❖ په هغو ټاکنو کې چې د ولایتي شورا د اداري پلاوي له ټاکنو مخکې د مشرانو جرگې د غړیتوب له پاره تر سره کېږي، د شورا تر ټولو مشر غړی، که چېرې په خپله نوماند نه وي، د شورا د سرپرست په توګه ټاکل کېږي.
- ❖ د ولایتي شورا د اداري پلاوي په لومړنیو ټاکنو کې، د شورا تر ټولو مشر غړی که چېرې په خپله نوماند نه وي، له غونډې څخه سرپرستي کوي.
- ❖ په کلنیو ټاکنو کې د ولایتي شورا له اداري پلاوي څخه په ترتیب سره رییس، مرستیال او منشي که چېرې په خپله دغو پستونو ته نوماند نه وي، د شورا د سرپرست په توګه ټاکل کېږي، له هغه پرته د شورا تر ټولو مشر غړی دغه دنده پر مخ بیايي.

- ◀ د ولایتي شورا غړيو ته د نوماندانو د انصراف د پای نېټه اعلانوي؛
- ◀ د منصرفو کسانو او د نوماندانو وروستی لیست اعلانوي؛
- ◀ د رأیې ورکونکيو ټیم په ملتیا د نوماندانو د وروستي لیست له اعلان وروسته په دوو ساعتونو کې د نوماندانو د وروستي لیست پر بنسټ چې نمونه یې مخکې موجوده ده، په کمپیوټر کې رأیې پانې «دربیمه ضمیمه» چمتو کوي؛
- ◀ رأیې پانې د ولایتي شورا د حاضر غړيو له شمېر څخه پنځه پانې زیاتې چاپوي (که چېرې د نښه کولو پر مهال تېروتنه وشي، نوې پانې وپېشل کېږي)؛
- ◀ د رأیې ورکونې غرفه او صندوق په یوه مناسب ځای کې ږدي؛
- ◀ د رأیې ورکونکي ټیم یو غړی ګډونوالو ته خالي صندوق ورښيي، په لور غږ سره د صندوق د مهراو لاکونو شمېرې لولي او هغه یې په ژورنال کې ثبتوي؛
- ◀ او د ولایتي دفتر رییس د ولایتي شورا غړيو ته د رأیې ورکونې بهیر په اړه لنډ معلومات ورکوي.

### د نصاب نه پوره کیدو په صورت کې باید څه وشي؟

د مشرانو جرگې د غړیتوب او د ولایتي شوراګانو د اداري پلاوي ټاکنو د ترسره کیدو له پاره د ولایتي شورا ګانو د دوه ټلټه غړيو حضور حتمي دی، د نصاب نه پوره کیدو په صورت کې د کمیسیون د ولایتي دفتر رییس او د ولایتي شورا سرپرست ټاکنې بلي ورځې ته ځنډوي.

## د رأیې ورکونې بهیر

رأیې ورکونکي د رأیې ورکونې ټیم له خوا په منظمو قطارونو کې تنظیمېږي.

### د هويت د تثبیت مامور:

- د ولایتي شورا د غړيو د لیست په فورمه « دویمه شمېره فورمه » کې د شورا د هر غړي د گوتې نښه او لاسلیک دواړه اخیستل کېږي؛
- او رأیې کوونکیو ته لارښوونه کوي چې په نوبت سره د رأیې پاڼو د وېش مامور ته ورشي.

### د رأیې پاڼو د وېشل مامور :

- د رأیې پاڼو شا د کمیسیون په تأییدي مهر سره مهر کوي؛
- رأیې ورکونکیو ته د رأیې پاڼو د نښه کولو په اړه لارښوونه کوي؛
- رأیې پاڼه رأیې روکونکي ته ورکوي؛
- رأیې ورکونکیو ته لارښوونه کوي چې د رأیې ورکونې غړي ته ورشي؛
- رأیې ورکونکي د رأیې ورکونې غړي ته ځي او په رأیې پاڼه کې خپل د خوښي وړ نوماند نښه کوي؛
- رأیې ورکونکي پاڼه قاتوي او په صندوق کې یې اچوي؛
- او رأیې ورکونکي بېرته په خپل اصلي ځای کېښي.

### ضایع شوي رأیې پاڼې:

که چېرې رأیې ورکونکي رأیې پاڼه په تېروتنې سره نښه کړي او یا رأیې پاڼه داسې تخریب شي چې د نوماندانو ځانگړنې په کې معلومي نه شي، په دغسې حالت کې باید هغه بېرته مسترده او د نوې رأیې پاڼې غوښتنه وکړي. د کمیسیون د ولایتي دفتر رییس د ضایع شوي رأیې پاڼې ترشا ضایع شوي لیکي او په اړوند پاکت کې یې اچوي.

### رأیې شمېرنه:

د رأیې شمېرنې کارکوونکي د دغه بهیر له پاره ځای تنظیموي.

د رأیې شمېرنې په بهیر کې لاندې پړاوونه عملي کېږي:

### د رأیې شمېرنې کارکوونکي:

- د رأیو صندوق پر یوه میز باندې ږدي او مهر او لاک شمېرې یې په لور غږ سره لولي؛
- د صندوق مهر او لاکونه د ټولو په حضور کې قطع کوي؛
- رأیې پاڼې په یوه میز باندې خالي کوي؛
- خالي صندوق گډونوالو ته وربښي؛
- د رأیې پاڼو قات خلاصوي، څرنگه چې سپین مخ یې برې خوا ته وي، د میز پر سر یې ږدي؛
- ټولې رأیې پاڼې شمېرې او هغه د ولایتي شوراگانو د لیست له فورمې « دویمه شمېره فورمه » سره تطبیقوي؛
- د هر نوماند نوم په یوه کاغذ باندې لیکي او د میز پر سر یې ږدي. په یوه کاغذ کې باطلې رأیې پاڼې لیکي؛
- او ټولې رأیې پاڼې یوه - یوه د کمیسیون د ولایتي دفتر رییس ته سپاري.

### د ټاکنو خپلواک کمیسیون د ولایتي دفتر رییس:

- د رأیې پاڼو اعتبار څېړي؛
- د نوماندانو نومونه په لور غږ سره اخلي؛
- رأیې پاڼې د میز پر سر د اړوند نوماند د نوم پر وړاندې ږدي؛
- له یوه کارکوونکي څخه غواړي چې د هر نوماند رأیې پاڼې په جلا جلا توگه په ترتیب سره د میز له پیل څخه وشمېري؛

- ◀ د هر نوماند رأيي بياخلي په خپله شمېري؛
- ◀ د هر نوماند شمېرل شوي رأيي په يوه سپين کاغذ کې ليکي او د نوماندانو رأيي د کاغذي قيد پر بنسټ تثبیتوي؛
- ◀ د هر نوماند د رأيو شمېر د پايلو په فورمه « درېيمه فورمه » کې درجوي؛
- ◀ او د پايلو فورمه له لاسليک وروسته د شورا سرپرست ته سپاري.

#### د شورا سرپرست:

- ◀ د پايلو فورمه لاسليکوي؛
- ◀ د ټولو نوماندانو رأيي اعلانوي؛
- ◀ او بريالی نوماند اعلانوي.

#### يادونه:

د پايلو فورمو له درېيو کاپي گانو څخه يوه د شورا له سرپرست سره پاتي کېږي، دويمه هغه د ټاکنو په ځای کې نصبېږي او درېيمه يې هم د تصديق له پاره د ټاکنو خپلواک کميسيون مرکزي دفتر ته استول کېږي.

#### مهم ټکي:

##### د اعتبار وړ رأيي پاني:

- ◀ يوازې يو کس په کې نښه شوی وي؛
- ◀ او د کميسيون په تأييدي مهر سره مهر شوي وي.

##### بي اعتباره رأيي پاني

- ◀ د کميسيون له تأييدي مهر پرته رأيي پاني؛
- ◀ هغه رأيي پاني چې په کې له يوه نوماند څخه زيات کسان نښه شوي وي؛
- ◀ هغه چې په بشپړه توگه سپيني وي؛
- ◀ هغه رأيي پاني چې د دوو يا له دوو څخه د زياتو نوماندانو پر مخ چلپيا کش شوي وي؛
- ◀ او په هغه صورت کې چې نښه د دوو نوماندانو تر منځ تفکيک نه شي.

#### بريالی نوماند:

د مشرانو جرگې د غړيتوب او د ولايتي شوراگانو د اداري پلاوي ټاکنو له پاره د رأيي ورکونې له دوه دوره يي سيستم (Two Round System) څخه استفاده کېږي. په دغه سيستم کې هر رايه ورکونکی يوازې د يوې رأيي حق لري او بريالی نوماند بايد د ولايتي شورا د حاضر و غړيو (۱+۵ سلنه) معتبرې رأيي تر لاسه کړي.

- ◀ هر هغه نوماند چې له (۱+۵ سلنه) رأيي تر لاسه نه شي کړی، په دغسې حالت کې د دويم دور ټاکنې د هغو دوو نوماندانو تر منځ ترسره کېږي چې تر ټولو ډېرې رأيي يې تر لاسه کړي، په دويم دور ټاکنو کې هغه نوماند بريالی اعلانېږي چې تر ټولو ډېرې رأيي وگټي.
- ◀ که چېرې په لومړي دور ټاکنو کې له دوو څخه زيات نوماندان برابري رأيي تر لاسه کړي، په دويم دور کې هغه دوه تنه نوماندان سره سيالي کوي چې د زده کړو درجې يې تر نورو لوړې وي او د مساوي زده کړو په صورت کې په اداره کې يې کاري تجربې تر نورو زياتې وي.
- ◀ که چېرې لومړی نوماند تر ټولو ډېرې رأيي تر لاسه کړي خو دويم او درېيم نوماند مساوي رأيي ولري، په هغه صورت کې هر هغه نوماند چې د زده کړو درجه يې لوړه وي او د مساوي زده کړو په صورت کې په اداره کې ډېره کاري تجربه ولري، دويم دور ټاکنو ته لار پيدا کوي. که چېرې په دويم دور ټاکنو کې دوه نوماندان مساوي رأيي تر لاسه کوي، هغه کس د مشرانو جرگې د غړي او يا د ولايتي شورا د رييس په توگه ټاکل کېږي چې د زده کړو درجه يې لوړه وي او د مساوي زده کړو په صورت کې په اداره کې ډېره کاري تجربه ولري.



◀ د ولایتي شورا د مرستیال او منشي له پاره د رأی ورکونې له اکثریتي سیستم څخه استفاده کېږي، هر هغه نوماند چې تر ټولو ډېرې رأی ترلاسه کړي، بریالي گڼل کېږي. که چېرې د دغو پستونو له پاره له یوه څخه ډېرو نوماندانو مساوي رأی ترلاسه کړي وي، په دغسې حالت هر هغه نوماند چې د زده کړه درجه یې لوړه وي او د مساوي زده کړو په صورت کې په اداره کې ډېره کاري تجربه ولري، بریالي اعلانېږي.

◀ هیڅ نوماند هم د وروستي لیست له اعلان وروسته کله چې یې نوم په رأی پاڼه کې څرگند شي او یا هم له رأی شمېرنې وروسته د بل نوماند په گټه انصراف نه شي کوي.

### ټاکنیز شکایتونه:

د ولایتي شورا هر نوماند او یا نور بنکیل اړخونه له ټاکنیز طرز العمل او ټاکنو قانون څخه د هر ډول تېروتنې په لیدو سره کولی شي چې شکایت درج کړي. شکایت د ټاکنو له تر سره کیدو څخه تر ۴۸ ساعتونو پورې درج کیدی شي. شکایت د شکایتونو په فورمه او یا هر ډول سپین کاغذ کې درج کیدی شي. درج شوی شکایت د ټاکنو د ولایتي کارکوونکیو او یا ټاکنیزو شکایتونو خپلواک کمیسیون د استازي له خوا د ټاکنیزو شکایتونو ولایتي دفتر ته استول کېږي. دغه کمیسیون د شکایت له ترلاسه کولو څخه تر ۴۸ ساعتونو پورې هغه څېرې او په اړه یې پربکړه کوي.

### د ټاکنو بهیر ځنډول:

که چېرې د ټاکنو د ولایتي دفتر رییس ډاډه شي چې د ټاکنو بهیر د تصویب شوي طرز العمل مطابق پر مخ نه ځي، کولی شي دغه بهیر وځنډوي. د ټاکنو ولایتي دفتر رییس په لاندې حالاتو کې د ټاکنو بهیر د ځنډولو او یا پایته رسولو صلاحیت لري:

- ❖ د شورا سرپرست د لارښوونې له ترلاسه کولو او یا بې پرې عمل څخه ډډه کوي؛
- ❖ د ولایتي شورا غړي له لارښوونو څخه ډډه کوي او یا غونډه له بې نظمۍ سره مخ کېږي؛
- ❖ د رأیو په سریتوب کې جوړجاړی کېږي؛
- ❖ له طرز العملونو څخه پیروي نه کېږي؛
- ❖ د هر ډول خوځښت، تاوتریخوالي، سیلاب او طوفان په صورت کې چې د ټاکنو بهیر پر وړاندې ځنډ جوړوي؛
- ❖ او نامناسب امنیتي وضعیت.

### ضمیمې:

- لومړۍ شمېره فورمه (د درخواستي فورمه)
- دویمه شمېره فورمه (د ولایتي شورا د غړیو لیست)
- درېیمه شمېره فورمه (د پایلو فورمه)