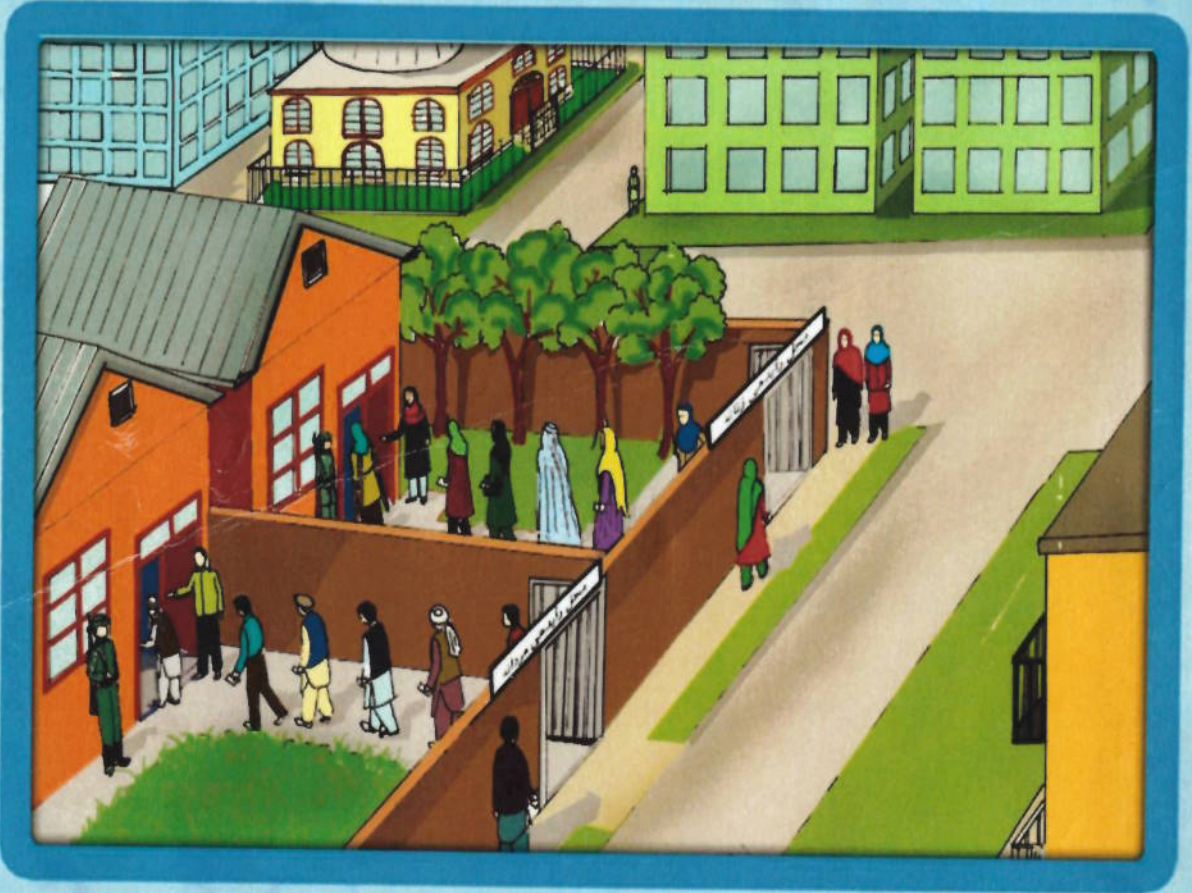




کمیسیون مستقل انتخابات



طرز العمل رأی دهی و شمارش آراء
انتخابات ریاست جمهوری
سال ۱۳۹۸



فهرست عناوین

| صفحه | عنوان |
|------|---|
| ۲ | پیام کمیسیون مستقل انتخابات |
| ۵ | فصل اول |
| ۵ | پیشگفتار و معلومات عمومی |
| ۹ | فصل دوم |
| ۹ | اشخاصیکه اجازه حضور در مراکز و محلات را دارند |
| ۱۴ | مواد انتخاباتی |
| ۱۷ | فصل چهارم |
| ۱۷ | قبل از روز رأی دهی |
| ۲۲ | فصل پنجم |
| ۲۲ | قبل از آغاز رأی دهی |
| ۲۵ | فصل ششم |
| ۲۶ | مراحل رأی دهی |
| ۳۷ | فصل هفتم |
| ۳۷ | اعتراضات و شکایات در محل رأی دهی |
| ۳۹ | فصل هشتم |
| ۳۹ | ختم رأی دهی |
| ۴۱ | فصل نهم |
| ۴۱ | آماده گی برای شمارش آراء |
| ۴۴ | فصل دهم |
| ۴۴ | طرز العمل شمارش آراء |
| ۵۳ | فصل یازدهم |
| ۵۳ | بسته بندی و تسلیم دهی مواد |
| ۶۲ | ضمایم |



پیام کمیسیون مستقل انتخابات

همکاران عزیز!

کمیسیون مستقل انتخابات مطابق به مکلفیت های قانونی اش چهارمین دور انتخابات ریاست جمهوری را در کشور برگزار می نماید، کمیسیون منحیث یک نهاد مستقل و بیطرف به برگزاری انتخابات شفاف، عادلانه و همه شمول در کشور متعهد می باشد.

کمیسیون مستقل انتخابات از پیوستن شما در این پروسه ملی بحیث کارمندان انتخابات استقبال و قدردانی می نماید، نقش شما در این پروسه از ارزش خاصی برخوردار است، اجراءات بیطرفانه، و مسلکی شما همکاران عزیز تضمین کننده شفافیت و عادلانه بودن انتخابات در کشور است.

شما همکاران عزیز به نمایندگی از کمیسیون انتخابات تطبیق کنندگان اصلی پروسه انتخابات در ساحه هستید، مردم در مورد شفافیت انتخابات به اساس عملکردهای مسلکی شما قضاوت می نمایند.

همکاران عزیز!

برای برگزاری موفقانه انتخابات که شما مسئولیت آنرا دارید، لازم است که مطابق لوايح، طرز العمل ها، و رهنمود های تصویب شده کمیسیون مستقل انتخابات عمل نمایید. هدف از تهیه طرز العمل این است تا شما با همه فعالیت های که در جریان رأی دهی و شمارش باید انجام دهید، آشنا شوید. این طرز العمل به زبان ساده و روان تحریر گردیده است تا شما همکاران عزیز که بحیث کارمندان مراکز و محلات رأی دهی ایفای وظیفه می نمایید، از آن بخوبی استفاده کرده بتوانید.

این طرز العمل تمامی مسئولیت ها و وظایف شما را در جریان رأی دهی و شمارش و همچنان مواد انتخاباتی که برای پروسه انتخابات ضرورت است، طریقه استفاده و تسلیم دهی و تسلیم گیری آنها را به صورت واضح تشریح نموده است، این طرز العمل اساس همه فعالیت های شما در جریان پروسه بوده که باید مطابق آن عمل نمایید.

کمیسیون مستقل انتخابات اطمینان دارد که با تطبیق درست این طرز العمل و سایر رهنمودها شما هم بنوبه خویش سهم صادقانه و وطن پرستانه خود را در این پروسه ایفا می نمایید.



با احترام

رئیس کمیسیون مستقل انتخابات

اصول رفتار کارکنان انتخاباتی

کمیسیون مستقل انتخابات در مطابقت به حکم ماده (۱۵۶) قانون اساسی افغانستان برای اداره و نظارت بر هر نوع انتخابات و مراجعه به آرای عمومی در کشور تشکیل گردیده است و درماهیت قانونی خویش تحت تاثیر و نفوذ هیچ یک از مقامات عالیه قوای ثلاثه دولت افغانستان قرار نداشته بلکه تمامی فعالیت های خویش را با رعایت اصل بیطرفی و حفظ استقلالیت وظيفوی در پرتو احکام قوانین نافذه کشور انجام میدهد.

اینجانب () که منحيث کارکن کمیسیون مستقل انتخابات ایفای وظیفه می‌نمایم تعهد می‌سپارم که احکام قانون اساسی، قانون انتخابات، سایر قوانین نافذه کشور، لوایح، طرزالعمل‌ها، رهنمودها و سایر اسناد مصوب کمیسیون و ارزش های اخلاقی مندرج این اصول رفتار را رعایت نمایم و در صورت تخلف مستوجب مجازات می‌باشم:

۱- حفظ بیطرفی: تمامی اجراءات خویش را با بیطرفی کامل، عدم جانبداری، عدم گرایش به نامزدان انتخابات و احزاب سیاسی و با در نظرداشت اصول اساسی اداره انجام میدهم، در رابطه به مسائل سیاسی مرتبط به انتخابات ابراز نظر نمی‌نمایم و در فعالیت سیاسی که باعث جانبداری از شخص تلقی گردد اشتراک نمی‌ورزم.

۲- احترام به حقوق قانونی اشخاص: حقوق اساسی افراد، احزاب سیاسی، ناظرین و مشاهدین مانند حق استعمال رای، حق آزادی نظر و بیان، اجتماعات، گردهمایی‌ها و راه پیمایی‌ها و حق استخدام افراد به اساس شایستگی را محترم می‌شمارم.

۳- شیوه برخورد: طرز برخورد، سلوک، شیوه رفتار و گفتار خود را در برابر آمرین، همکاران، رأی دهندگان، کاندیدان، ناظرین، مشاهدین و کارمندان رسانه‌ها و سایرین طوری عیار می‌سازم که شایسته ی یک کارکن انتخابات بوده و بیانگر اخلاق حمیده و عالی‌ام باشد.

۴- رعایت اصل شفافیت در تمامی پروسه های انتخاباتی: در تمام پروسه های انتخاباتی مانع حضور، نظارت، مشاهده و یا تهیه گزارش ناظرین، مشاهدین، رسانه‌ها و سایر جوانب ذیدخل نشده و از پنهان کاری جداً خود داری می‌نمایم.

۵- عدم سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی: هرگز عمل خلاف قانون را انجام نداده و در قبال اجرای وظایفم، از دریافت تحایف، پول یا هر گونه منافع غیر قانونی دیگر ابا می‌ورزم.

۶- سری بودن رای: سريت رای رأی دهندگان را احترام می‌گذارم.

۷- اجتناب از هر نوع تبعیض: منحيث کارکن یک پروسه ملی در برابر اشخاص بدون در نظرداشت جنس، مذهب، عقیده، عمر و یا معلولیت آنان و صرف نظر از منشأ اجتماعی یا موقف شخصی آنها، با عزت و احترام رفتار نموده و از هر نوع تبعیضات و تعصبات قومی، لسانی، مذهبی، سمتی و گروهی اجتناب می‌ورزم.

۸- احترام به ارزش‌ها: به حقوق تمام اقشار جامعه احترام گذاشته و ارزش های اخلاقی، اجتماعی و فرهنگی جامعه را محترم می‌شمارم.

۹- تعهد به اجرای وظایف محوله: وظایف محوله خویش و اوامر قانونی آمرین مافوق را به وقت و صادقانه انجام داده و تحت هرگونه شرايط ممکن حاضر به انجام وظایف خویش می‌باشم.

۱۰- اطاعت از اوامر آمرین مافوق طبق لایحه وظایف: سلسله مراتب اداری را در نظر گرفته و از اوامر آمرین مافوق خویش بر وفق لایحه وظایف اطاعت می‌نمایم و هر گونه نفوذ غیرقانونی را رد نموده و از پذیرفتن هدایات در ارتباط به مسولیت هایم از طرف هر شخص دیگر اجتناب می‌نمایم.

۱۱- حفاظت از وسایل و امکانات کمیسیون: در حفاظت و صیانت از تمامی وسایل و امکانات کمیسیون مستقل انتخابات سعی و تلاش لازم نموده، مسئول می‌باشم و آنها را دو باره به دفاتر کمیسیون تسلیم می‌نمایم. در صورتیکه قصداً خسارتي وارد گردد، مسئول جبران خساره وارده می‌باشم.



۱۲- استخدام: در حیطه صلاحیت خویش کارکنان را بر اساس شایستگی، استعداد مسلکی آنها و با در نظر داشت احکام قوانین مربوطه و منافع کمیسیون مستقل انتخابات استخدام نموده و در صورتیکه استخدام از حدود وظایف و صلاحیت من خارج باشد در پروسه های مربوط به آن مداخله نمی نمایم.

۱۳- اشتراک در برنامه های آموزشی: جهت ارتقای سطح دانش مسلکی بویژه در عرصه انتخابات و کسب تجارب و آشنایی با شیوه فعالیت های انتخاباتی در برنامه های آموزشی که از جانب اداره معرفی می شوم، اشتراک می نمایم.

۱۴- آگاهی کامل از متون و محتوای اسناد مربوط به پروسه های انتخاباتی: برای انجام وظایف خویش مطابق احکام قانون، و در چوکات پالیسی ها، لوایح، طرز العمل ها و رهنمودهای کمیسیون، از تمامی اسناد متذکره در عرصه فعالیت های خویش آگاهی حاصل می نمایم.

۱۵- اجتناب از هر نوع ارتباطات غیر ضروری: از هر نوع ارتباط که سبب ایجاد سوء ظن گردیده و حیثیت اداره را خدشه دار سازد جداً خود داری می نمایم.

۱۶- حفظ محرמیت اطلاعات: محرمیت هر گونه اطلاعات خصوصی یا اطلاعات محرم دیگر را حفظ مینمایم.

تاریخ: _____

محل: _____

امضاء: _____

اسم: _____



فصل اول

پیشگفتار و معلومات عمومی

مقدمه

بر مبنای احکام قانون اساسی، رئیس جمهور توسط مردم از طریق انتخابات آزاد، عمومی، سری و مستقیم انتخاب می گردند، تمام افغان های واجد شرایط رأی دهی در سراسر کشور فرصت آنرا خواهند یافت تا در چهارمین انتخابات ریاست جمهوری اشتراک نمایند.

برای انتخابات ریاست جمهوری تمام کشور یک حوزه انتخاباتی می باشد، رئیس جمهور از طریق سیستم انتخاباتی دو دوره ای انتخاب می شود، در این سیستم رأی دهندگان در ورق رأی یک کاندید را انتخاب می نمایند، کاندیدی که ۵۰ فیصد جمع یک رأی (بیشتر از نصف آرای ریخته شده) معتبر را در سطح کشور بدست آورد، کرسی را اشغال می نماید. هرگاه در دور اول هیچ یک از کاندیدان نتواند اکثریت بیش از پنجاه فیصد آراء را بدست آورد، انتخابات دور دوم بین دو کاندیدی که بیشترین آراء را در دور اول بدست آورده اند برگزار می گردد، در این دور هر کاندیدی که بیشترین آراء را بدست آورد برنده اعلام می گردد. رئیس جمهور برای یک دوره ۵ ساله انتخاب می گردد.

حق رأی دهی



- ◀ تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- ◀ در روز انتخابات حداقل سن ۱۸ سالگی را تکمیل نموده باشند.
- ◀ به حکم قانون یا محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نگردیده باشد.
- ◀ اسم وی شامل فهرست رأی دهندگان باشد.

واجد شرایط بودن رأی دهندگان

هر رأی دهنده باید تذکره تابعیت خویش را که تصدیق ثبت نام در آن از طرف کمیسیون جهت تثبیت هویت وی درج گردیده است با خود داشته باشد.

مراکز و محلات رأی دهی

مرکز رأی دهی جایی است که در آن رأی دهی صورت می گیرد. یک مرکز رأی دهی دارای محلات رأی دهی برای مردان و زنان می باشد. رأی دهی در مراکزی که از جانب کمیسیون در سرتاسر کشور با در نظر داشت موقعیت جغرافیائی آنان به صورت متوازن ایجاد گردیده است صورت می گیرد که درین مراکز امکانات دسترسی رأی دهندگان در نظر گرفته شده است.

محل رأی دهی یک مکان مشخصی در بین مرکز رأی دهی می باشد که شمار معینی از رأی دهندگان در آنجا رأی شانرا به صندوق های رأی میریزند. تعداد محلات رأی دهی برای مردان و زنان متناسب به تعداد رأی دهندگان ثبت شده در یک مرکز به اساس فهرست رأی دهندگان از جانب کمیسیون تعیین می گردد. تعداد رأی دهندگان در هر محل رأی دهی متفاوت می باشد، اما بیشتر از ۴۰۰ تن نخواهند بود.

ایجاد محلات رأی دهی در روز انتخابات

- ۱- برای هر مرکز رأی دهی متناسب به تعداد رأی دهندگان شامل در فهرست رأی دهندگان، با اضافه نمودن ۵ فیصد اوراق رأی که به عوض اوراق ضایع شده قابل استفاده باشد، اوراق رأی دهی اختصاص داده می شود.
- ۲- اوراق رأی یک مرکز و یا یک محل رأی دهی به مرکز و یا محل دیگر قابل انتقال نمی باشد.

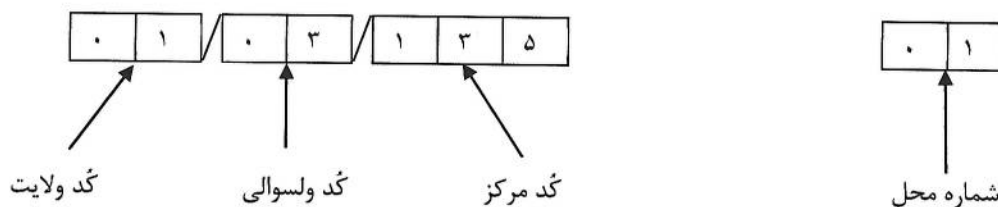
۳- در صورتی که اوراق و مواد انتخاباتی یک مرکز رأی دهی حریق و یا به نحوی تخریب گردد که قابل استفاده نباشد، دفتر ولایتی کمیسیون موضوع را به دارالانشای کمیسیون گزارش داده و بعد از هدایت کتبی و یا از طریق ایمیل ریاست دارالانشاء مطابق طرزالعمل اجراءات می نماید.

۴- در هر محل رأی دهی حد اکثر الی ۴۰۰ ورق رأی قابل اجراء می باشد.

کد گذاری مراکز و محلات رأی دهی

مراکز و محلات رأی دهی به شکل ذیل کد گذاری می گردد:

- ◀ کد ولایت عدد دو رقمی؛
- ◀ کد ولسوالی عدد دو رقمی؛
- ◀ کد مرکز عدد سه رقمی؛
- ◀ شماره محل رأی دهی عدد دو رقمی؛



کد مراکز رأی دهی از سوی آمرین ولسوالی برای مدیر مرکز رأی دهی سپرده می شود. شماره محلات در مراکز رأی دهی به صورت مسلسل از شماره (۰۱) شروع می شود، شماره گذاری از محلات مردانه آغاز و به محلات زنانه ختم می گردد.

یادداشت: لازم است که کد در تمام فورمه ها، برچسپ های صندوق ها، خریط های محافظتی به صورت دقیق درج گردد.

کد گذاری مهم است و فراموش نگردد.

رأی دهی کوچی ها و اهل هنود/ سکھ ها

کوچی ها، اهل هنود و سکھ های واجد شرایط رأی دهی که قبلاً ثبت نام نموده باشند، می توانند در مراکزی رایدهی که در تصدیق ثبت نام شان مشخص شده است، رأی بدهند.

- ۱- با درج تصدیق ثبت نام رایدهنده در دستگاه بایومتریک اسم و معلومات رایدهنده کوچی ظاهر می گردد.
- ۲- در صورتیکه رایدهنده در همان محل اسمش در فهرست رایدهندگان چاپی موجود باشد مامور بایومتریک میتواند در مقابل اسم رایدهنده کوچی علامت (✓) را بگذارد.
- ۳- در صورتیکه اسم و مشخصات رایدهنده کوچی در فهرست دیجیتلی رایدهندگان همان محل، موجود باشد، اما نام و مشخصات اش در فهرست چاپی رایدهندگان نباشد، مامور تثبیت هویت نام و مشخصات اش را در فهرست چاپی رایدهندگان میرساند.



رای دهی نظامیان

(۱) نظامیان واجد شرایط رایدهی که قبلاً ثبت نام نموده باشند، می‌توانند به اساس فهرست رایدهندگان در مراکز که در تصدیق ثبت نام مشخص شده است، رای بدهند.

(۲) نظامیان واجد شرایط رایدهی که قبلاً ثبت نام نموده و در روز انتخابات در محل وظیفه باشند، می‌توانند رای خویش را استعمال نمایند :

✓ هرگاه تعداد رایدهندگان قول اردو و مراکز نظامی و شفاخانه های نظامی ۴۰۰ نفر و یا بیشتر از آن باشد، در آن مراکز نظامی از نزدیکترین مرکز رایدهی با در نظر داشت رایدهندگان زن، یک یا چندین محل رایدهی تحت کد همان مرکز، ایجاد می‌گردد.

✓ نظامیان واجد شرایط رایدهی که قبلاً ثبت نام نموده و در مراکز رایدهی توظیف شده باشند، می‌توانند در ختم روز رایدهی در آخرین محل که دارای بیشترین ورق رای باشد، رای بدهند. در این حالت، مامور بایومتریک، عکس فرد نظامی را که ملبس با یونیفورم نظامی باشد، اخذ می‌دارد. در صورتیکه فرد نظامی ملبس با یونیفورم نظامی نباشد، با شناسایی کارت هویت اش می‌تواند رای بدهد.

✓ آن‌عه از منسوبین نظامی واجد شرایط رایدهی که قبلاً ثبت نام نموده و به اساس ضرورت و مسئولیت وظیفوی، خواهان رایدهی در قرارگاه های نظامی و یا در مراکز رای دهی که توظیف شده باشند، می‌تواند به اساس تصدیق ثبت نام رای دهندگان و بدون در نظر داشت شمولیت اسم شان در فهرست رای دهندگان محل رای دهی مدنظر رای بدهند. مامور بایومتریک با وارد نمودن شماره مخصوص تصدیق ثبت نام، صرف نظر (Skip) از نمایش مشخصات رایدهنده، عکس چهره، عکس تذکره، عکس تصدیق ثبت نام و نشان شصت هر دو دست رای دهنده را در دستگاه بایومتریک ثبت می‌نماید.

(۳) در حالات فوق، فورم و جدول خالی در اختیار محلات رایدهی قرار داده می‌شود. رئیس محل جدول را تکمیل، و همه مشخصات رایدهنده نظامی را مطابق معلومات در جدول درج می‌نماید. جدول تکمیل شده نظامیان، همراه با فهرست رایدهندگان محل در پاکت سفید محل گذاشته و موضوع را ثبت ژورنال می‌نماید.

رای دهی کارکنان محلات و مراکز رایدهی

تمام کارکنان مراکز/ محلات رایدهی واجد شرایط که قبلاً ثبت نام نموده، اما در روز رایدهی در دیگر مراکز توظیف گردیده اند، می‌توانند در محل رایدهی مربوطه رای بدهند. قبل از ریختن آرای کارکنان محلات و مراکز، رئیس محل صندوق خالی ورق رای را برای تعداد رای دهندگانی که در قطار منتظر اند نشان می‌دهد و بعداً، مامور بایومتریک، عکس کارمند محل یا مرکز رایدهی را با واسکت مخصوص که از طرف کمیسیون برای شان داده شده است، می‌گیرد.

اوقات رأی دهی

رأی دهی برای انتخابات ریاست جمهوری به ساعت ۷ صبح آغاز شده و به ساعت ۳ عصر خاتمه می‌یابد. در جریان روز هنگام صرف طعام چاشت و ادای نماز، کارمندان رأی دهی باید به شکل نوبتی وظیفه خویش را اجراء نمایند. رئیس محل رأی دهی مسئولیت دارد که وظایف کارمند را مؤثراً خودش انجام دهد و یا بکدام کارمند دیگر همین محل واگذار کند.



کارمندان کمیسیون مستقل انتخابات و کارمندان رأی دهی

رئیس دفتر ولایتی انتخابات (PEO)

رئیس دفتر ولایتی انتخابات شخصی است که متصدی دفتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات می‌باشد. مسئولیت عمومی تنظیم و نظارت از انتخابات در ولایت مربوطه به عهده رئیس دفتر ولایتی انتخابات می‌باشد.

آمرین ولسوالی (DEO)

تحت نظارت رئیس دفتر ولایتی انتخابات، تیم آمرین ولسوالی در مراکز رأی دهی ولسوالی که ایشان مؤظف می‌باشند، انتخابات را اداره می‌نمایند. هر تیم آمرین ولسوالی با رئیس دفتر ولایتی انتخابات و مدیر مرکز رأی دهی ارتباط برقرار نموده تا از جریان درست روند انتخابات در ساحه تحت مسئولیت‌اش اطمینان حاصل نماید.

کارمندان مرکز رأی دهی

کارمندان مرکز رأی دهی متشکل است از:

- مدیر مرکز رأی دهی
- کنترل کننده قطار مرکز

مدیر مرکز رأی دهی

در هر مرکز رأی دهی یک نفر به حیث مدیر مرکز استخدام می‌گردد. مدیر مرکز فعالیت های خویش را مطابق لایحه وظایف خویش اجراء می‌نماید.

کنترل کننده قطار مرکز

در هر مرکز یک نفر به عنوان کنترل کننده قطار مرکز استخدام می‌گردد. کنترل کننده قطار مسئولیت تنظیم قطارهای داخلی مرکز را به عهده دارد.

کارمندان محل رأی دهی

هر محل رأی دهی دارای ۶ نفر کارمند بوده که عبارتند از:

- رئیس محل رأی دهی؛
- مامور تثبیت هویت؛
- مامور بایومتریک؛
- توزیع کننده ورق رأی (تطبیق کننده رنگ)؛
- کنترل کننده صندوق رأی؛
- کنترل کننده قطار محل رأی دهی.



یادداشت : تمام کارمندان رأی دهی نماینده گان کمیسیون مستقل انتخابات بوده و باید به خاطر داشته باشند تا در همه اوقات بی طرفانه و صادقانه رفتار نمایند. رفتار بی طرفانه کارمندان رأی دهی برای انتخابات شفاف، قابل اعتماد و قابل قبول مهم پنداشته می‌شود. تمام کارمندان رأی دهی باید اصول رفتار کارمندان انتخابات را امضاء و مطابق آن عمل نمایند.

فصل دوم

اشخاصیکه اجازه حضور در مراکز و محلات را دارند

صرف افراد ذیل می‌توانند در مرکز یا محل رأی دهی حضور یابند:

- کارکنان مراکز و محلات رأی دهی انتخاباتی.
 - افراد واجد شرایط رأی دهی که تذکره شان با تصدیق ثبت نام از طرف کمیسیون تأیید و آنرا غرض استعمال حق رأی باخود داشته باشد.
 - اعضای کمیسیون مستقل انتخابات و کارمندان کمیسیون مستقل انتخابات که وظایف خاصی را در رابطه با رأی دهی و شمارش آراء داشته باشند.
 - اشخاصی که از سوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی معرفی می‌شوند.
 - ناظرین ملی و بین المللی که از کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند.
 - مشاهدین داخلی و خارجی و ترجمانان مشاهدین بین المللی که از کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند.
 - اعضای رسانه ها که از کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند.
 - مهمانان خاص معرفی شده از جانب کمیسیون.
 - اشخاصی که اجازه کمک برای رأی دهندگان بیسواد، مسن و معلول را دارند.
 - پولیس ملی که در صورت ضرورت بداخل مراکز یا محل رأی دهی خواسته می‌شوند.
- ناظرین و مشاهدین داخلی و خارجی، باید کارت های را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات صادر می‌گردند، با خود داشته باشند. همچنان پولیس باید یونیفورم شانرا به تن کرده و کارت هویت شانرا به گردن آویخته و یا در بالای لباس شان به صورت آشکارا نصب نمایند.
- هیچ شخص نمی‌تواند در مرکز رأی دهی سلاح حمل نماید به استثنای پولیس ملی که از سوی مدیر مرکز رأی دهی یا رئیس محل رأی دهی به داخل مرکز یا محل رأی دهی، جهت رفع کدام مشکل خواسته می‌شوند.
- به فاصله صد متری مراکز رأی دهی به جز مسئولین امنیتی به استیذان نهاد های امنیتی آن هم به منظور تأمین امنیت هیچ شخص نمی‌تواند سلاح ناریه وجارحه را حمل نماید.

| |
|---|
| یادداشت: آن‌ده افرادیکه در مراکز رأی دهی حضور دارند و گزارش‌گران به ویژه تصویر برداران رسانه ها باید سریت رأی را محترم بشمارند. |
|---|





در صورت مفقود کارت هذا نهاد مربوطه مکلف است تا
کمیسون را هالافووع در جریان قرار دات و هر نوع
استفاده سواک کارت هذا مورد پیگرد قانونی قرار میگردد.

د دي کارت د ورکيدو په صورت کې اړوند بنسټ مکلف
ای چي کمیسون ته ژر تر ژوره خبر ورکړي، که دی
کارت خپه هر ډول ناوړه کچه اخيستله قانوناً مجراک کوي.

In case this is lost, the relevant entity is obliged
to Inform the Commission as soon as possible.

Any kind of misuse of this card shall be
prosecuted.

انتخابات

ناظرین

نمایندگان احزاب، کاندیدان مستقل، نهادهای ناظر (ناظرین) نقش مهمی را در جهت تأمین شفافیت و اعتبار انتخابات ایفاء می‌نمایند. ناظرین می‌توانند:

- از روند رأی دهی و شمارش آراء در محل رأی دهی نظارت به عمل آورند؛
- در صورت برخورد با فعالیت های سوال برانگیز یا غیر عادی موضوع را با رئیس محل رأی دهی شریک ساخته تا رئیس محل آنها را در ژورنال محل رأی دهی درج نموده و تصمیم اتخاذ نماید؛
- از شمارش آراء نظارت به عمل آورده، فورمه نتایج را امضاء می‌نمایند، ارقام فورمه نتایج را برای خود یادداشت خواهند نمود؛
- در مورد آنائیکه واجد شرایط رأی‌دهی نباشند را مورد اعتراض کرده می‌توانند
- هیچ گونه نشان را که معرف نماینده یک حزب مشخص یا کاندید مستقل باشد باخود نصب و یا حمل ننمایند؛
- ناظرین درپروسه رأی‌دهی مداخله کرده نمی‌توانند. اما می‌توانند اعتراض و شکایات درج نمایند.

یادداشت : در صورتیکه ناظر مکلفیت هایش را رعایت ننماید، رئیس محل رأی دهی می‌تواند آنها را از محل رأی دهی اخراج نماید.

مشاهدین

مشاهدین داخلی و خارجی که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات کارت شناسایی مشاهده دریافت نموده اند می‌توانند:

- در همه اوقات در روند رأی دهی و شمارش آراء به مرکز رأی دهی که در کارت اش درج است حضور داشته و از تمامی مراحل رأی دهی و شمارش آراء مشاهده به عمل آورند؛
- هرگونه فعالیت های سوال برانگیز و غیر عادی را در کتابچه یادداشت خویش ثبت می‌نمایند؛
- مشاهدین بطور مستقیم در انتخابات ذینفع نبوده تنها می‌توانند روند انتخابات را مشاهده و گزارش تهیه نمایند؛
- مشاهدین مرد نمی‌تواند از محلات زنانه دیدن نماید، اما مشاهدین زن در صورت تقاضای خودشان می‌تواند از محلات مردانه دیدن نماید.

یادداشت : مشاهدین خارجی می‌توانند در داخل محل رأی دهی یک ترجمان را با خود داشته باشند.

مشاهدین داخلی و خارجی باید از رهنمود ذیل پیروی نمایند:

- اصول رفتار مشاهدین را که از جانب کمیسیون مستقل انتخابات صادر گردیده مطالعه و مطابق آن عمل نمایند؛
- حین مشاهده از روند رأی دهی و شمارش آراء بی طرفی و عدم جانبداری را رعایت نمایند و در امور رأی دهی مداخله نه نمایند؛
- کارتهای شناسایی را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات برای شان صادر شده است با خود داشته باشند و آنها را به رئیس محل نشان دهند؛
- در روند رأی دهی و شمارش آراء دخالت ننموده و همچنان به هیچ یک از مواد انتخاباتی دست نمی‌زنند.

یادداشت : در صورتیکه مشاهد مکلفیت هایش را رعایت ننماید، رئیس محل رأی دهی می‌تواند آنها را از محل رأی دهی اخراج نماید.



نمایندگان رسانه ها

رسانه های همگانی شرکای بی طرف کمیسیون مستقل انتخابات اند تا معلومات دقیق مربوط به انتخابات و پیام های موثر را به نشر رسانند.

نمایندگان رسانه های همگانی که از جانب کمیسیون انتخابات کارت شناسایی دریافت نموده اند می توانند که در همه اوقات در جریان رأی دهی و شمارش آراء جهت اجرای وظایف شان به مراکز و محلات رأی دهی دسترسی داشته باشند. به فلمبردارهاییکه نمایندگان رسانه ها را همراهی می نمایند نیز اجازه ورود به مرکز یا محل رأی دهی داده می شود.

مدیر مرکز و رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نمایند که:

- ◀ نمایندگان رسانه ها در داخل و خارج از مرکز یا محل رأی دهی بی طرفی و عدم جانبداری را رعایت می نمایند؛
- ◀ نمایندگان رسانه ها کارت شناسایی را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات به ایشان توزیع گردیده است به طور قابل دید به نمایش گذاشته هیچ گونه نشان را که معرف نماینده یک حزب مشخص یا کاندید مستقل باشد با خود نصب و یا حمل ننمایند.
- ◀ تعیین تعداد نمایندگان رسانه ها که به داخل هر یک از محلات رأی دهی اجازه ورود می یابند، صرف در صلاحیت مدیر مرکز و رئیس محل رأی دهی می باشد؛
- ◀ نمایندگان رسانه ها با هیچ یک از رأی دهندگان موجود در محل رأی دهی ارتباط برقرار ننموده یا به طرزی تصویر برداری نمی نمایند که انتخاب رأی دهنده را آشکار سازد.

یادداشت : در محلات رأی دهی زنانه صرف نمایندگان طبقه اناث رسانه ها اجازه ورود را دارند. نمایندگان طبقه اناث رسانه ها در صورتیکه خود بخواهند میتوانند از محلات رأی دهی مردانه دیدن نمایند.

مهمانان خاص

اشخاص ذیل مهمانان خاص پنداشته می شوند:

- ◀ دیپلمات های خارجی؛
- ◀ کارکنان موسسات مختلف سازمان ملل متحد؛
- ◀ اشخاصیکه مهمانان خاص را همراهی می نمایند؛ و
- ◀ محافظین امنیتی مهمانان خاص.

حقوق و مسئولیت های مهمانان خاص

مهمانان خاص، همراهان و محافظین شان هنگام داخل شدن به مراکز رأی دهی باید کارت های اعتبار دهی را که از جانب کمیسیون مستقل انتخابات برای شان صادر شده با خود داشته باشند.

مهمانان خاص:

- ◀ در مورد روند انتخابات از کارمندان انتخابات می توانند که توضیحات بخواهند؛
- ◀ محرمت رأی دهی و معلوماتی را که در اوراق رأی موجود است، حفظ نمایند؛
- ◀ در روند رأی دهی و شمارش آراء حق هیچگونه مداخله را ندارند؛
- ◀ در مراکز و محلات رأی دهی نمی توانند از کدام حزب و یا کاندید مشخص حمایت نمایند؛



« از محلات رأی دهی زنانه مهمانان خاص طبقه اناث بازدید می نمایند حضور مهمانان خاص مردان در محلات زنانه منوط بر موافقت مسئول محل زنانه می باشد، برای بازدید از محلات مردانه توسط مهمانان خاص طبقه اناث کدام محدودیت وجود ندارد.

مهمانان خاص مسئول رفتار همراهان و محافظین امنیتی شان بوده و در صورت اجرای هر عمل خلاف طرز العمل های، کمیسیون مستقل انتخابات برحضور همان مهمان خاص در مراکز و محلات رأی دهی محدودیت وضع می نماید.



فصل سوم

مواد انتخاباتی

مواد انتخاباتی به مواد حساس و غیر حساس دسته بندی می گردند. مواد حساس موادی اند که به علت خاصیت ویژه شان می توانند روند انتخابات را شدیداً متأثر سازند. مواد غیر حساس مهم و لازم پنداشته شده اما در صورت تخریب یا آسیب شان، پروسه انتخابات را متأثر نمی نمایند اما باید به زودی تعویض گردند.

۱. مواد انتخاباتی حساس

مواد ذیل حساس پنداشته می شوند:

- اوراق رأی (معتبر، استفاده نشده، کنده های اوراق رأی و اوراق ضایع شده و اوراق باطل)؛
- مهر تاییدی ورق رأی (مهر رسمی که برای ورق رأی اعتبار می بخشد)؛
- فورمه های نتایج محلات؛
- رنگ مخصوص انگشت؛
- مارکر که رنگ غیر قابل دید دارد؛
- مهرولاک های صندوق های رأی؛
- ژورنال محل؛
- خریطه محافظتی امنیتی؛
- خریطه محافظتی برای اوراق رأی.
- فهرست رأی دهندگان.
- دستگاه های بایومتریک و محلقات ان (پاوربانک پرنتر و چارجر).



اوراق رأی

در انتخابات ریاست جمهوری یک نوع ورق رأی وجود خواهد داشت.

در هر محل رأی دهی ورق رأی دارای سریال نمبر و نمبر بسته می باشد.

اوراق رأی دهی ریاست جمهوری دارای رنگ (آبی) بوده و در دسته های ۵۰ دانه ای و ۲۰ دانه ای که دارای شماره های مسلسل می باشند (این شماره سریت رأی از بین نمیبرد)، تنظیم گردیده اند. هر محل رأی دهی مطابق به تعداد رأی دهنده شامل در فهرست رأی دهندگان، آن اوراق رأی را دریافت می نماید.

۵٪ اوراق رأی احتیاطی برای محل بسته بندی و انتقال داده می شود که از اوراق رأی احتیاطی به عوض اوراق رأی ضایع شده استفاده خواهد شد و ۵٪ اوراق رأی احتیاطی و مواد احتیاطی در سطح ولایت ارسال می گردد.

در صورتیکه اوراق و مواد انتخاباتی یک مرکز رأی دهی حریق و یا به نحوی تخریب گردد که قابل استفاده نباشد، دفتر ولایتی کمیسیون موضوع را به دارالانشاء کمیسیون گزارش داده و بعد از استیذان کتبی و یا ایمیلی ریاست دارالانشاء که کمیسیون را نیز در جریان قرار می دهد و طالب هدایت شود.

مهر تاییدی ورق رأی

این مهر جهت تایید یا اعتبار بخشیدن اوراق رأی و فورمه نتایج و کپی های آن مورد استفاده قرار می گیرد. عقب اوراق رأی در ساحه نشانی شده مهر می شوند. اوراق رأی فاقد مهر باطل خوانده می شوند. فورمه نتایج نیز در قسمت پایانی آن مهر می شود.

فورمه های نتایج

فورمه های نتایج اسنادی اند که جهت گزارش نتایج محل رأی دهی مورد استفاده قرار می گیرند. فورمه نتایج شامل یک اصل و ۹ نقل می باشد. هر نقل دارای رنگ متفاوت می باشد. این فورمه خاصیت کاربندی داشته و هنگام تکمیل نمودن باید توجه خاصی صورت گیرد تا همه موضوعات که در فورمه اصلی نوشته می گردد در همه نقل ها کپی گردد. هر محل رأی دهی به تعداد یک بسته فورمه نتایج را همزمان با اوراق رای همان محل که قبلاً بسته بندی گردیده است دریافت می نماید.

رنگ مخصوص انگشت

هر محل رأی دهی دارای دوقطبی رنگ مخصوص انگشت می باشد که جهت نشانی نمودن انگشت رأی دهندگان مورد استفاده قرار گرفته و نشان دهنده این می باشد که ایشان رأی داده اند و دو باره نمی توانند رأی بدهند.

قلم های مارکر

در هر محل به تعداد دو قلم مارکر که رنگ آن قابل دید نبوده موجود می باشد. از این قلم ها صرف برای نشانی نمودن تذکره افرادی که واجد شرایط رأی دهی اند استفاده می گردد و توسط چراغ مخصوص قابل دید می باشد.

مهرولاک های صندوق های رأی

این مهرولاک ها رشته های پلاستیکی بوده و زمانی که بسته گردند صرف با قطع شدن باز خواهند شد. این مهرولاک ها جهت مسدود ساختن صندوق های رأی مورد استفاده قرار گرفته تضمین می نماید که صندوق ها مسدود باقیمانده و در هیچ مرحله این روند حتی در جریان انتقال مورد دستبرد قرار نمی گیرد. این مهرولاک ها دارای شماره های مخصوص می باشند که در صفحه ثبت شماره مهرولاک ها در ژورنال محل درج می گردند.

ژورنال محل رأی دهی

این ژورنال کتابچه عادی نبوده و به گونه خاص طرح گردیده است. ازین ژورنال جهت ثبت شکایات در محل و تدابیر اتخاذ شده درمورد وقایع مهم، ثبت شماره مهرولاک ها و ثبت مشخصات حداکثر دو ناظر و شاهد کارگرفته می شود. رئیس محل و مدیر مرکز اطمینان حاصل می نمایند که کد مرکز و محل رأی دهی در عقب ژورنال محل به شکل دقیق درج گردیده است. و رئیس محل مکلف است همه فعالیت های خویش را درمطابقت با عناوین صفحات ژورنال ثبت نماید.

خریطة های محافظتی امنیتی

جهت جلوگیری از هر نوع دستبرد و صدمه در مواد حساس مانند فورمه های نتایج انتخابات، خریطه های محافظتی مورد استفاده قرار می گیرد. خریطه های محافظتی خریطه های پلاستیکی اند که دارای شماره مسلسل و بارکد مشخص می باشند، زمانی که خریطه های محافظتی مسدود گردند، صرف با تخریب آنها می توان آنها را باز نمود. هر خریطه محافظتی از قبل به یک مرکز مشخص رأی دهی ارتباط داده می شود، بناً هر مرکز رأی دهی صرف یک عدد خریطه محافظتی مشخص بخودش را جهت انتقال مصئون فورمه های نتایج انتخابات، ژورنال محل و فهرست رأی دهندگان دریافت می نماید.

خریطة محافظتی برای اوراق رأی

در اخیر پروسه شمارش آراء همه اوراق رأی (کنده اوراق رأی استفاده شده، اوراق رأی استفاده نشده، اوراق معتبر، اوراق رای باطل و اوراق ضایع شده که داخل پاکت های آن باشد به داخل خریطه های محافظتی بزرگ به سایز (B2) انداخته می شود.



فهرست رأی دهندگان

جدولی است که شهرت اشخاص واجد شرایط رأی دهی و کُد مرکز در آن درج می‌گردد. در پهلوی فهرست رایدهندگان جدولی سفید با مشخصات فهرست رایدهی مرکز رایدهی وجود دارد که در آن معلومات رایدهندگان نظامی و کارمندان کمیسیون درج می‌گردد.

۲. مواد انتخاباتی غیر حساس

مواد انتخاباتی غیر حساس عبارتند از:

- ◀ صندوق های رأی خالی؛
- ◀ غرفه های رأی دهی.
- ◀ خیمه ها و میز و چوکی در صورت که موجود باشد

صندوق های رأی خالی

هر محل رأی دهی به تعداد (۱) صندوق رأی را دریافت می‌نمایند. ازین صندوق برای انتخابات ریاست جمهوری استفاده می‌گردد و برای هر صندوق رأی برچسپ ابی رنگ مورد استفاده قرار می‌گیرد.

غرفه های رأی دهی

جهت تأمین تمامیت پروسه و محرمیت رأی، غرفه های رأی دهی به تمام محلات رأی دهی توزیع می‌گردد که رأی دهی موثر، منظم و سری را تسهیل بخشد. هر یک از محلات رأی دهی ۳ عدد غرفه رأی دهی را برای روز انتخابات دریافت می‌نمایند. غرفه ها باید در محل رأی دهی طوری گذاشته شوند تا زمینه نشانی نمودن اوراق رأی از سوی رأی دهندگان را در خلوت مساعد سازد.



فصل چهارم

قبل از روز رأی دهی

دریافت و تسلیم دهی مواد انتخاباتی

مواد انتخاباتی طبق پلان انتقالات به ذخیره گاه ولسوالی ها انتقال می گردد آمر ولسوالی یکروز قبل از انتخابات آنرا به مراکز رایدهی انتقال داده و به مدیران مراکز رأی دهی که در ساحه تحت مسئولیت ایشان قرار دارند، تحویل می دهند. مدیر مرکز رأی دهی تمام مواد لازم را غرض ایجاد محلات رأی دهی به رئیس محل رأی دهی تسلیم می دهد.

آمر ولسوالی مواد ذیل را به مدیران مراکز رأی دهی تسلیم می نمایند:

◀ صندوق لوازم مرکز رأی دهی (صندوق های آبی) که شامل مواد ذیل است (ضمیمه شماره یک را ببینید):

- بسته های اوراق رأی ریاست جمهوری؛
- پاکت های فورمه های محل رأی دهی؛
- پاکت فورمه های مرکز رأی دهی؛
- صندوق مواد مرکز رأی دهی؛
- مهرولاک های فلزی؛
- صندوق های مواد محل رأی دهی؛
- بسته رنگ نشان انگشت؛
- قلم های مارکر رنگ غیر قابل دید.
- دستگاه بایو متریک با ملحقات آن
- فهرست رأی دهندگان

یادداشت: مواد فوق درچندین صندوق آبی بسته بندی گردیده اند، برچسپ های عقب صندوق های آبی با دقت دیده شوند که مربوط به کدام مرکز رأی دهی می باشند. آمر ولسوالی اطمینان حاصل نماید که صندوق های درست را به مدیران مراکز رأی دهی مربوط شان تسلیم نموده اند. هر مدیر مرکز چندین صندوق آبی را که مواد تمام محلات مربوط به مرکز وی در آن بسته بندی گردیده است دریافت می نماید.



- ◀ صندوق های رأی؛
- ◀ غرفه های رأی دهی؛
- ◀ چوکی های پلاستیکی؛
- ◀ میزهای پلاستیکی؛ و
- ◀ خیمه ها (در صورت موجودیت).

حین تسلیم دهی مواد فوق الذکر به مدیر مرکز رأی دهی نکات ذیل باید رعایت گردد:

- ◀ از فورمه تسلیمدهی مواد از آمر ولسوالی به مدیر مرکز رأی دهی (MH - 1) استفاده گردد.
- ◀ مدیر مرکز رأی دهی بعد از تسلیم شدن مواد، فورمه فوق الذکر را امضاء می نماید که با امضاء نمودن آن تایید می نماید که تعداد مواد تسلیم شده درست می باشد.

◀ بعد از امضای فورمه ؛ آمر ولسوالی کاپی اصلی آنرا که دارای رنگ سفید می باشد نزد خود نگهداشته و نقل کاپی آنرا که رنگ آبی دارد به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می نماید.

تسلیم دهی مواد از مدیر مرکز رأی دهی به رئیس محل رأی دهی

مدیر مرکز همزمان تمام صندوق های آبی مربوط به مرکز خود را در یک جای مصئون مرکز باز نموده و برای هر رئیس محل رأی دهی مواد ذیل را تسلیم می نماید:

◀ بسته اوراق رأی ریاست جمهوری که شامل محتویات ذیل می باشد:

✓ تعداد اوراق رأی ریاست جمهوری مطابق به تعداد فهرست رأی دهندگان که در آن محل ثبت گردیده اند که این تعداد بیشتر از ۴۰۰ تن نخواهد بود.

✓ فورمه نتایج انتخابات ریاست جمهوری،

✓ پاکت فورمه نتایج محل رأی دهی (اندازه C4)،

✓ ژورنال محل رایدهی

یادداشت : مواد فوق از طرف کمپنی بسته بندی گردیده وبه شکل کیت (کارتن) انتقال داده می شود



◀ دستگاه بایو متریک با محلات ان

◀ صندوق مواد محل رأی دهی؛

◀ پاکت فورمه های محل رأی دهی؛

◀ غرفه های رأی دهی؛

◀ صندوقهای رأی؛

◀ فهرست رأی دهندگان روز رأی دهی. (در خریطه شفاف بسته بندی می گردد)

◀ چوکی های پلاستیکی؛ و

◀ میزهای پلاستیکی.

یادداشت: فورمه و جدول خالی نظامیان و کارمندان مراکز و محلات در پاکت محل رایدهی بسته بندی می گردد رئیس محل بعد از تسلیمی مواد می تواند پاکت را باز نموده و جدول خالی را با خود نگهدارد در صورتیکه نظامیان که تذکره شان تصدیق ثبت نام دارد مراجعه می نمایند و یا کارمندان کمیسیون در محلات که توظیف گردیده اند ثبت نام نبوده و رای خویش را استعمال می نمایند، رئیس محل جدول را خانه پری نموده و بعداً در پاکت سفید رنگ با فورم نتایج و فهرست رایدهندگان و ژورنال محل می گذارد.

حین تسلیمی مواد از مدیر مرکز رأی دهی، رئیس محل رأی دهی باید:

◀ فورمه تسلیمی مواد از مدیر مرکز به رئیس محل (MH - 2) درپاکت نضواری رنگ فورمه های محل رایدهی می باشد رئیس محل بعد از تسلیمی مواد پاکت نضواری رنگ فورمه های محل را باز نمود و فورم تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز به رئیس محل (MH - 2) را به مدیر مرکز تسلیم می نماید .

◀ فورمه تسلیم دهی مواد از مدیر مرکز به رئیس محل (MH - 2) را به منظور تائید اینکه تمام مواد واصله به وی قراریکه در فورمه تسلیمی ذکرشده است از لحاظ کمیت درست است امضاء نماید.

◀ مدیر مرکز رأی دهی کاپی اصلی فورمه (سفید رنگ) را نزد خویش نگهداشته و کاپی آبی رنگ آنرا به رئیس محل رأی دهی تسلیم می نماید.

در صورتیکه رئیس محل رأی دهی دریافت نماید که بعضی از مواد موجود نیست، فوراً به مدیر مرکز راپور دهد تا کمبودی مواد را رفع نماید. رئیس محل موضوع کمبود مواد و تدابیر اتخاذ شده را درج ژورنال محل رأی دهی می نماید.

صندوق مواد محل رأی دهی، تمام مواد مورد ضرورت رأی دهی و شمارش آراء را دارا می‌باشد، محتویات صندوق های مواد محل رأی دهی برای تمام محلات رأی دهی یکسان می‌باشد. (محتویات صندوق مواد محل رأی دهی در ضمیمه ۲ دیده شود).

ترتیب و تنظیم مراکز و محلات رأی دهی

مدیران مراکز رأی دهی و رؤسای محلات رأی دهی طرح مرکز و محلات رأی دهی را قبل از روز انتخابات ترتیب نموده و تمام کارمندان رأی دهی باید در مقدمات تنظیم آن همکاری نمایند.

ترتیب و تنظیم مرکز رأی دهی

به منظور تسهیل رفت و آمد رأی دهندگان به داخل و خارج مرکز رأی دهی، مدیر مراکز رأی دهی باید ترتیبات مرکز رأی دهی مثل قطارها، موقعیت محلات رأی دهی، دروازه های ورودی و خروجی برای محلات رأی دهی، موقعیت صندوق های لوازم مرکز رأی دهی و غیره را بشکل درست و منظم برنامه ریزی نماید.



۴۸ ساعت قبل از انتخابات مرحله سکوت مبارزات انتخاباتی آغاز می‌گردد، مدیر مرکز اطمینان حاصل نماید که هیچگونه مواد مبارزات انتخاباتی در ۱۰۰ متری مرکز رأی دهی وجود ندارد.



ترتیب و تنظیم محل رأی دهی

محل رأی دهی باید طوری تنظیم گردد تا رفت و آمد رأی دهندگان را از زمان ورود آنها به داخل محل الی خروج آنها در طول روز ممکن سازد. تنظیم محل رأی دهی به اندازه و شکل اتاق یا فضای آزاد، موقعیت دروازه های ورودی و خروجی و میزها و چوکی های موجود بستگی دارد.



موقعیت ها

کنترول کننده قطار محل رایدھی

کنترل کننده قطار، قطار رایدندگان را در قسمت ورودی محل منظم نموده و برای اشخاص مسن، معیوبین، زنان شیرده و حامله اولویت میدهد.

رئیس محل رأی دهی

در صورتیکه رئیس محل در داخل محل رایدهی میز داشته باشد آنرا در موقعیتی جابجا نماید که بتواند تمام محل رأی دهی و قطار رأی دهندگان را بصورت درست نظارت نماید.

مامور تثبیت هویت

میز مامور تثبیت هویت باید بعد از ورود به محل رای دهی در اولین قدم و در نزدیک مامور بایومتریک قرار داشته باشد. مامور تثبیت هویت باید ساحه کافی کاری داشته باشد تا فهرست رأی دهندگان و مارکرهای رنگ غیرقابل دید در آن بصورت درست جابجا شده بتواند.

مامور بایومتریک

میز مامور بایومتریک بعد از مامور تثبیت هویت قرار دارد مامور بایومتریک مکلف است ماشین را مطابق هدایات آن تنظیم نماید. هدایات لازمه در رهنمود جداگانه ترتیب می گردد. مامور بایومتریک باید ساحه وسیع برای گذاشتن دستگاه بایومتریک، پاور بانک و سایر مواد داشته باشد.

توزیع کننده اوراق رأی (تطبیق کننده رنگ)

توزیع کننده اوراق رأی باید ساحه کافی کاری داشته باشد تا بتواند اوراق رأی را در جای مصئون دور از دسترس رأی دهندگان و افراد غیر مسئول قرار دهد. پرنتر دستگاه بایومتریک بالای میز توزیع کننده اوراق رأی قرار داده می شود. باید ساحه کافی کاری بخاطر قات نمودن و مهر نمودن اوراق رأی داشته باشد. علاوه بر آن توزیع کننده اوراق رأی باید اطمینان حاصل نماید که تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) در عقب ورق رای نصب گردیده است.

غرفه های رای دهی

غرفه های رای دهی باید در قسمت جابجا گردد که رأی دهنده بعد از اخذ ورق رأی، داخل آن گردد. غرفه رای دهی باید در ساحه دید تمام کارمندان محل رای دهی، ناظرین و مشاهدین قرار داشته باشند. به هر حال توجه زیاد باید به این نقطه عطف گردد که غرفه رای دهی در محل قرار داشته باشد تا محرمانه رای دهی در آن تأمین گردد.

غرفه رای دهی باید در جریان روز چندین بار دیده شود تا مواد مبارزات انتخاباتی در آن جابجا نگردیده باشد و همچنان از موجودیت قلم نیز اطمینان حاصل گردد.

صندوق رأی

لازم است تا صندوق رأی در جریان روز انتخابات در محضر دید رئیس محل رای دهی، کارمندان محل رای دهی، ناظرین و مشاهدین قرار داشته باشند. صندوق رأی در جای گذاشته شده باشد که رأی دهندگان بعد از خارج شدن از غرفه رای دهی با افراد که رأی خود را به صندوق انداخته اند، مقابل نگرند.

نصب علایم و پوسترهای معلوماتی

علایم و پوسترهای معلوماتی توسط کمیسیون مستقل انتخابات تهیه شده و در داخل و خارج مراکز رای دهی نصب می گردند. در قسمت خارجی تعمیر باید علایم مناسب نصب گردد تا مرکز رای دهی را مشخص نماید و علایم اضافی دیگر باید در جای نصب گردد تا مسیر محل رای دهی را بصورت واضح به رأی دهندگان نشان دهد.



فصل پنجم

قبل از آغاز رأی دهی

در روز انتخابات کارمندان رأی دهی باید به ساعت ۶ صبح به مرکز یا محل رأی دهی حاضر بوده تا آماده گی های نهایی در محل رأی دهی را اتخاذ نمایند.

قبل از رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی اطمینان حاصل می نماید که:

- ◀ تمام محلات رأی دهی مواد کافی برای برگزاری انتخابات را دارند.
- ◀ روسای محلات رأی دهی طریقه درست خانه پری فورمه های محل رأی دهی را میدانند.
- ◀ مواد مبارزات انتخاباتی از اطراف مرکز رأی دهی دور ساخته شده اند.
- ◀ علایم رهنمایی کننده در جاهای مناسب در داخل و خارج مرکز نصب گردیده اند، لوحه مرکز رأی دهی در خارج تعمیر مرکز نصب گردیده تا موقعیت مرکز رأی دهی را به صورت واضح نشان دهد.
- ◀ اطمینان حاصل مینماید که لست نهائی کاندیدان در مرکز مربوط ان نصب گردیده است.



رئیس محل رأی دهی با همکاری دیگر کارمندان رأی دهی فعالیت های ذیل را انجام میدهد:

- ◀ محل رأی دهی را پاک کاری نموده و تمام مواد غیر ضروری را از ساحه دور می نماید.
- ◀ هر گونه مواد مربوط به مبارزات انتخاباتی در داخل محل رأی دهی را دور می نماید.
- ◀ علایم رهنمایی کننده را نصب می نماید.
- ◀ چوکی ها و میزهای پلاستیکی را در موقعیت های درست جابجا می کند.
- ◀ اطمینان حاصل می نماید که غرفه های رأی دهی به صورت درست تنظیم شده و هر غرفه غرض نشانی کردن اوراق رأی دارای یک عدد قلم می باشد.

باز نمودن محل

رئیس محل رأی دهی قبل از اعلان آغاز رأی دهی باید اطمینان حاصل نماید که تمام مراحل ذیل تکمیل گردیده است، مراحل ذیل باید در حضور ناظرین و مشاهدین صورت گیرد. اگر ناظرین و مشاهدین حضور نداشته باشند (موضوع درج ژورنال گردد)، رئیس محل رأی دهی می تواند که رأی دهی را آغاز نماید:

- ◀ معلومات مورد ضرورت از قبیل اسم ولایت، ولسوالی، مرکز رأی دهی، کد مرکز رأی دهی، محل رأی دهی و شماره محل رأی دهی را در قسمت بالایی فورمه های که در جریان رأی دهی و شمارش مورد استفاده قرار می گیرند، تکمیل می نماید. این فورمه ها قرار ذیل می باشد:

- فورمه نتایج انتخابات ریاست جمهوری.
- شماره مهرولاکها؛ (در صفحه ژورنال که به همین منظور تعیین گردیده است درج گردد).

یادداشت: اگر رئیس محل در مورد خانه پری دقیق فورمه ها مطمئن نباشد، از مدیر مرکز در مورد طلب همکاری نماید. به یاد داشته باشید که درج معلومات دقیق بسیار مهم است.

- ◀ جهت اجرای وظایف کارمندان رأی دهی، مواد لازم را برای هریک از ایشان توزیع می نماید.
- ◀ تعداد اوراق رأی دریافت شده انتخابات ریاست جمهوری را در بخش مربوطه فورمه های نتایج درج می نماید.

- نخستین دسته اوراق رأی انتخابات را که در بالای بسته های اوراق رأی قرار دارند برای مامور توزیع کننده ورق رأی تسلیم می نماید.
- برچسپ ابی رنگ را روی صندوق رأی نصب می نماید. قبل از چسپانیدن برچسپ در صندوق همان ساحه با دستمال کاغذی پاک می گردد.
- معلومات خواسته شده روی برچسپ را با استفاده از قلم مارکر تکمیل می نماید، این معلومات شامل اسم ولایت، ولسوالی، کد مرکز رأی دهی، شماره محل رأی دهی، محل رأی دهی مردانه و زنانه می باشد. شماره صندوق در برچسپ صندوق اوراق رأی درج می گردد.

یادداشت : درج معلومات دقیق به روی برچسپ صندوق رأی دهی حتمی است، رئیس محل و مدیر مرکز اطمینان حاصل نمایند که معلومات به روی برچسپ صندوق تکمیل گردیده اند. در صورتیکه برچسپ موجود نباشد معلومات فوق را با مارکر در عقب و جلو صندوق رأی دهی درج نمایند.

- صندوق رأی را باز نموده و به حاضرین اجازه خواهد داد تا صندوق خالی را مشاهده نمایند.
- صندوق رأی را با استفاده از چهار مهرولاک مسدود می نماید. مهرولاک ها باید به صورت محکم بسته شده تا اطمینان حاصل گردد که سرپوش صندوق رأی به صورت محکم گذاشته شده و در امتداد کناره های سرپوش هیچ فاصله وجود ندارد که از آن طریق کدام مواد به داخل صندوق انداخته شود.
- شماره مهرولاک ها را به صدای بلند خوانده تا زمینه ثبت شماره مهرولاک ها را از سوی ناظرین و مشاهدین داخلی و خارجی میسر سازد.
- شماره مهرولاک ها را در ژورنال درج نموده و از ناظرین دعوت می نماید تا شماره مهرولاک ها را یادداشت نمایند.
- صندوق های رأی مهرولاک شده را برای کنترل کننده صندوق رأی تسلیم می نماید.
- در حضور همه ناظرین و مشاهدین که در محل رأی دهی حاضر اند، رئیس محل رأی دهی ساعت ۷ صبح باز شدن محل را غرض رأی دهی اعلام می نماید.
- قبل از آنکه مردم رأی بدهند، کارمندان محل رأی دهی در صورتیکه در همان محل ثبت نام نموده باشند رأی خویش را استفاده می نمایند و در صورتیکه در همان محل ثبت نام ننموده اند با استفاده از فورم و جدول خالی قبلاً تهیه شده در محلی که ایشان توظیف می باشند، برای انتخابات ریاست جمهوری رأی بدهند.
- برای کارمندان کمیسیون و نظامیان که برای امنیت مراکز توظیف شده باشند فورم و جدول خالی قبلاً تهیه شده می توانند رأی بدهند، نام و مشخصات اش در فهرست چاپی درج می گردد.
- کارمندان رایدهی با استفاده از فورم و جدول خالی می توانند در هر ولایتی که ایفای وظیفه می نمایند رأی بدهند (این کارمندان شامل کارمندان کوچی ها، اهل هنود و سکه ها نیز می باشد).
- نظامیان توظیف شده در مرکز رایدهی در آخرین محل که دارای بیشترین ورق رأی باشد رأی داده می توانند.

قواعد عمومی جهت رسیدگی به رای دهندگان

- به منظور رسیدگی به رأی دهندگان، کارمندان رأی دهی باید قواعدی را که در ذیل تذکر می یابند، رعایت نمایند:
- در صورتیکه انگشت رایدهنده قبلاً رنگ شده باشد و یا نام وی قبلاً در فهرست رایدهندگان نشانی شده باشد، مشخص می گردد که وی قبلاً رأی داده است و اجازه رایدهی را ندارد.
- در صورتیکه رایدهنده از رنگ انگشت خود داری نماید ورق رأی برایش صادر نمی گردد. و این موضوع توسط رئیس محل در ژورنال محل درج می گردد.

- هر رأی دهنده باید شخصاً رأی بدهد، رأی دهی به نمایندگی از شخص دیگر مجاز نیست.
- هر رأی دهنده باید ورق رأی خویش را در عقب غرفه رأی دهی نشانی نماید.
- رأی دهی خانواده گی یا گروهی که در عقب غرفه رأی دهی موجود باشد، مجاز نیست.
- برای اشخاص مسن، معیوبین، زنان شیرده و حامله حق اولیت داده می شود.



➤ رأی دهنده بعد از ریختن رأی در صندوق، باید محل رأی دهی را ترک نماید.

فعالیت های عمده کارمندان مرکز و رئیس محل رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی مسئول رسمی کمیسیون مستقل انتخابات در مرکز رأی دهی می باشد، مدیر مرکز رأی دهی:

- مواد مرکز رأی دهی را از آمر ولسوالی دریافت و آنرا به صورت درست نگهداری می نماید.
- یک روز قبل از انتخابات به کمک سایر کارمندان رأی دهی مرکز رأی دهی را تنظیم می نماید.
- اطمینان حاصل می نماید که بسته های درست اوراق رأی به محلات مربوطه توزیع می گردد.
- از تسلیمی مواد انتخاباتی به محلات رأی دهی اطمینان حاصل می نماید؛
- فورمه تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز به رئیس محل (MH-2) را تکمیل می نماید. (این فورمه در داخل پاکت فورمه های محل رایدهی می باشد).
- مرکز رأی دهی را اداره و تنظیم می نماید؛
- اطمینان حاصل می نماید که در فاصله ۱۰۰ متری مرکز رأی دهی مواد تبلیغاتی کاندیدان وجود ندارد.
- اطمینان حاصل می نماید که کارمندان رأی دهی کارت های هویت شانرا نصب نموده و واسکت های شانرا به تن کرده اند.
- مسئولیت همکاری در فعال نمودن دستگاه بایو متریک و رهنمائی کارمند بایو متریک را به عهده دارد
- اطمینان حاصل می نماید که رئیس محل رأی دهی و سایر کارمندان رأی دهی تمام طرز العمل های رأی دهی و شمارش آراء را دقیقاً رعایت می نمایند.
- اطمینان حاصل می نماید که معلومات برچسپ های صندوق های رأی بصورت درست تکمیل گردیده است.
- با رسانه ها، مشاهدین و ناظرین موجود در مرکز رأی دهی در ارتباط می باشد.
- به شکایات موجود در مرکز رأی دهی رسیده گی می نماید.
- در ختم شمارش آراء، پاکت های فورمه های نتایج را از هر محل رأی دهی مربوط دریافت و آنرا در خریطه محافظتی بسته بندی می نماید.
- مواد باقیمانده مرکز و محلات رأی دهی را از رئیس محل جمع آوری می نماید.
- مواد مرکز و محلات رأی دهی بشمول خریطه محافظتی را به آمر ولسوالی تسلیم می نماید.
- فورمه تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز رایدهی به آمر ولسوالی (MH-4) را تکمیل نموده و کاپی اصلی آنرا با خود حفظ می نماید.

کنترول کننده قطار مرکز رأی دهی

- اطمینان حاصل می نماید که صرف افراد مجاز وارد مرکز رأی دهی شده و رأی دهندگان بعد از رأی دهی در مرکز باقی نمی مانند.
- اطمینان حاصل می نماید که رأی دهندگان تذکره تابعیت شانرا که تصدیق ثبت نام در آن درج است با خود آورده و آنها را به محلات رأی دهی رهنمایی می نماید. هیچ شخص بدون تصدیق ثبت نام رای دهندگان حق رای دهی را نخواهد داشت.
- اطمینان حاصل می نماید که انگشت رأی دهندگان شامل در قطار رنگ نشده است. در صورتیکه آثار رنگ در انگشت رأی دهنده مشاهده گردد، رأی دهنده مذکور را مبنی بر اینکه وی نمی تواند وارد مرکز رأی دهی گردد مگر اینکه موصوف کدام رایدهنده را همکاری نماید، مطلع می سازد
- به ساعت ۳ عصر قطار مرکز رأی دهی را متوقف ساخته و صرف افرادی را که در این زمان در قطار منتظر اند اجازه ورود به محل رأی دهی میدهد، (کنترول کننده قطار با ایستاده شدن در اخیر قطار آنرا متوقف ساخته و مانع ایستاده شدن افراد بیشتر در قطار می گردد).
- کنترول کننده قطار مرکز، رایدهندگان را به اساس حروف الفبا که قبلاً ترتیب شده است به محلات رأی دهی مشخص در داخل مرکز رأی دهی رهنمای مینماید.



دروازه های ورودی مرکز رأی دهی را الی ختم شمارش آراء و تسلیمی مواد از سوی روسای محلات رأی دهی برای مدیر مرکز رأی دهی کنترل می نماید.

رئیس محل رأی دهی

- مسئول حفظ نظم در داخل محل رأی دهی می باشد.
- با کمک سایر کارمندان رأی دهی محل رأی دهی را تنظیم می نماید.
- کارمندان محل رأی دهی را نظارت نموده تا اطمینان حاصل نماید که طرز العمل ها درست رعایت شده و اینکه یادداشت دقیقی از چگونگی استفاده از مواد حساس و محل نگهداری آنها در همه اوقات باید موجود باشد.
- اطمینان حاصل می نماید که درغرفه های رأی دهی قلم همیشه وجود دارد.
- غرفه های رأی دهی را وقتاً فوقتاً بررسی نموده تا اطمینان حاصل نماید که مواد مبارزات انتخاباتی یا اوراق رأی از رأی دهندگان باقی نمانده است.
- در صورت لزوم رأی دهندگان را کمک می نماید.
- در عقب اوراق رأی که توسط رأی دهندگان ضایع می شود ضایع شده نوشته و آنرا در پاکت اوراق رأی ضایع شده می گذارد.
- در محل رأی دهی در صورتیکه نمایندگان ، مشاهدین و رسانه ها سوال و یا نظر داشته باشد به آنها گوش میدهد.
- وقایع مهم را در ژورنال محل رأی دهی درج می نماید.
- به شکایات و اعتراضاتی که در محل رأی دهی مطرح میشوند، رسیدگی نموده و معترض را به کارمند کمیسیون شکایات معرفی مینماید.
- جدول رأی دهندگان نظامیان و کارمندان را که در آخرین محل که دارای بیشترین ورق رأی می باشد، تکمیل می نماید.
- قضایایی را که در محل رأی دهی حل شده نمی تواند به مدیر مرکز رأی دهی راجع می سازد.
- فورمه های نتایج و سایر فورمه های لازم را تکمیل می نماید.
- اطمینان حاصل می نماید که در ختم رأی دهی محل رأی دهی آماده شمارش آراء می باشد.
- شمارش دقیق و درست آرای ریخته شده و ثبت نتایج را به عهده دارد.
- طرز العمل های بسته بندی مواد حساس و غیر حساس را که در رهنمود خلاصه شده اند، رعایت می نماید.
- فورمه های نتایج و سایر مواد حساس و غیر حساس را در ختم شمارش آراء به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می نماید.
- در صورتی که هر کارمند محل رأی دهی در نقش تعیین کننده خویش تشخیص دهد که جریان رأی دهی یک فرد متوقف گردد و اجازه رأی دهی ندارد، موضوع را با رئیس محل شریک ساخته تا در زمینه تصمیم اتخاذ گردد.
- ✓ اگر رئیس محل موافقت نماید، جریان رأی دهی فرد متوقف می گردد. جزئیات متوقف ساختن جریان رأی دهی رأی دهنده باید با دلایل آن در ژورنال محل ثبت گردد.
- ✓ اگر رئیس محل با تصمیم کارمند محل موافق نباشد، به رأی دهنده اجازه رأی دهی داده می شود. تصمیم نهایی را رئیس محل می گیرد.

یادداشت: حین دریافت اوراق اضافی از دفتر ولایتی رئیس محل مربوطه باید تعداد، شماره بسته اوراق رأی و شماره مسلسل بسته اوراق رأی را در ژورنال محل ثبت نماید. همچنان دلیل دریافت اوراق رأی اضافی از دفتر ولایتی نیز درج ژورنال گردد.



فصل ششم

مراحل رأی دهی

مرحله اول - کنترل کننده قطار

- ◀ وقتاً فوقتاً قطار محل رأی دهی را بررسی می‌نماید و رأی دهندگان را در خارج از محل رأی دهی در قطار تنظیم نماید.
- ◀ در صورتیکه کدام فرد معیوب یا مسن یا زن حامله در قطار بایستد، از سایر رأی دهندگان مؤدبانه می‌خواهد تا بگذارند وی در جلو قطار ایستاده شود.
- ◀ اطمینان حاصل می‌نماید که رأی دهندگان تذکره تابعیت خود را که تصدیق ثبت نام در آن درج باشد با خود دارند. در صورتیکه یک شخص فاقد تذکره تابعیت باشد، مؤدبانه از وی می‌خواهد تا به علت نداشتن تذکره تابعیت، محل رأی دهی را ترک گوید.
- ◀ اطمینان حاصل می‌نماید که انگشت رأی دهندگان شامل در قطار رنگ نشده است. در صورتیکه آثار رنگ در انگشت رأی دهنده مشاهده گردد، رأی دهنده مذکور را مبنی بر اینکه وی نمی‌تواند وارد محل رأی دهی گردد مگر اینکه موصوف کدام رأی‌دهنده را همکاری نماید، مطلع می‌سازد.



مرحله دوم: تثبیت هویت

مامور تثبیت هویت

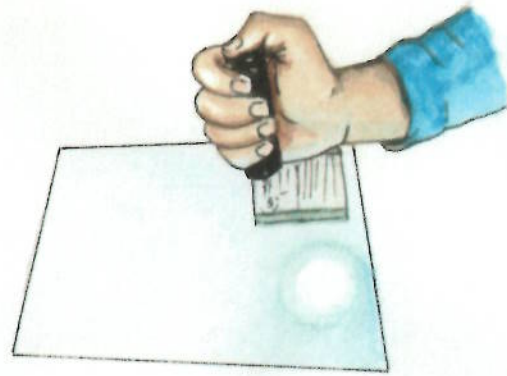
- ◀ انگشتان هر دو دست رأی دهنده را ملاحظه می‌نماید تا اطمینان حاصل نماید که انگشتان وی قبلاً با رنگ مخصوص انگشت، رنگ نشده است.
- ◀ در صورتیکه انگشت رأی‌دهنده قبلاً رنگ شده باشد، مامور تثبیت هویت رئیس محل را فرا خوانده و از شخص می‌خواهد که محل رأی دهی را ترک نموده و اجازه رأی‌دهی را ندارد.
- ◀ تذکره تابعیت رأی‌دهنده را ملاحظه نموده تا اطمینان حاصل نماید که تصویر تذکره با چهره شخص مطابقت دارد.
- ◀ عقب تذکره را مشاهده می‌نماید و مطمئن می‌گردد که تصدیق ثبت نام در تذکره درج گردیده است.

- ◀ عقب تذکره رایدهنده را با چراغ مخصوص میبیند که آیا با علامت (X) نشانی شده است یا خیر اگر این علامت (X) در عقب تذکره موجود باشد اجازه رای دهی را برای رایدهنده نمی‌دهد؛
- ◀ شماره تصدیق ثبت نام رای دهنده را به صدای بلند به مامور بایومتریک می‌خواند و مامور بایومتریک شماره تصدیق را درج دستگاه بایومتریک می‌نماید. زمانی که مامور بایومتریک شماره تصدیق را درج دستگاه بایومتریک نمود، بررسی می‌نماید که آیا رایدهنده مربوط همان محل است یا نه.
- ◀ اگر مامور بایومتریک بگوید که رایدهنده مربوط همین محل رأی دهی نمی‌باشد، مامور تثبیت هویت رایدهنده را به مرکز یا محل مربوطه رهنمایی نماید؛
- ◀ در صورتیکه مامور بایومتریک تایید نماید که معلومات رایدهنده مربوط همین محل رای دهی می‌باشد، شماره مسلسل رای دهنده را در فهرست چاپی رایدهندگان جهت معلومات بررسی نماید.
- ◀ علامت (✓) را در مقابل نام رای دهنده در "فهرست چاپی رایدهندگان" بگذارد.



- ◀ با قلم مخصوص که رنگ ان قابل رؤیت نیست علامت (X) را در عقب تذکره در طرف چپ تصدیق ثبت نام رای دهنده می‌گذارد.
- ◀ تذکره رایدهنده را دوباره برایش تسلیم نموده و وی را نزد مامور بایومتریک رهنمایی می‌نماید.

یادداشت: رنگ قلم مارکر غیر قابل دید بوده با انداختن روشنی توسط چراغ مخصوص که در صندوق مواد قبل از موجود می‌باشد قابل دید می‌گردد و نیز سرپوش قلم باید عاجل بسته گردیده تا قلم خشک نگردد.



نمونه تصدیق ثبت نام

مرحله سوم: بایومتریک

مامور بایومتریک

برای هر محل رای دهی یک دستگاه ثبت بایومتریک (پرنتر، پاوربانک و چارجر) اختصاص داده میشود.

مامور بایومتریک قبل از شروع پروسه فعالیت های ذیل را باید انجام دهد:

- ◀ دستگاه بایومتریک را روشن مینماید؛
- ◀ بار کد محل رای دهی (فهرست رای دهندگان محل رای دهی) اسکن میشود و معلومات را که در دستگاه بایومتریک نشان داده میشود تثبیت مینماید که فهرست رای دهندگان مربوط محل درست میباشد؛
- ◀ بعد از انتخاب محل درست رای دهی، گزینه Ok/yes را فشار داده، مینیو آغاز کار محل رای دهی باز شده و کار رایدهی آغاز میگردد.

بعد از شناسایی و سکن بار کد محل رای دهی (فهرست رای دهندگان همان محل در ماشین فعال شده) و مراحل ذیل آغاز می گردد:

- ◀ شماره تصدیق ثبت نام رایدهنده را درج دستگاه بایومتریک نموده و معلومات (اسم، اسم پدر، اسم پدرکلان و شماره مسلسل) رأی دهنده نمایان می گردد.
- ◀ عکس رایدهنده، عکس تذکره رایدهنده، عکس تصدیق ثبت نام و نشان شصت هردودست رایدهنده را اعم از زن و مرد را اخذ نماید.
- ◀ هرگاه شصت رایدهنده طوری تخریب شده باشد که از لحاظ تخنیکی گرفتن نشان انگشت ناممکن باشد و یا شصت رأی دهنده نباشد بالترتیب انگشت های شهادت، وسطی و دو انگشت آخری دیگر وی بایومتریک گردد، در صورتیکه یک دست رای دهنده قطع باشد نشان شصت و انگشت شهادت دست دیگر وی اخذ میگردد، در صورت که دو دست رایدهنده قطع باشد، به عوض شخص رایدهنده رئیس محل انگشت خویش را بایومتریک نموده و شخص میتواند از حق رایدهی اش استفاده نماید. در این حالت موضوع در ژورنال محل از طرف رئیس محل با مشخصات رایدهنده ثبت شود.
- ◀ بعد از تکمیل روند تشخیص رایدهنده و ثبت بایومتریک، تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) چاپ میگردد.
- ◀ برای ثبت معلومات گزینه OK را کلیک نماید
- ◀ رایدهنده را به مامور توزیع کننده ورق رای معرفی میدارد.



دستگاه بایومتریک که به یک ولایت ارسال می‌گردد، فهرست تمام رای دهندگان همان ولایت در آن درج می‌باشد اما به شکل فعال نیست که بتواند از آن استفاده نمود بنابراین در صورتیکه تصدیق ثبت نام یک رای‌دهنده شامل فهرست رای‌دهندگان آن محل نباشد شخص به مرکزی رایدهی که نام شامل آن است رهنمایی می‌گردد.

اگر تصدیق ثبت نام یک رای‌دهنده در فهرست دیجیتلی رای دهندگان دستگاه بایومتریک درج باشد اما مشخصات رای‌دهنده در فهرست چاپی رای دهندگان شامل نباشد، به فهرست دیجیتلی ارجحیت داده می‌شود و نام و مشخصات اش در فهرست چاپی رای دهندگان نیز درج می‌گردد و رای‌دهنده مشخصات بایومتریک اش ثبت می‌گردد. این موضوع درج ژورنال محل می‌گردد.

یادداشت: تصدیق ثبت نام در تذکره های ورقی در عقب آن و در تذکره های کتابچه ای در یکی از ورق های خالی (بدون نوشته) درج می‌باشد.

به منظور حفظ سربیت رای، هرگاه نیاز باشد تا کمیسیون با استفاده از دستگاه بارکود خوان (Barcode Reader) QR کد نصب شده در عقب ورق رای را بررسی نماید، ریاست تکنالوژی معلوماتی باید دستگاه بارکود خوانی (Barcode Reader) را طوری عیار نماید که شهرت رای‌دهنده و تسلسل استعمال رای در آن قابل تشخیص نباشد.

هیچ شخص حق ندارد تا معلومات دستگاه بایومتریک را بغیر از سرور کمیسیون در جای دیگر وصل و یا معلومات آن را انتقال دهد.

QR Code که چاپ می‌گردد باید به غیر از ماشین مربوطه قابل خوانش نباشد

برای هر مرکز رای دهی یک دستگاه بایومتریک اضافی اختصاص داده می‌شود.

هرگاه دستگاه بایومتریک یک محل رای دهی، به هر دلیلی از کار بماند رئیس محل در ابتدا تلاش نماید تا مشکل را رفع نماید. هرگاه مشکل دستگاه در اسرع وقت ممکن رفع نگردد، مدیر مرکز رای دهی دستگاه بایومتریک اضافی را در اختیار رئیس محل رایدهی قرار می‌دهد.

هرگاه دستگاه بایومتریک بیشتر از یک محل رایدهی، به هر دلیلی از کار باز بماند، رئیس محل مربوطه در ابتدا تلاش نماید تا مشکل را رفع نماید. هرگاه مشکل دستگاه در اسرع وقت ممکن رفع نگردد، مدیر مرکز رایدهی دستگاه بایومتریک اضافی را در اختیار رئیس محل رایدهی که قبل از دیگران درخواست دستگاه نموده است، قرار می‌دهد. در این صورت، در مورد روند رایدهی در سایر محلات که دستگاه بایومتریک آن از کار باز بماند رئیس محل / مدیر مرکز اقدامات ذیل را انجام می‌دهد.

در صورت خراب شدن بیشتر از یک دستگاه ثبت بایومتریک، رئیس محل / مدیر مرکز باید:

۱. الی ترمیم شدن دستگاه بایومتریک خراب و یا در دسترس قرار گرفتن دستگاه جدید، روند رایدهی را متوقف نماید.
۲. تلاش نماید تا دستگاه بایومتریک را فعال نماید.
۳. دستگاه اضافی مرکز مربوطه را به دسترس محلی که قبل از دیگران درخواست نموده است، قرار دهد.
۴. در صورتیکه در سایر محلات رایدهی به اتمام رسیده باشد، دستگاه خویش را در اختیار محلی که در آن دستگاه از کار افتاده است قرار دهد.
۵. مدیر مرکز از نزدیک‌ترین مرکز رایدهی، دستگاه اضافی را درخواست نماید. در این حالت، مدیر مرکز دومی، مکلف است تا در صورت عدم نیاز به دستگاه اضافی، با درخواست دهنده همکاری نماید.
۶. مدیر مرکز موضوع را به دفتر ولایتی اطلاع داده و دستگاه جدید درخواست نماید.
۷. موضوع را به دفتر ولایتی گزارش دهد. دفتر ولایتی در اسرع وقت، در هماهنگی به کمیسیون و ریاست دارالانشاء، هدایات لازم را صادر نماید.
۸. در صورت تغییر دستگاه بایومتریک یک محل، رئیس محل رایدهی، مکلف است تا کارت حافظه یا میموری کارت دستگاه قبلی را در دستگاه جدید مطابق آموزش های دیده شده جابجا نماید تا زمینه تشخیص رایدهی تکراری مساعد گردد.



۹. رئیس محل موضوع را در ژورنال ثبت نموده و از ناظرین و مشاهدین حاضر در محل تقاضا نماید تا با امضا نمودن در ژورنال صحت و رخداد موضوع را تایید نمایند.

رئیس محل و کارکن موظف استفاده از بایومتریک مسئولیت استفاده درست، حفظ و نگهداری دستگاه بایومتریک را به عهده داشته و در قبال هر نوع خرابکاری عمدی و یا عدم استفاده از ماشین بایومتریک مسئول می‌باشند.



مرحله چهارم - توزیع ورق رأی

توزیع کننده ورق رأی (تطبیق کننده رنگ انگشت)

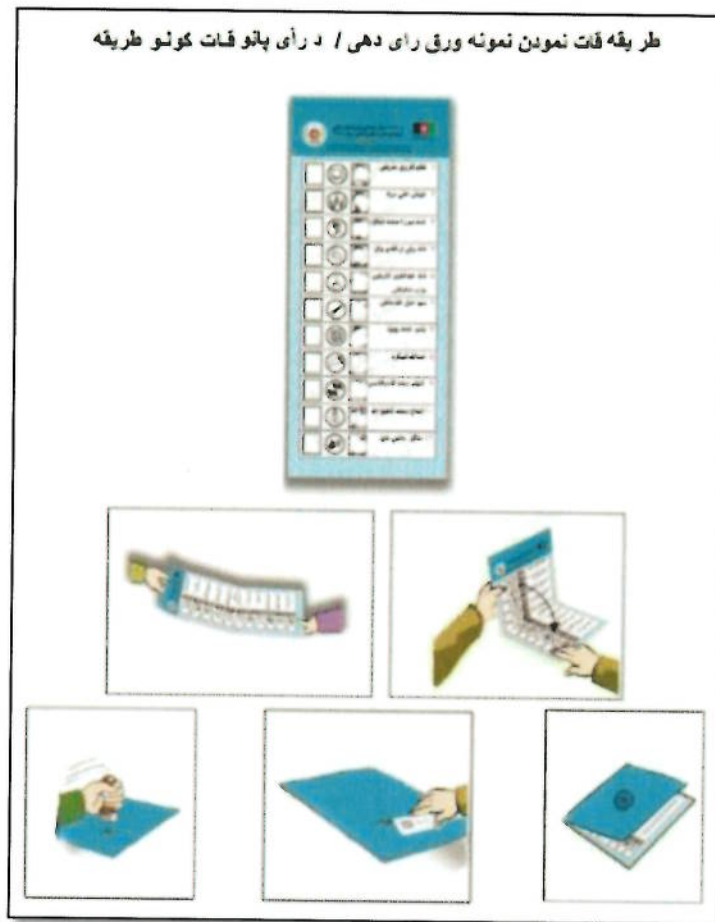
- ◀ انگشت شهادت دست چپ رأی دهنده را همراه با دستمال پاک می‌نماید؛
- ◀ بوتل رنگ را تکان داده و بعداً سرپوش آنرا باز می‌کند؛
- ◀ بعداً انگشت شهادت دست چپ رأی دهنده را به داخل بوتل رنگ مخصوص فرو می‌برد، تمام ناخن انگشت رأی دهنده باید با رنگ پوشیده شده و با اسفنج داخل بوتل به تماس گردد؛
- ◀ از رأی دهنده می‌خواهد تا انگشت شهادت خود را الی خشک شدن رنگ پاک ننماید؛
- ◀ یک ورق رأی انتخابات ریاست جمهوری را به امتداد خطوط سوراخ شده از سمت راست ورق رأی جدا می‌نماید؛
- ◀ عقب اوراق رأی را در جای تعیین شده با استفاده از مهر تاییدی مهر می‌نماید؛
- ◀ رأی‌دهنده را در مورد طریقه نشانی نمودن ورق رأی رهنمایی می‌نماید و رهنمایی باید کاملاً بی طرفانه باشد؛
- ◀ با قات نمودن ورق رأی طریقه قات نمودن آن را برای رأی‌دهنده نشان می‌دهد؛
- ◀ سپس ورق رأی قات شده را دوباره هموار نموده و تصدیق بایومتریک را از پرنتر جدا می‌کند؛

- ◀ تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) را در عقب ورق رای در قسمت فوقانی مهر نصب می‌نماید.
 - ◀ ورق رای را برای رأیدهنده توزیع می‌نماید و به او می‌گوید، در صورتیکه وی در ورق رای اشتباه نماید، وی می‌تواند ورق رای را برای توزیع کننده ورق رای برگردانده و در عوض آن ورق رای جدید دریافت نماید؛
 - ◀ رأیدهنده را بخاطر استعمال رای به عقب غرفه رای دهی رهنمایی می‌نماید و به رای دهنده می‌گوید که صرف با قلم که در داخل غرفه رایدهی با تار بند است کاندید مورد نظر خویش را نشانی نماید.
- یادداشت :** در صورتیکه رأیدهنده از تطبیق رنگ مخصوص انگشت بالای انگشت دستش خود داری نماید، توزیع کنند ورق رای (تطبیق کننده رنگ) باید برای رأیدهنده مذکور تفهیم نماید که هیچ شخصی نمیتواند بدون رنگ شدن انگشتانش ورق رای را اخذ نماید. در صورتیکه رأیدهنده بازهم از رنگ شدن انگشت دستش امتناع ورزد، از موصوف تقاضا خواهد شد تا محل رای دهی را ترک نموده و ورق رای برایش داده نخواهد شد. در این صورت موضوع در ژورنال محل با ذکر شهرت رأیدهنده درج شود.
- ◀ در صورت که رئیس محل بنا بر مریضی شدید و یا دلایل موجه دیگری که برای اعضای تیم قابل قبول باشد، نتواند وظایف خویش را انجام دهد، مامور تثبیت هویت وظایف رئیس محل را اجرا می‌نماید.

یادداشت : مهر و نصب تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) به ورق رای اعتبار می‌بخشد، ورق رای بدون مهر در پروسه شمارش حساب نشده و باطل می‌گردد، مامور توزیع کننده ورق رای مهر و نصب تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) را در ورق رای نباید فراموش کند.



طریقہ قات نمونہ ورق رای دهی / رای باتوقات کوٹو طریقہ



اوراق رای ضایع شده

در موارد ذیل ورق رای منحیث ورق رای ضایع شده محسوب می شود:

- در هنگام جدا کردن از کنده، ورق رای پاره شود؛
 - ورق رای لکه شود؛
 - در صورتیکه رأیدهنده ادعا نماید که وی ورق رای را اشتباهاً نشانی نموده است؛
 - در صورتیکه ورق رای در داخل غرفه رای دهی پیدا شود؛
 - در صورتیکه اشتباهات چاپی واضح در اوراق رای موجود باشد؛ و
- در چنین حالت، توزیع کننده ورق رای، رئیس محل را در جریان قرار داده و رئیس محل ورق رای را بدون آنکه به صفحه مقابل آن نگاه کند، در عقب ورق رای، ضایع شده نوشته و آنرا در پاکت اوراق رای ضایع شده میگذارد. سپس از توزیع کننده ورق رای می خواهد تا به رأیدهنده مذکور ورق رای جدید توزیع نماید.

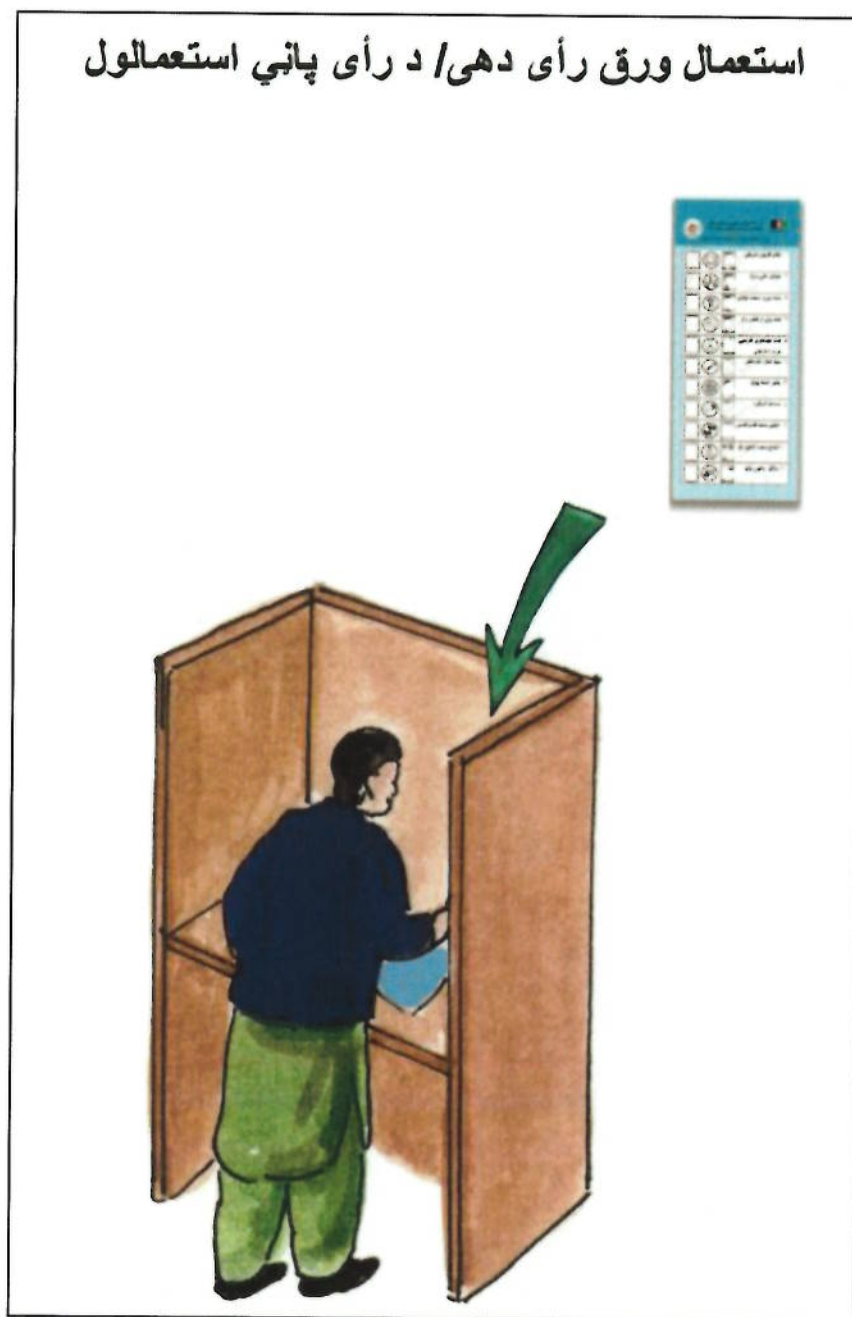
مرحله پنجم – استعمال ورق رای

زمانیکه رای دهنده ورق رای را دریافت می نماید:

- عقب غرفه رای دهی خالی می رود؛
- عقب غرفه رای دهی با قلم مخصوص که در غرفه رای موجود است، ورق رای را نشانی نماید؛
- ورق رای را صرف یکبار در خانه خالی پیشروی اسم کاندید مورد نظرش نشانی می نماید؛
- ورق رای را قسمیکه توسط توزیع کننده ورق رای برایش رهنمایی شده قات نموده طوریکه مهر و تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) عقب ورق رای قابل دید باشد؛ و



◀ غرفه رأی دهی را ترک نموده و در جائیکه صندوق رأی گذاشته شده است می‌رود. در صورتیکه رأی دهنده در نشانی نمودن ورق رأی اشتباه نموده، و یا به نحوی ورق رأی دهی را ضایع نموده باشد توزیع کننده ورق رأی به رأی‌دهنده مذکور ورق رأی جدید توزیع نموده و تصدیق ثبت بایومتریک را (QR Code) از ورق رأی ضایع شده طوری قیچی می‌نماید که تمام تصدیق ثبت نام (QR Code) جد گردد و آنرا به ورق رأی جدید با اسکاچتیب نصب می‌نماید. این موضوع در ژورنال محل ثبت می‌گردد.



رای‌دهندگان که حین نشانی اوراق رأی نیاز به کمک دارند

یک رأی دهنده بیسواد، مسن و یا معیوب ممکن است حین نشانی کردن ورق رأی خویش خواهان کمک از دیگران گردد. رأی‌دهنده می‌تواند از یکی از دوستان و یا اقاربش خواهان کمک گردد اما کمک کننده باید:

- رأی‌دهنده که نیاز به کمک دارد را در روز انتخابات در جریان رأی دهی کمک نماید؛
- خود به حیث رأی دهنده ثبت نام شده باشد (تذکره تابعیت که تصدیق ثبت نام در آن درج باشد با خود داشته باشد).

رئیس محل رأی دهی باید برای کمک کننده تفهیم نماید که انتخاب رأی‌دهنده را محرم نگهدارد. در صورتیکه رأی‌دهنده مذکور نتواند کسی را جهت کمک پیدا نماید، رئیس محل رأی دهی می‌تواند در نشانی نمودن ورق رأی موصوف را کمک نماید. انتخاب رأی‌دهنده نباید افشا گردد و هرگونه همکاری برای یک رأی دهنده صورت می‌گیرد باید در ژورنال محل رأی دهی ثبت گردد.

شخصی که به یک رأی دهنده در مورد نشانی نمودن ورق رأی دهی همکاری می‌نماید باید ورق رأی دهی را در حضور و مطابق خواست و اراده رأی دهنده نشانی نماید. هیچ شخص به استثنای رئیس محل رأی دهی نمی‌تواند بیشتر از یک رأی دهنده را در یک محل رأی دهی همکاری نماید.

مرحله ششم- انداختن ورق رأی در صندوق رأی

در یک وقت صرف یک رأی دهنده می‌تواند ورق رأی را به داخل صندوق رأی بیاندازد.

کنترل کننده صندوق رأی باید:

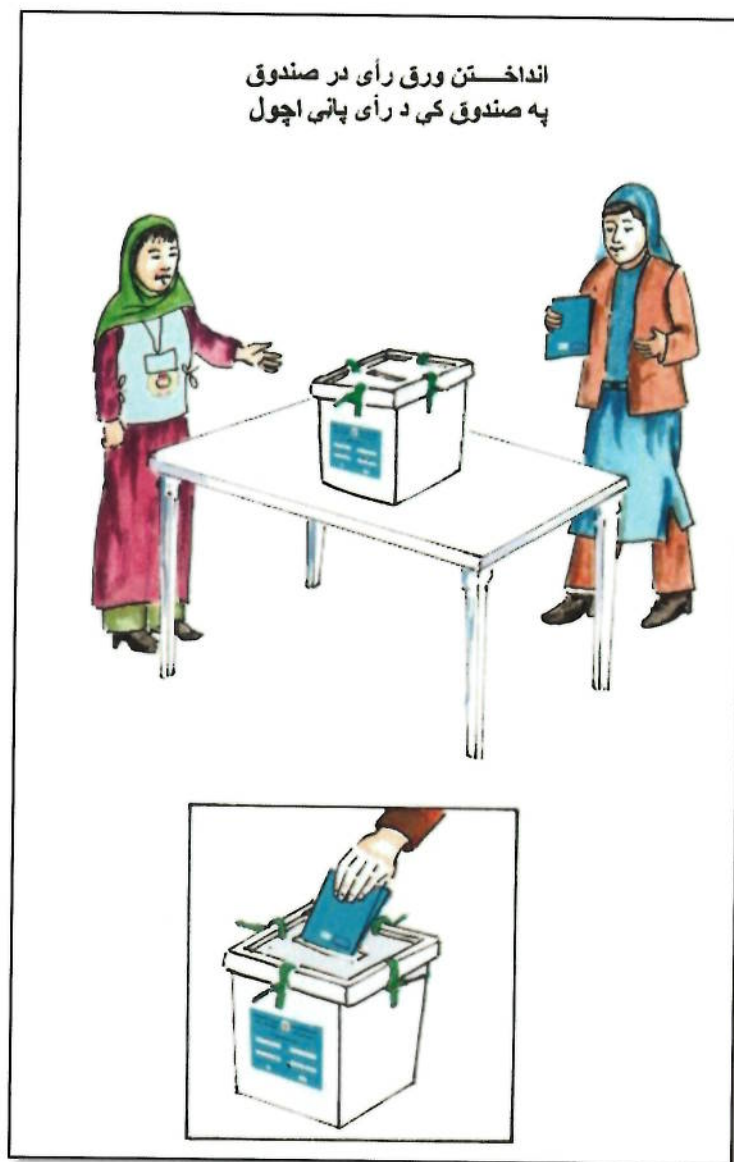
- اطمینان حاصل نماید که محرمانه رأی همیشه حفظ می‌شود؛
- از صندوق های رأی همیشه محافظت نماید، رأی دهنده را رهنمایی نماید تا ورق رأی قات شده و مهر شده (QR Code) را در صندوق رأی بی اندازد؛
- اطمینان حاصل نماید که رأی‌دهنده تذکره تابعیت خویشراکه در دست دارد و غیر از ورق رأی هیچ چیز را به داخل صندوق رأی نمی اندازد؛ و
- برای رأی‌دهنده گفته شود تا بعد از انداختن رأی در صندوق رأی، محل رأی دهی را ترک نماید.

کمیسیون می‌تواند در صورت ضرورت، معیاد رأی‌دهی را در یکی یا چندین مرکز ویا حوزه، حداکثر الی دوساعت و یا تا زمان ختم رأی دادن کسانی که در صف رأی‌دهندگان در انتظار رأی دادن هستند، تمدید نماید.

یادداشت : کارمندان رأی دهی باید اطمینان حاصل نمایند که هیچ فردی همراه با ورق رأی یا هرگونه مواد رأی دهی از محل رأی دهی خارج نمی‌شوند.



انداختن ورق رای در صندوق په صندوق کی د رای پاتی اچول



توقف رای دهی به علت اغتشاش یا سایر حوادث

در صورتیکه مرکز رای دهی را آشوب، خشونت، توفان، سیلاب یا سایر حوادثی که رای دهی منظم را ناممکن می‌سازد، تهدید نماید، مدیر مرکز رای دهی باید رای دهی را متوقف و به اسرع وقت از طریق آمر ولسوالی از رئیس دفتر ولایتی و رئیس دفتر ولایتی از طریق ریاست دارالانشأ کمیسیون طالب هدایت گردد و مطابق هدایت، اجراء نماید. در صورت وقوع موارد فوق رئیس محل و مدیر مرکز رای دهی مکلف است تصمیم خویش را در ژورنال محل ثبت نماید. بعد از رفع حالات پیش بینی شده و یا در صورت ضرورت، کمیسیون میتواند روند رای دهی را حداکثر الی دوساعت یا تا زمان ختم رای دهی کسانیکه در صف رای دهندگان در انتظار رای دهی اند تمدید نماید.

بعد از توقف رای دهی، در حالات فوق رئیس محل رای دهی باید:

- ◀ باتوجه به وضعیت موجود که روند رای دهی را ناممکن ساخته است اقدامات لازم را عملی نماید
- ◀ سوراخ فوقانی صندوق های رای را مهرولاک نموده و شماره مهرولاک ها را در صفحه ژورنال درج نماید؛
- ◀ مواد انتخاباتی را در صورت امکان با توجه شرایط موجود امنیتی مطابق به طرز العمل جمع اوری مواد، بسته بندی نماید؛
- ◀ اطمینان حاصل نماید که مواد حساس انتخاباتی ذیل باقی نمانده باشد:

• صندوق های رای که حاوی اوراق رای می‌باشند؛



- اوراق رأی استفاده نشده؛
 - کنده اوراق رأی استفاده شده؛
 - پاکت های اوراق رأی ضایع شده ؛
 - اوراق رأی باطل
 - مهر تاییدی اوراق رأی؛
 - فورمه های نتایج و سایر فورمه های تکمیل شده؛
 - رنگ انگشت و قلم مارکر؛
 - فهرست رأی دهندگان؛
 - دستگاه های بایو متریک با محلقات آن
- مواد انتخاباتی را حفظ یا برای مدیر مرکز رأی دهی تسلیم نماید.
- زمان و دلیل توقف رأی دهی را در ژورنال محل رأی دهی ثبت نماید.

یادداشت : جهت توقف رأی دهی به دلایل امنیتی با مقامات امنیتی باید مشورت صورت گیرد.



فصل هفتم

اعتراضات و شکایات در محل رأی دهی

اعتراضات

ناظرین دارای کارت شناسایی و رأیدهندگان می‌توانند حق رأی یک رأیدهنده را قبل از انداختن ورق رأی بداخل صندوق از سوی رأیدهنده مذکور نزد کارمند کمیسیون شکایات انتخاباتی در مرکز رأی دهی مورد اعتراض قرار دهد. یک رأیدهنده ممکن است به این دلیل که وی شرایط رأی دهی را تکمیل نمی‌نماید، مورد اعتراض قرار گیرد. در صورتیکه نماینده کمیسیون شکایات حضور نداشته باشد رئیس محل رأی دهی در رابطه به اعتراض وارده تصمیم گرفته و موارد ذیل را در ژورنال محل رأی دهی ثبت می‌نماید:

◀ دلایل اعتراض؛

◀ تصمیم اتخاذ شده بر حل اعتراض.

در صورتیکه فیصله رئیس محل رأی دهی نتواند قناعت معترض را فراهم سازد، وی میتواند اعتراض شانرا را در فورم شکایات درج و مربوط به کمیسیون شکایات انتخاباتی ولایتی تسلیم نماید.

شکایات

یک رأیدهنده ثبت نام شده و ناظرین که کارت شناسایی دارند مشاهده می‌نمایند که پروسه رأی دهی و شمارش به صورت درست مطابق به قانون انتخابات و طرز العمل‌های انتخاباتی انجام نمی‌شود، می‌تواند نگرانی اش را با نماینده کمیسیون شکایات انتخاباتی مطرح نماید. اگر این موضوع نتواند در سطح محل یا مرکز رأی دهی حل گردد، آنها می‌توانند شکایات شان را در فورم شکایات درج نموده و به نماینده کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی ولایتی تسلیم نماید.

هر محل دارای ۵ فورمه شکایات بوده که در بسته اوراق رای موجود می‌باشد. قبل از آغاز رایدهی رئیس محل تمام فورمه های شکایات هر محل رایدهی را جمع آوری نموده و به نماینده کمیسیون شکایات تسلیم می‌نماید، اشخاصی که خواهان درج شکایت می‌باشند، می‌توانند نزد نماینده کمیسیون شکایات مراجعه نموده فورمه شکایات را اخذ و شکایت درج نماید.

در صورتیکه نماینده کمیسیون شکایات حضور نداشته باشد رئیس محل رأی دهی فورمه های شکایات را در صورت تقاضای شکایت کننده توزیع و با حفظ امانت داری آنرا جمع آوری و توأم با سایر مواد جهت ارسال به دفتر ولایتی کمیسیون انتخابات تسلیم می‌نماید که بعداً کمیسیون ولایتی آنرا به کمیسیون شکایات ولایتی ارسال خواهد کرد.

کمک با رأیدهنده جهت خانه پری فورمه شکایات

در صورتیکه رأیدهنده از رئیس محل رأی دهی بخواهد تا شکایت موصوف را غرض ارائه به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی درج نماید، در صورتیکه نماینده کمیسیون شکایات انتخاباتی حاضر باشد رأیدهنده را کمک می‌نماید، در غیر آن رئیس محل رأی دهی باید وی را در تکمیل نمودن فورمه شکایت کمک نماید. حین کمک با رأیدهنده جهت درج شکایتش در فورمه، رئیس محل رأی دهی باید بی طرفی اش را حفظ نموده و معلومات موجود در فورمه باید محرم باقی مانده و به هیچ کسی افشا نگردد. همچنان شاکی می‌تواند از شخص دیگری که مورد اعتماد وی باشد طلب کمک نماید.



حفاظت و نگهداری فورمه شکایات

پاکت شکایات محل به کارمند کمیسیون شکایات انتخاباتی تسلیم داده میشود. کارمند مذکور پاکت های حاوی فورمه شکایت را در پاکت شکایات محل (C3) گذاشته و درختم پروسه به دفتر ولایتی کمیسیون شکایات انتقال داده می دهد.

| |
|--|
| یادداشت در هر محل رأی دهی به تعداد کافی فورمه ها و پاکت های شکایت موجود خواهد بود. |
|--|



فصل هشتم

ختم رأی دهی

بسته نمودن مرکز رأی دهی

مرکز رأی دهی به ساعت ۳ عصر بسته می‌شود، اما به افراد موجود در قطار اجازه رأی دهی داده می‌شود. مدیر مرکز رأی دهی از کنترل کنندگان قطار می‌خواهد تا به ساعت ۳ عصر در آخر قطارهای مرکز رأی دهی ایستاده شده و برای رأی‌دهندگانی که بعد از ساعت ۳ عصر مراجعه می‌نمایند، اجازه پیوستن به قطار را ندهند. سپس تا زمانیکه تمام رأی‌دهندگان موجود در قطار رأی نداده‌اند، رأی دهی ادامه پیدا خواهد کرد.

بسته نمودن محل رأی دهی

رئیس محل رأی دهی پس از آنکه مطلع گردد که آخرین رأی‌دهنده موجود در محل رأی دهی رأی داد دروازه محل رأی دهی را بسته می‌نماید. کنترل کننده محل رأی دهی، قطار بیرون از محل رأی دهی را بررسی کرده و بعد از اینکه آخرین رأی‌دهنده رأی داد رئیس محل رأی دهی:

- ◀ کارمندان رأی دهی، ناظرین و مشاهدین حاضر در محل را از ختم رأی دهی باخبر می‌سازد؛
- ◀ سوراخ فوقانی صندوق های رأی را با مهرولاک های پلاستیکی مسدود نموده و شماره مهرولاک را در صفحه تعیین شده ژورنال برای ثبت شماره مهرولاک ها درج می‌نماید؛ همزمان این شماره را با صدای بلند می‌خواند تا ناظرین و مشاهدین حاضر یادداشت نمایند.
- ◀ پاکت اوراق رأی ضایع شده را گرفته و به روی میز خالی می‌نماید، اوراق ضایع شده را به صورت جداگانه حساب می‌نماید، اوراق حساب شده را برای مأمور تثبیت هویت می‌دهد تا بار دوم آنها را حساب نماید، زمانیکه از شمارش درست اوراق ضایع شده اطمینان حاصل نمود، رقم مذکور را در بخش مربوطه فرم نتایج درج می‌نماید. اوراق رأی ضایع شده را دو باره در پاکت مربوطه گذاشته و الی ختم شمارش آنها را کنار می‌گذارد.
- ◀ اوراق رأی انتخابات را که استفاده نشده‌اند به صورت جداگانه حساب نموده و سپس از مأمور تثبیت هویت می‌خواهد که آنها را دوباره حساب نماید، زمانیکه از شمارش درست اوراق استفاده نشده اطمینان حاصل نمود، رقم مذکور را در بخش مربوطه فرم نتایج درج می‌نماید. (اگر بسته اوراق باز نشده باشد آن ها را باز نکرده صرف به شماره تعداد که عقب بسته نوشته شده است اکتفا نموده آنرا با سایر اوراق جمع می‌نماید)

یادداشت : درج تعداد دقیق اوراق رأی ضایع شده و اوراق رأی استفاده نشده در فرم نتایج بسیار مهم است.

| درج تعداد دقیق اوراق رأی ضایع شده و اوراق رأی استفاده نشده در فرم نتایج بسیار مهم است. | |
|--|---|
| تعداد اوراق رأی ضایع شده در محل رأی دهی | تعداد اوراق رأی استفاده نشده در محل رأی دهی |
| ۱۲ | ۱۰ |
| ۳۲۸ | ۵۰ |

بخش معلومات فرم نتایج



حفاظت و نگهداری مواد رأی دهی

رئیس محل رأی دهی باید اطمینان حاصل نماید که مواد ذیل در یک محل مصوون در داخل محل رأی دهی الی ختم پروسه شمارش نگهداری میگردند:

- ◀ کنده اوراق رأی انتخابات ریاست جمهوری که مورد استفاده قرار گرفته اند؛
- ◀ اوراق رأی استفاده نشده ؛
- ◀ پاکت اوراق رأی ضایع شده ؛
- ◀ ژورنال محل رأی دهی؛
- ◀ فهرست رأی دهندگان روز انتخابات؛
- ◀ فورم و جدول خالی مربوط به نظامیان و کارمندان کمیسیون
- ◀ دستگاه بایومتریک.



فصل نهم

آماده گی برای شمارش آراء

شمارش آراء متعاقب ختم رأی دهی در محل رأی دهی توسط کارمندان رأی دهی صورت خواهد گرفت. رئیس محل رأی دهی مسئول تنظیم شمارش آراء در محل رأی دهی مربوطه خویش می باشد. هر محل شمارش آراء دارای یک ژورنال می باشد. رئیس محل معلومات مربوط به مهر و لاک صندوق ها، شکایات ثبت شده در محل و تدابیر اتخاذ شده در مورد واقعات عمده محل شمارش آراء و حضور و یا عدم حضور ناظرین و مشاهدین و شهرت حد اکثر ۲۰ تن ناظر و مشاهد را با درج شماره کارت شناسایی شان و امضای آنها را در محل شمارش و سایر معلومات را در ژورنال محل ثبت می کند.

آماده سازی مواد

زمانیکه صندوق رأی بعد از ختم رأی دهی مهرولاک می شوند، رئیس محل رأی دهی آنها را در یک محل قابل دیدن می گذارد و الی شروع شمارش آراء در آنجا باقی خواهند ماند. تمامی مواد دیگری که در جریان روند رأی دهی مورد استفاده بوده اند اما در پروسه شمارش آراء ضروری نمی باشند، باید طوری بسته بندی و نگهداری شود که مانع پروسه شمارش آراء نگردند. موادی که برای شمارش آراء لازم می باشند باید به دقت بررسی شده و قبل از آنکه شمارش آراء آغاز گردد باید در یک محل مناسب جابجا گردند.

تنظیم محل رأی دهی جهت شمارش آراء

محل رأی دهی باید طوری تنظیم گردد تا روند شمارش آراء به صورت شفاف و منظم اجرا گردد. میز ها باید پهلوی هم گذاشته شوند تا کارمندان رأی دهی شمارش آراء را با راحتی انجام دهند. میزهای که شمارش آراء در آن صورت می گیرد باید کاملاً خالی باشند. موادی که در جریان شمارش آراء لازم می باشند، درموقع ضرورت از سوی رئیس محل رأی دهی تهیه خواهند شد. برای دسته بندی و شمارش اوراق رأی، برعلاوه از میزهای موجود، اگر ضرورت باشد از غرفه های رأی دهی نیز استفاده شده می تواند.

در جریان شمارش آراء، میز رئیس محل رأی دهی باید مواد ذیل را دارا باشد:

- ◀ طرز العمل رأی دهی و شمارش آراء؛
- ◀ فورمه نتایج؛
- ◀ مهر تاییدی؛
- ◀ قطعی رنگ تاپه؛
- ◀ ماشین حساب؛
- ◀ تسمه های رابری؛
- ◀ کتابچه برای نوشتن اسمای کاندیدان؛
- ◀ اسکاشتیپ؛
- ◀ قیدک های کاغذی؛ و
- ◀ قلم (سیاه و سرخ و مارکر).

اشخاصی که اجازه دارند تا از پروسه شمارش آراء دیدن نمایند

بعد از اعلان ختم رأی دهی، رئیس محل رأی دهی از کنترل کننده صندوق رأی تقاضا خواهد کرد تا به دروازه ایستاده شده و تمام اشخاصی را که به محل رأی دهی (محل شمارش) داخل و یا از آن خارج می شوند، نظارت نماید.

اشخاص ذیل میتوانند وارد محل شده یا در آنجا باقی بمانند:

- ◀ کارمندان رأی دهی؛
- ◀ کارمندان کمیسیون مستقل انتخابات که وظایف خاصی را در ارتباط به رأی دهی و شمارش آراء دارند؛



- اشخاص که از سوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی معرفی می‌شوند؛
- ناظرین ملی و بین‌المللی که کارت شناسایی نظارت و مشاهده دارند؛
- مشاهدین انتخاباتی ملی و بین‌المللی و ترجمانان مشاهدین بین‌المللی که کارت شناسایی معتبر را با خود دارند؛
- نمایندگان رسانه‌ها که کارت شناسایی معتبر مشاهده و تهیه گزارش دارند؛
- مهمانان خاص معرفی شده از جانب کمیسیون؛ و
- موظفین امنیتی به استیذان مدیر مرکز/ رئیس محل.
- اشخاصیکه از جانب کمیسیون توظیف شده‌اند و اعضای کمیسیون‌های انتخاباتی.

هیچ شخصی به جزء مسئولین امنیتی که به منظور تأمین امنیت مراکز رایدهی توظیف شده‌اند، نمی‌تواند در محدوده صدمتری مراکز و محلات رایدهی و شمارش آراء سلاح ناریه یا جرحه را حمل نماید.

کنترول کننده قطار که به دروازه از طرف رئیس محل توظیف شده است اطمینان حاصل نماید که در جریان شمارش اشخاص غیر مؤلف داخل مرکز نمی‌شوند.

قبل از شروع شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی قبلاً اسامی ناظرین، مشاهدین را در ژورنال محل ثبت نموده در صورتیکه شخص دیگر شامل در فهرست فوق که برای پروسه شمارش آراء در محل حاضر اند، در ژورنال محل رأی دهی درج نماید.

ناظرین و مشاهدین

رئیس محل رأی دهی باید ساحه مناسبی را برای ناظرین و مشاهدین در محل رأی دهی اختصاص دهد تا ایشان تمام مراحل شمارش آراء را دیده بتوانند ناظرین و مشاهدین می‌توانند در نزدیکی میز قرار گرفته تا اوراق رأی را به صورت واضح مشاهده کرده اما اوراق رأی از دسترسی ایشان دورتر قرار گیرد زیرا که آنها هرگز اجازه تماس به اوراق رأی را ندارند.

ناظرین و مشاهدین باید از تمام مراحل این پروسه مطلع گردند زیرا که ممکن است آنها این پروسه را کاملاً فهمیده نتوانند. رئیس محل رأی دهی باید هر مرحله از روند شمارش آراء را برای ایشان تشریح نماید.

کارمندان شمارش آراء باید در جریان پروسه شمارش آراء صرف در یک طرف میز کار نمایند، تا ناظرین و مشاهدین بتوانند این روند را به صورت واضح مشاهده نمایند. در حین کار روی اوراق رأی، کارمندان رأی دهی هرگز نباید پشت شانرا به طرف ناظرین و مشاهدین دور دهند. در صورت موجودیت چوکی، رئیس محل رأی دهی باید امکانات نشست ناظرین و مشاهدین را روی چوکی‌ها فراهم نمایند.

به منظور تأمین شفافیت این پروسه، رئیس محل رأی دهی باید رهنمایی‌های ذیل را تعقیب نماید:

➤ با ناظرین، مشاهدین و رسانه‌ها مؤدبانه رفتار نموده و به سوالات ایشان فوراً و به صورت درست پاسخ گوید.

➤ به اعتراض که از سوی نمایندگان ارایه می‌شود، توجه نماید.

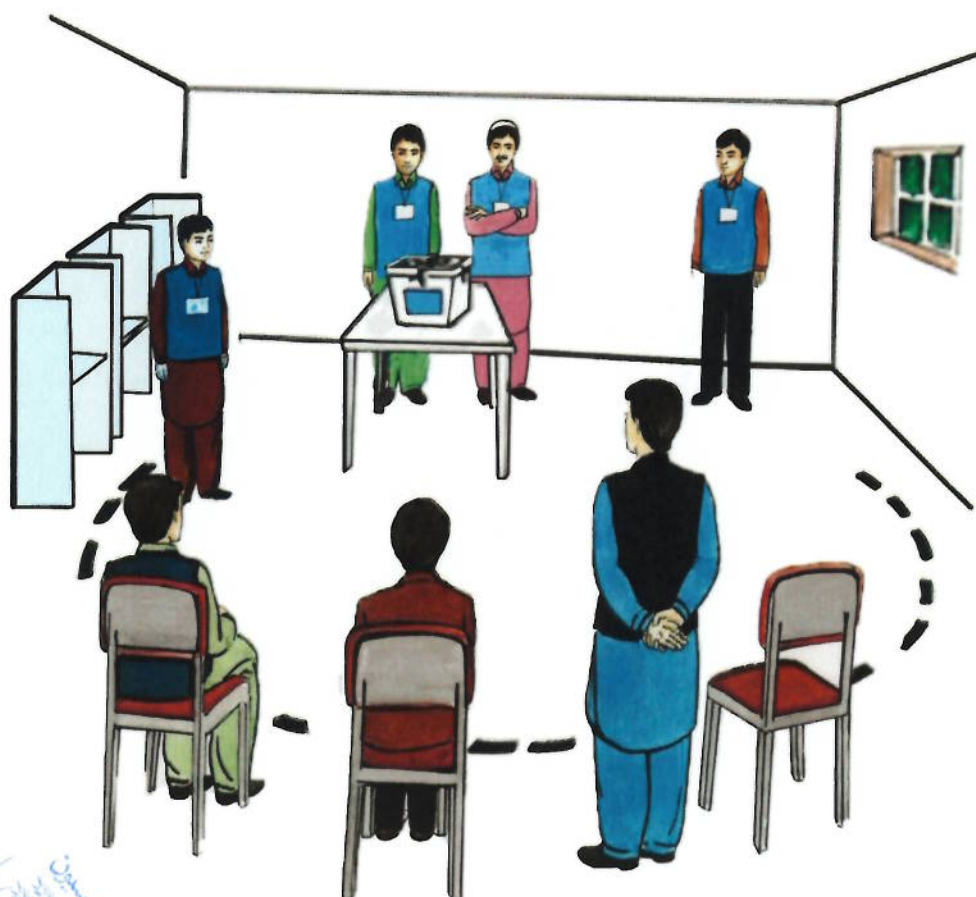
➤ در حالات خاص، آگاهی‌های مناسب را ارایه نماید.

یادداشت : رئیس محل رأی دهی نباید محدودیت‌های خاص یا غیر منطقی را بالای ناظرین یا مشاهدین وضع نماید مگر اینکه جهت حفظ نظم لازم باشد. در جریان این پروسه هیچ یک از ناظرین و مشاهدین نمیتوانند به مواد حساس دست بزنند. ناظرین و مشاهدین میتوانند الی ختم شمارش آراء، بسته بندی و مهرولاک نمودن صندوق‌های رأی و الی انتقال مواد، در محل رأی دهی باقی بمانند.

- در صورت نقض قانون اساسی، قانون انتخابات، لوائح، طرزالعمل‌ها و سایر اسناد مصوب کمیسیون از جانب ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه‌ها، رئیس محل میتواند بعد از تأیید مدیر مرکز شمارش آراء به متخلف / ناقض هدایت دهد تا محل شمارش آراء را ترک نماید. در صورت تعلل متخلف، مدیر مرکز از نیروهای امنیتی مؤلف در مرکز مربوطه، طالب همکاری شود.
- کارکنان مراکز و محلات شمارش آراء مانع حضور ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه‌ها در محل شمارش آراء نمی‌شوند.

- ◀ در صورت تراکم بیش از حد مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص رئیس محل می تواند متناسب با گنجایش محل شمارش، به تعداد مشخص از مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص را به طور نوبتی تنظیم نماید.
- ◀ رئیس محل نمی تواند اسناد و مواد انتخاباتی را در دسترس ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص قرار دهد مگر اینکه در طرز العمل کمیسیون پیش بینی شده باشد.
- ◀ در صورت عدم حضور ناظرین و مشاهدین در جریان شمارش آراء، رئیس محل عدم حضور آنها را در ژورنال ثبت و از مدیر مرکز مربوطه تقاضا می نماید تا موضوع را تأیید نماید.
- ◀ مشاهدین و ناظرین دارای کارت شناسائی معتبر میتوانند جریان شمارش آراء را در مراکز رایدهی که نام و کود آن در کارت شناسائی شان درج شده است، مشاهده و نظارت نمایند. مهمانان خاص و گزارشگران رسانه ها از این امر (محل یا مرکز مشخص) مستثنی می باشند؛
- ◀ ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه ها نباید در حین شمارش آراء در خصوص تعداد آرای کاندیدان، ابراز نظر (احساسات) نموده و سبب اخلال نظم گردند.
- ◀ ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص در هنگام حضور در محلات شمارش آراء نباید باعث اخلال و یا تاخیر در پروسه شمارش آراء گردند.

یادداشت: ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص نمی توانند محلات شمارش آراء را اخلال نموده و یا باعث تاخیر در پروسه شمارش آراء گردند.



فصل دهم

طرز العمل شمارش آراء

قبل از آغاز شمارش آراء

قبل از آغاز پروسه شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی در مورد پروسه شمارش آراء و مراحل آن برای تمام حاضرین موجود در محل رأی دهی بصورت مختصر معلومات ارایه می نماید.

برای تامین شفافیت در روند شمارش آراء این مهم است که ناظرین و مشاهدین از باز شدن صندوق رأی نظارت نمایند، در صورتیکه هیچ ناظر یا مشاهد در محل موجود نباشد، رئیس محل رأی دهی این روند را آغاز می نماید.

اصول عمومی جهت تشخیص آرای معتبر و باطل

اساس تشخیص اعتبار اوراق رأی بر این اصل استوار است که اگر اراده یا هدف رأی دهنده واضح باشد، رأی مذکور معتبر بوده و باید حساب گردد. اوراق رأی در صورتی باطل پنداشته می شوند که ارده یا هدف رأی دهنده واضح نباشد.

اوراق رأی زمانی معتبر پنداشته میشوند که:

- دارای مهر تائیدی و تصدیق ثبت نام (QR Code) در عقب ورق رأی باشد؛
- هرگونه علامتی که واضحاً در خانه خالی که برای یک کاندید در روی ورق رأی اختصاص یافته است نوشته شده و دیگر علامات در روی ورق رأی موجود نباشد؛
- رأی دهنده در روی ورق رأی ۲ یا بیشتر از ۲ علامت را نوشته است اما تمام علامات مذکور در عین خانه خالی که برای یک کاندید واحد مشخص شده است وجود دارند؛
- علامت در خانه خالی مربوط به یک کاندید طوری نوشته شده است که این علامت با سایر خانه خالی های کاندیدان دیگر تماس نموده است ولی قسمت اعظم این علامت در خانه خالی که برای یک کاندید اختصاص یافته است قرار دارد؛
- در صورتیکه ورق رأی طوری پاره شده باشد که تمامی خانه خالی هایی که مقابل اسم کاندیدان قرار دارند سالم باقی مانده اند؛ و
- علامت نشانی شد، بالای تصویر، نشان و یا اسم کاندید قرار داشته باشد.

اوراق رأی زمانی باطل پنداشته میشوند که:

- ورق رأی که در آن اراده رأی دهنده مشخص نباشد که به کدام کاندید رأی داده است؛
- ورق رأی دارای نوشته های باشد که سبب ابهام در تشخیص اراده رأی دهنده شود؛
- در صورتی که ورق رأی طوری پاره شده باشد که معلومات مربوط به کاندید به شمول خانه خالی که کاندید در آن مشخص می گردد از بین رفته باشد؛
- ورق رأی دهی که هویت رأی دهنده را مشخص سازد؛
- در صورتیکه رأی دهنده بیشتر از یک کاندید را در ورق رأی نشانی نماید؛
- در صورتیکه یک خانه خالی از طرف رأی دهنده پس از نشانی نمودن، پاک شده و یا خط زده شود و انتخاب دیگری صورت بگیرد؛
- در روی ورق رأی صرف یک علامت وجود دارد اما واضح نیست که کدام کاندید مورد نظر رأی دهنده بوده است؛
- ورق رأی دهی که فاقد مهر کمیسیون و تصدیق ثبت نام (QR Code) باشد؛
- در صورتیکه هیچ نوع علامتی در روی ورق رأی وجود نداشته باشد (ورق رأی سفید است و هیچ نشانی نشده است)؛
- در صورتیکه ورق رأی طوری نشانی گردد که قسمت اعظم علامت میان دو خانه خالی قرار داشته باشد؛
- ورق رأی که از طرف کمیسیون توزیع نشده باشد، و شکل اصلی ورق رأی توزیع شده را نداشته باشد؛ و



تطبیق اوراق رای

تطبیق مرحله نخست روند شمارش می‌باشد. در ختم رایدهی، اولین کاری که باید قبل از دسته بندی و شمارش اوراق رای انجام داد، شمارش تعداد کنده های اوراق رای استفاده شده، اوراق رای استفاده نشده و اوراق رای ضایع شده می‌باشد. در این مرحله صندوق رای بسته (مهرولاک) می‌باشد.

مجموع تعداد کنده های اوراق رای استفاده شده، اوراق رای استفاده نشده و اوراق رای ضایع شده باید با تعداد اوراق دریافت شده قبل از آغاز رایدهی مساوی باشد.

رئیس محل مراحل ذیل را در تطبیق اوراق رای تعقیب می‌نماید:

۱. پاکت اوراق رای ضایع شده را گرفته و اوراق آنرا بالای میز خالی می‌نماید، اوراق ضایع شده را حساب می‌نماید، اوراق ضایع شده را جهت شمارش دوباره به مامور تثبیت هویت می‌دهد، زمانیکه از شمارش درست آن مطمئن گردید، ارقام آن را در بخش مربوطه فورمه نتایج محل ثبت می‌نماید. اوراق ضایع شده را دوباره داخل پاکت مربوطه گذاشته و تا زمان تکمیل پروسه شمارش آراء آن را کنار می‌گذارد.

۲. اوراق استفاده نشده را بصورت جداگانه حساب می‌نماید، و بعداً جهت شمارش دوباره آن از مامور تثبیت هویت درخواست می‌نماید. و زمانیکه از شمارش درست اوراق استفاده نشده اطمینان حاصل نمود، ارقام آن را در بخش مربوطه فورمه نتایج محل ثبت می‌نماید.

۳. باز نمودن صندوق های رای

قبل از شروع پروسه دسته بندی، رئیس محل رای دهی اشخاص حاضر در محل رای دهی را مطلع می‌سازد که اوراق رای انتخابات دسته بندی می‌گردند. رئیس محل مراحل باز نمودن صندوق های رای دهی را قراریکه در ذیل خلاصه گردیده اند، تعقیب می‌نماید:

- ◀ صندوق رای را بالای میز می‌گذارد؛
- ◀ شماره مهرولاک ها را با آواز بلند می‌خواند؛
- ◀ از ناظرین تقاضا می‌نماید تا شماره های مهرولاک ها را قبل از باز کردن آنها بررسی نمایند؛
- ◀ سه عدد از مهرولاک های پلاستیکی را که در اطراف صندوق وجود دارند، قطع نموده و محتویات صندوق را روی میز خالی می‌نماید؛ (مهرولاک سوراخ فوقانی و نیز یکی از مهرولاک های اطراف صندوق مسدود باقی خواهند ماند)؛
- ◀ شماره مهرولاک های باز شده را در صفحه ژورنال که برای درج شماره مهرولاک ها تعیین شده است درج نموده و از ناظرین می‌خواهد تا در بخش مشخص (ختم زمان رای دهی) امضاء نمایند؛
- ◀ اوراق رای را بالای میز خالی می‌نماید؛
- ◀ صندوق خالی را برای ناظرین و مشاهدین نشان می‌دهد تا اطمینان حاصل نمایند که در داخل صندوق اوراق رای باقی نمانده است؛

۴. بعد از خالی نمودن تمام اوراق رای، کارمندان محل (رئیس محل، مامور تثبیت هویت و مامور توزیع اوراق):

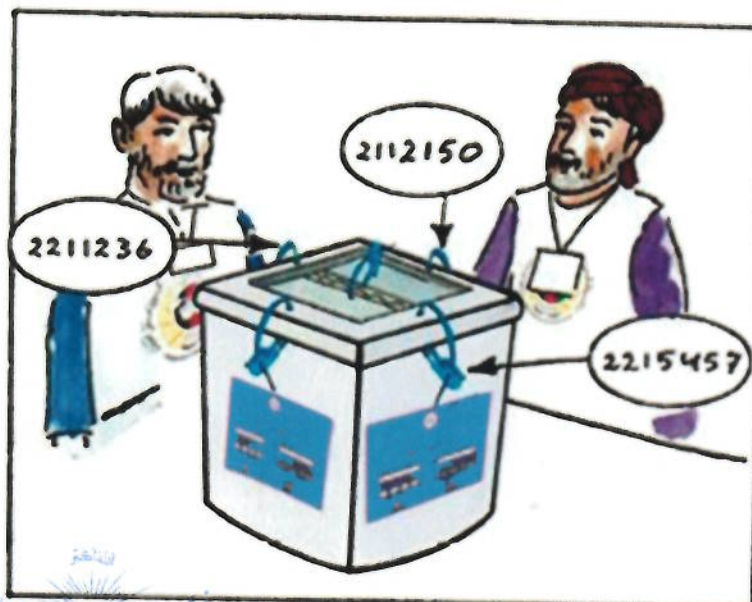
- ◀ قات اوراق رای را باز می‌نمایند؛
- ◀ روی اوراق رای را به طرف پائین قرار می‌دهند طوری که صرف عقب ورق رای قابل دید باشد؛
- ◀ هر ورق رای را جهت داشتن مهر تاییدی و تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) بررسی می‌نمایند؛
- ◀ اوراق رای که فاقد مهر تاییدی و تصدیق ثبت بایومتریک (QR Code) باشند بدون دیدن روی آنها آنرا در دسته جداگانه می‌گذارد؛
- ◀ اوراق رای حاوی و فاقد مهر تاییدی و تصدیق ثبت بایومتریک را طور جداگانه حساب نموده و تعداد آن را در کتابچه یادداشت درج می‌نماید؛
- ◀ بعداً اوراق رای را جهت شناسایی اوراق معتبر و نا معتبر (باطل) بدقت مورد بررسی قرار می‌دهند؛
- ◀ تمام اوراق رای نامعتبر (باطل) را حساب نموده و تعداد آن را در کتابچه یادداشت، درج می‌نماید. در ختم شمارش تعداد مشخص اوراق باطل را در فورمه نتایج نوشته می‌نماید.



- ◀ اوراق ضایع شده، استفاده نشده و اوراق نامعتبر (باطل) را جمع نموده و مجموع آن را در کتابچه یادداشت می‌نویسد.
- ◀ مجموع اوراق رای ضایع شده، استفاده نشده و نامعتبر (باطل) باید با اوراق معتبر که از صندوق رای بیرون شده مساوی باشد.
- ◀ رئیس محل شمارش آراء مکلف است سریال نمبر و سایر مشخصات اولین ورق بسته استفاده نشده (بسته اوراق که یک تعداد آن استفاده شده است) و تعداد بسته‌های کامل اوراق استفاده نشده را مطابق طرزالعمل در ژورنال درج نموده و آن صفحه را امضاء و مهر نماید.

یادداشت: در صورتیکه اوراق ضایع شده، استفاده نشده و اوراق نامعتبر (باطل) و اوراقیکه از صندوق رای بیرون می‌گردد با اوراق دریافت شده مساوی نباشد، آنها را مجدداً بررسی و حساب نموده تا زمانیکه تمام اوراق (ضایع شده، استفاده نشده، نامعتبر و معتبر) با هم همخوانی نمایند.

به منظور دقت و شفافیت، تعداد اوراق رای استفاده شده (شامل ضایع شده، نامعتبر (باطل) و معتبر) باید با اوراق رای دریافت شده در محل رایدهی مساوی باشد.



مراحل شمارش آراء

لازم است تا رئیس محل رأی دهی ناظرین و مشاهدین را از مراحل شمارش آراء که شامل دو مرحله ذیل می باشد مطلع سازد:

- دسته بندی؛ و
- شمارش اوراق رأی.

مرحله اول: دسته بندی اوراق رأی

رئیس محل رأی دهی اعلام نماید که دسته بندی اوراق رأی آغاز می گردد، برای ناظرین و مشاهدین تشریح نماید که اوراق رأی به اساس کاندیدان دسته بندی می گردد. مرحله دسته بندی اوراق در محل رأی دهی از سوی رئیس محل با مأمور تثبیت هویت و مأمور توزیع ورق رأی تنظیم و اجرا خواهد شد.

رئیس محل:

- غرض دانستن اینکه آیا ورق رأی نشانی شده است یا خیر بررسی ورق رأی را از کاندید اول الی اخیر شروع می نماید
- نام و شماره کاندید را همانطور که در ورق رأی به نظر می رسد، با صدای بلند به خوانش می گیرد.
- درعین زمان مأمور تثبیت هویت، کارت اسم کاندید را آماده ساخته و اسم و شماره کاندید را در روی کارت می نویسد.

مأمور تثبیت هویت اسم و شماره کاندیدانیکه رأی اخذ نموده است را در یک کاغذ سفید جهت دسته بندی آراء می نویسد و در صورتیکه یک کاندید بیشتر از یک رأی را دارا باشد، مأمور تثبیت هویت ورق رأی مذکور را در بالای اوراق رأی دسته اوراق مربوطه همان کاندید می گذارد.

- جهت حصول اطمینان از شفافیت این پروسه، رئیس محل رأی دهی هر یک از اوراق رأی (معتبر یا باطل) را قبل از گذاشتن ورق رأی در دسته مربوطه کاندید، برای ناظرین و مشاهدین نشان می دهد.
- رئیس محل رأی دهی ورق رأی را برای مأمور تثبیت هویت می دهد. موصوف ورق رأی را در دسته مربوطه کاندید می گذارد.

درجریان این روند، رئیس محل رأی دهی اعتبار اوراق رأی را مطابق این طرز العمل و معیار های مربوطه تعیین می نماید. اوراق رأی باطل در دسته آراء باطل گذاشته می شوند.

- بعد از دسته بندی تمامی اوراق رأی، رئیس محل رأی دهی مأمور تثبیت هویت هر یک از اوراق رأی موجود در هر یک از دسته های آراء را بررسی می نمایند تا از دسته بندی درست آنها اطمینان حاصل گردد.



مرحله دسته بندی/دسته بندی پراو



مرحله دوم: شمارش آراء

متعاقب دسته بندی اوراق رأی، شمارش آرای هر یک از کاندیدان آغاز خواهد شد. در جریان پروسه شمارش آراء صرف رئیس محل رأی دهی و مامور تثبیت هویت اوراق رأی را حساب خواهند کرد. این پروسه به شیوه ذیل اجرا می گردد:

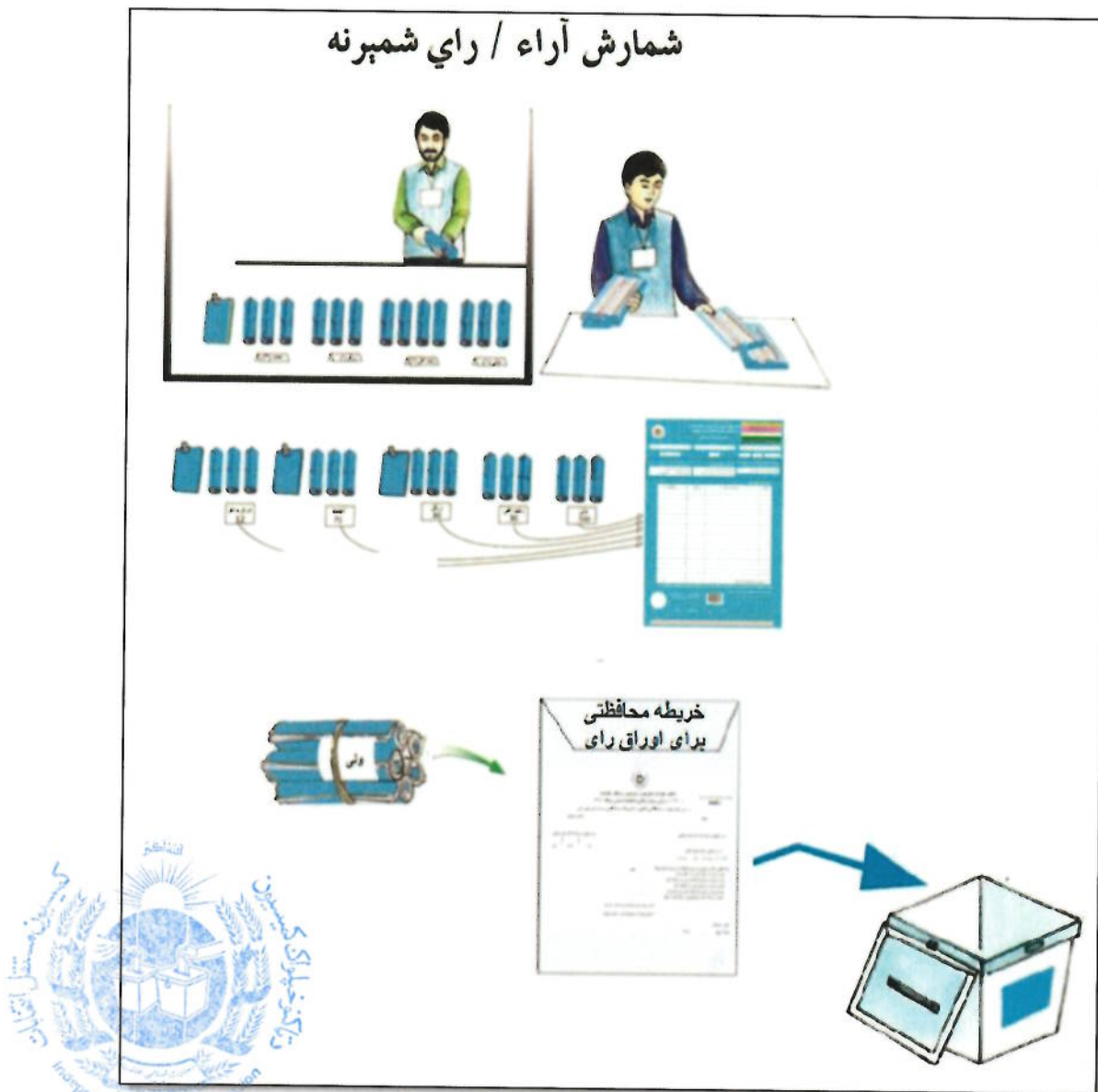
مأمور تثبیت هویت، اوراق رأی مربوط هر کاندید را که در دسته های آنها گذاشته شده است شمار می نماید، شمارش را از شروع دسته های کاندیدان که به ترتیب قرار داده شده اند آغاز می نماید، اوراق رأی را در دسته های ۵۰ دانه ای حساب نموده و بعداً آنها به رئیس محل تسلیم می دهد تا دوباره آنها حساب نماید.

رئیس محل

بعد از اینکه رئیس محل تعداد اوراق رأی را تصدیق نمود آنها را با تسمه های رابری می بندد.



در صورتیکه دسته اوراق حاوی کمتر از ۵۰ عدد ورق رأی باشد، رئیس محل تعداد آرای شامل در همان دسته را روی یک کاغذ نوشته و آنرا بالای دسته اوراق مذکور توسط قیدک کاغذگیر می‌بندد.



بعد از شمارش آرای هر یک از کاندیدان، رئیس محل رأی دهی تعداد مجموعی آرای هر یک از کاندیدان را در یک ورق کاغذ جداگانه (صرف اسم کاندید و تعداد آراء مجموعی نوشته می‌شود) درج می‌نماید.

رئیس محل رأی دهی نتایج را با صدای بلند به خوانش گرفته تا آنکه نمایندگان و مشاهدین موجود در محل رأی دهی بتوانند نتایج را یادداشت نمایند.

آرای باطل نیز حساب شده و مجموع اوراق باطل در بخش مربوطه فورمه نتایج درج می‌گردد.

رئیس محل نتایج هر یک از کاندیدان را با رعایت ترتیب کاندیدان از بالا به پائین در فورمه نتایج با اعداد و حروف به دقت درج می‌نماید. در صورت اشتباه قبل از اسکا شتیب با قلم سرخ موضوع را اصلاح نموده و امضا می‌نماید. موضوع باید با فشار زیاده‌تر نوشته شود تا در فورمه های کاپی نیز درج گردد.

رئیس محل بعد از ختم شمارش آراء نتایج حاصله را مطابق طرز العمل مربوطه، در فورمه مربوطه ثبت نموده و فورمه مذکور را امضاء و مهر می‌نماید، سپس از ناظرین حاضر در محل تقاضا می‌نماید تا پس از نوشتن اسم و شماره کارت شناسایی خود، اسم کاندید و یا حزب را که به نمایندگی از آن نظارت می‌کند، فورمه های نتایج را امضاء و یا شصت

نمایند. در صورت عدم حضور ناظرین، موضوع در ژورنال و فورم نتایج ثبت شده و توسط مدیر مرکز رای‌دهی تأیید گردد.

رئیس محل قبل از توزیع نقل‌های فورمه‌های نتایج، در تمام نقل‌های فورمه‌ها جمله "نقل مطابق اصل است" را نوشته و در کنار آن مهر و امضا می‌نماید.

رئیس محل کاپی اصلی فورمه‌های نتایج (آبی رنگ) را که امضاء و مهر نموده است و امضای ناظرین را اخذ و بعداً اسکاچتیب نموده با ژورنال محل و فهرست رای‌دهندگان در پاکت‌های کاغذی سفید رنگ مربوط به فورم نتایج محل می‌گذارد.

اوراق رای شمارش شده (معتبر، سفید و غیرمعتبر) و اوراق استفاده نشده، کنده‌های اوراق رای استفاده شده و پاکت اوراق رای ضایع شده، مطابق طرزالعمل داخل خریطه محافظتی مخصوص آن گذاشته شده و پس از بسته نمودن خریطه محافظتی، داخل صندوق گذاشته و در حضور ناظرین و مشاهدین مهر و لاک می‌گردد.

رئیس محل تمام مواد حساس و غیرحساس انتخاباتی مربوط به محل رای‌دهی را به مدیر مرکز تسلیم می‌نماید.

برای کاندیدانی که هیچ رأی اخذ نکرده‌اند، صفر (۰) نوشته می‌شود.

درج نتایج در دستگاه بایومتریک

مامور بایومتریک موضوعات ذیل را درج دستگاه بایومتریک می‌نماید:

درج ارقام رای هر کاندید در دستگاه بایومتریک:

تعداد رای هر کاندید را مطابق فورم نتایج بصورت دقیق در ماشین درج می‌نماید

درختم با کلیک بر گزینه گرفتن عکس (Take Photo) شامل مرحله بعدی می‌گردد.

مرحله عکس برداری از فورم نتایج

عکس فورم نتایج را می‌گیرند. (اگر کیفیت عکس درست نبود قبل از فشار دادن گزینه Submit دوباره عکس بگیرد تا واضح و خوانا باشد)

بعداً گزینه Submit را کلیک می‌نماید در صورتی که انتر نیت موجود باشد معلومات بصورت خود کار به سرورهای مرکزی انتقال خواهد شد.

هنگام اخذ عکس فورمه نتایج باید تاریخ و زمان گرفتن عکس در ماشین بایومتریک به صورت خودکار ثبت گردد. فورمه نتایج در یک اصل و ۹ نقل ترتیب شده و چگونگی تقسیم آنها مطابق حکم فقره (۳) ماده ۸۵ تعدیل قانون انتخابات چنین تنظیم می‌گردد.

✓ اصل آن (فورمه آبی رنگ - صفحه ۱) را در خریطه‌های محافظتی گذاشته به دفتر مرکزی کمیسیون فرستاده می‌شود.

✓ یک نقل آن (فورمه زرد رنگ - صفحه ۲) را در داخل صندوق رأی‌دهی گذاشته می‌شود.

✓ دو نقل آن (یاسمنی رنگ روشن - صفحه ۳ و ۴) را به کمیسیون ولایتی شکایات تسلیم داده می‌شود.

✓ یک نقل آن (سفید رنگ - صفحه ۵) در مرکز شمارش آراء نصب می‌گردد.

✓ یک نقل آن (سبز رنگ متمایل به یشمی - صفحه ۶) را به نامزدی که بیشترین آراء را در آن محل کسب نموده است، تسلیم داده می‌شود.

✓ چهار نقل آن (سبز رنگ متمایل به یشمی - صفحه ۷ الی ۱۰) به نمایندگان نهادهای ناظر و رسانه‌های همگانی تسلیم داده می‌شود.

کمیسیون ولایتی شکایات مکلف است در صورت تقاضا، کاپی فورمه‌های نتایج را به دسترس کاندیدان حوزه مربوط یا ناظرین آنها و مشاهدین قرار دهد.



- ◀ دستگاه بایومتریک به گونه ای تنظیم گردد که در صورت نبود پوشش مخابراتی، بعد از وصل شدن دستگاه به اینترنت، انتقال معلومات را از سر گیرد.
- ◀ مدیران مراکز رای دهی دستگاه های بایومتریک را به آمر ولسوالی تسلیم نموده و سند تسلیمی را بعد از امضای آمر ولسوالی، مطابق طرز العمل مربوطه دریافت می نمایند.
- ◀ آمر ولسوالی با هماهنگی رئیس دفتر ولایتی کمیسیون صندوق های دستگاه های بایومتریک را در دفتر ولایتی کمیسیون در حضور داشت ناظرین و مشاهدین باز نموده، امکانات اینترنت را با سرعت کافی مهیا ساخته، تا معلومات دستگاه های بایومتریک که از ساحه انتقال نیافته اند به سرور های مرکزی بصورت خودکار انتقال نماید.
- ◀ آمر ولسوالی صندوق های باز شده دستگاه های بایومتریک را در حضور داشت ناظرین و مشاهدین دوباره مهر و لاک نموده، نمبر مهر و لاک و امضای ناظرین و مشاهدین را در کتابچه یادداشت درج می نماید.
- ◀ آمرین ولسوالی دستگاه های ثبت بایومتریک را همراه با ملحقات آن به دفتر ولایتی کمیسیون تسلیم می نمایند.
- ◀ رئیس دفتر ولایتی صندوق های دستگاه بایومتریک یکجا با خریطه های محافظتی را بطور مصئون حفظ نموده و به دفتر مرکزی ارسال میکنند.

مدیر مرکز

- ◀ پاکت های کاغذی سفید رنگ که در آن فورمه های نتایج محل، ژورنال محل، فهرست رای دهندگان و فورم و جدول کارمندان و نظامیان موجود است از رئیس محل اخذ و آنرا در خریطه های محافظتی می گذارد.
- ◀ اطمینان حاصل می نماید که مشخصات هر محل رایدهی در عقب پاکت از سوی رئیس محل مربوطه نوشته شده باشد.
- ◀ اطمینان حاصل می نماید که فورمه های نتایج محل، ژورنال محل، فهرست رای دهندگان و فورم و جدول کارمندان و نظامیان همه محلات مربوط مرکز خویش را جمع آوری نموده است.
- ◀ پاکت های فورمه های نتایج را حساب نموده تا مطمئن گردد که همه فورمه های نتایج محلات نزدش وجود دارد.
- ◀ مدیر مرکز مسؤولیت دارد معلومات و مشخصات مرکز رایدهی مربوطه را در عقب خریطه محافظتی بصورت دقیق و خوانا بنویسد.
- ◀ مدیر مرکز پس از حصول اطمینان از تکمیل بودن مواد انتخاباتی و تطبیق درست طرز العمل ها در مورد مشخصات خریطه محافظتی و بسته بودن خریطه محافظتی حاوی فورمه نتایج، مهر و لاک صندوق اوراق رای دهی، تکمیل بودن مراحل مختلف برنامه های نصب شده در ماشین بایومتریک و تکمیل بودن تجهیزات مربوط به دستگاه بایومتریک به شمول دستگاه، چارجر و پرتر، آنها را از رئیس محل تسلیم شده و غرض تسلیمی به آمر ولسوالی آماده می نماید.

یادداشت :

- ◀ زمانیکه نتایج در فورمه نتایج درج می گردد، اطمینان حاصل گردد که آرای هر کاندید در مقابل اسم کاندید مربوطه در فورمه درج گردیده است.
- ◀ زمانیکه نتایج در فورمه نتایج درج می گردد، اطمینان حاصل گردد که نتایج درج شده در کاپی های کاربنی نیز درج گردیده اند.
- ◀ در هنگام درج رأی در دستگاه بایومتریک توجه گردد تا ارقام غلط و متفاوت از فورم اصلی آن درج نگردد .
- ◀ فورمه نتایج را در وقت تکمیل نمودن بالای میز بگذارید.
- ◀ بعد از تکمیل شدن درج آرا در فورم نتایج، فورم نتایج باید اسکاکیب گردد.



اعتراض و شکایت بر روند شمارش و رسیدگی به بی‌نظمی‌ها

- ✓ در صورت موجودیت اعتراض شفاهی بر روند شمارش آراء در محلات رای‌دهی، رئیس محل رای‌دهی مربوطه توضیحات ارایه می‌نماید و موضوع از جانب نماینده کمیسیون شکایات مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. در صورت عدم قناعت شکایت‌کننده یا شخصی که بر علیه وی اعتراض شده است، شکایت در فورمه ثبت شکایات خویش را عنوانی کمیسیون شکایات انتخاباتی درج می‌شود. رئیس محل شمارش آراء موضوع را در ژورنال محل درج می‌کند.
- ✓ در صورت وقوع تخطی و تخلف در جریان شمارش آراء افراد واجد شرایط رای‌دهی و ناظرین ملی فورمه شکایت درج نموده و به نماینده کمیسیون شکایات انتخاباتی تسلیم می‌نماید. رئیس محل موضوع را در ژورنال محل ثبت می‌نماید.
- ✓ شکایات ثبت شده از جانب رئیس محل جمع‌آوری شده و مطابق طرزالعمل مربوطه به نماینده کمیسیون شکایات تسلیم داده می‌شود تا به کمیسیون شکایات انتخاباتی ارسال گردد.
- ✓ رئیس محل شمارش آراء مسئولیت تنظیم و اداره محل شمارش را به عهده داشته و در حدود صلاحیت، مطابق این طرزالعمل‌های مربوطه به بی‌نظمی‌ها رسیدگی می‌کند.
- ✓ رئیس محل شمارش آراء مکلف است بی‌نظمی‌ها و هر نوع واقعه مهم دیگر را در ژورنال محل ثبت نموده و موضوعات مهم را به دفتر ولایتی کمیسیون گزارش دهد. دفتر ولایتی مکلف اند این گزارش‌ها را بدون تصرف در آن، به دفتر مرکزی ارسال نماید.

قرنطین

در صورتی که مواد حساس انتخاباتی یک محل یا مرکز رای‌دهی تحت تصرف غیرقانونی کارکنان انتخاباتی، کاندیدان، اقارب درجه اول کاندیدان، حامیان کاندیدان و یا افراد غیر مسئول قرار گیرد و یا از کنترل کارکنان مؤلف محل رای‌دهی خارج گردد، آرای محل یا مرکز مذکور، شمارش نشده و توأم با گزارش تفصیلی با امضای رئیس محل و مدیر مرکز و مهر محل، به دفتر ولایتی مربوطه ارسال می‌گردد. در صورت حضور ناظرین و مشاهدین این گزارش باید از جانب آنها تایید گردد.

دفتر ولایتی کمیسیون مکلف است صندوق‌های رای این محلات و مراکز رای‌دهی را قرنطین و طور جداگانه نگهداری و موضوع را با رعایت سلسله مراتب به کمیسیون گزارش دهد؛

کمیسیون مکلف است، صندوق‌های قرنطین شده را در حضور ناظرین، مشاهدین، رسانه‌ها و نماینده‌های کاندیدان بررسی و مطابق احکام قوانین، لوایح و طرزالعمل‌های مربوطه تصمیم اتخاذ نماید.



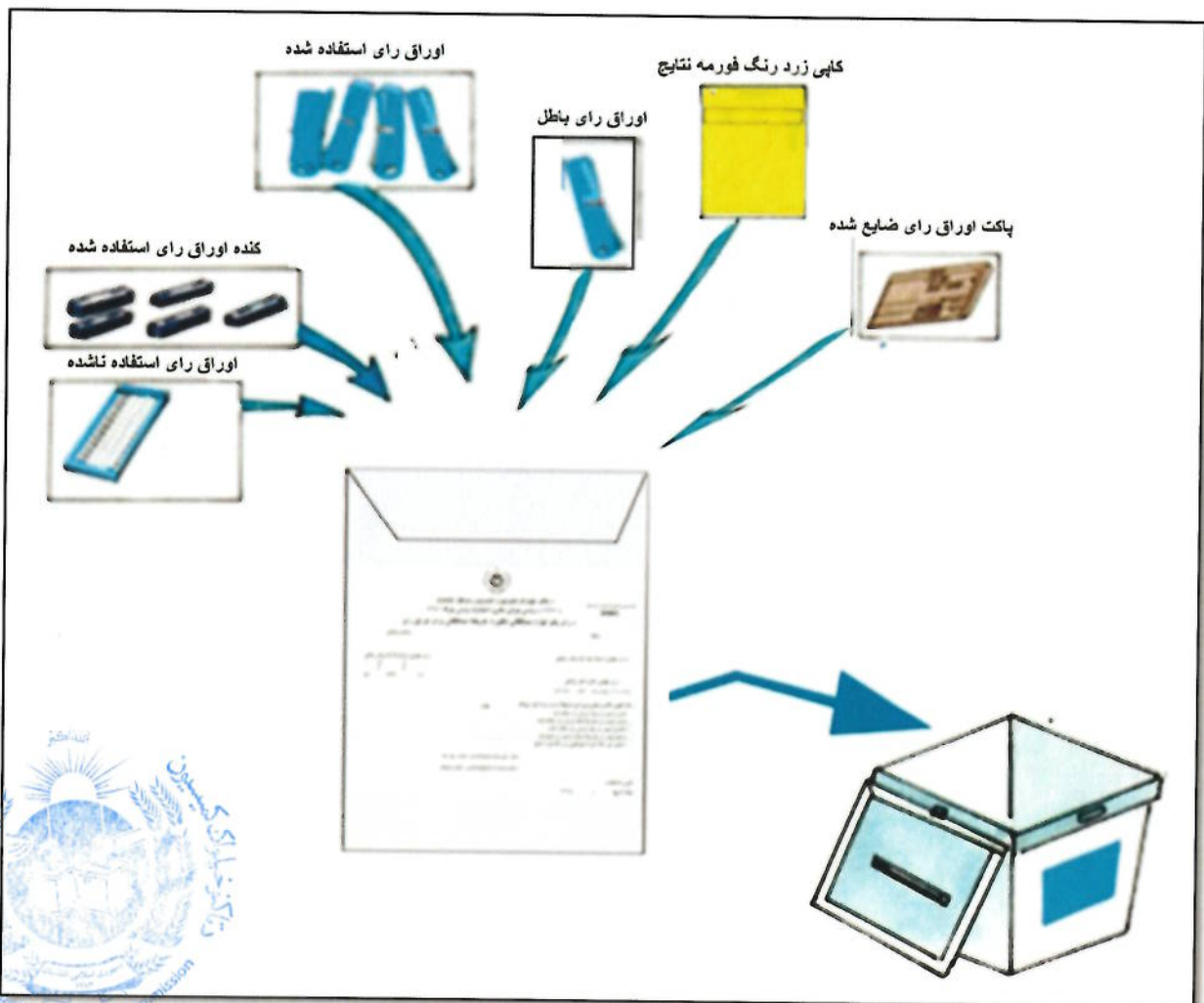
فصل یازدهم

بسته بندی و تسلیم دهی مواد

بسته بندی اوراق رأی در صندوق رأی

فورم نتایج، ژورنال محل، فهرست رایدهندگان و (فورم و جدول نظامیان و کارمندان رأی دهی) در ختم پروسه در پاکت سفید رنگ مربوط به فورم نتایج محل گذاشته می شود. به مجرد ختم شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی باید تمام اوراق رأی هر کاندید را با تعقیب رهنمایی های ذیل در خریطه محافظتی برای اوراق رأی (B2) و بعداً در صندوق رأی بگذارد:

- ❖ اوراق رأی هر کاندید را که قبلاً در دسته های ۵۰ دانه بی و یا کمتر از آن دسته بندی شده بودند در یک دسته واحد ترتیب نموده و توسط رابریند آنرا می بندد، کاغذ سفید که حاوی اسم و شماره کاندید می باشد و یک ورق کاغذی که حاوی اسم و تعداد آراء مجموعی کاندید می باشد، در بالای دسته گذاشته می شوند؛
- ❖ رئیس محل آرای باطل را نیز به همین شکل بسته بندی می نماید؛
- ❖ رئیس محل تمام دسته ها را در خریطه محافظتی برای اوراق رأی (اندازه B2) می گذارد؛
- ❖ رئیس محل پاکت اوراق ضایع شده را که حاوی اوراق رأی ضایع شده می باشد در خریطه محافظتی برای اوراق رأی می گذارد؛



« رئیس محل اطمینان حاصل مینماید که هیچ بسته ای از اوراق رأی (معتبر، استفاده نشده، اوراق رأی باطل، ضایع شده وکنده اوراق رأی) بیرون از خریطه محافظتی برای اوراق رأی نباشد.

یادداشت : رئیس محل رأی دهی خریطه محافظتی برای اوراق رأی، آرای کاندیدان را در صندوق رأی گذاشته اما صندوق رأی را الی تکمیل بسته بندی مسدود نمی نماید.

نمایش نتایج محل رأی دهی

رئیس محل رأی دهی باید تمام فورمه ها را به صورت درست در محل رأی دهی تکمیل نماید. قبل از نمایش نتایج، رئیس محل رأی دهی از مدیر مرکز رأی دهی تقاضا خواهد کرد تا جهت تصدیق نتایج به محل رأی دهی حضور یابد.

یادداشت: در صورتیکه مدیر مرکز رأی دهی هر گونه اشتباهی را در فورمه نتایج تشخیص دهد یا در صورتیکه رئیس محل رأی دهی در هنگام تکمیل فورمه نتایج مرتکب اشتباهی شود، تصحیحات در فورمه نتایج صرف بوسیله قلم سرخ صورت گرفته و سپس رئیس محل رأی دهی در کنار تصحیح که صورت گرفته امضا نموده و از یک نماینده نیز تقاضا می نماید تا کنار تصحیح امضا نماید.

نصب اسکاشتیپ در فورمه اصلی نتایج و نه نقل آن

زمانیکه صحت محاسبات تایید گردید، رئیس محل رأی دهی بعد از امضای فورمه نتایج، روی نتایج یا ارقام موجود در فورمه اصلی نتایج و نه نقل آنها اسکاشتیپ نصب می نماید. این عمل یک اقدام مهم در تکمیل فورمه نتایج می باشد زیرا که مانع هر گونه تغییر در ارقام بعد از درج نتایج می شود.

به نمایش گذاشتن نتایج / د نتایجو بنکارول



امضای فورمه نتایج و ژورنال محل توسط ناظرین

رئیس محل رأی دهی حداکثر از چهار ناظر حاضر در محل تقاضا می نماید پس از نوشتن اسم خود، کاندید و یا حزب را که به نمایندگی از آن نظارت می نماید در فورمه نتایج امضاء و یا شصت بگذارد. زمانی که تمامی فورمه های نتایج امضاء می شوند، رئیس محل رأی دهی کاپی (آبی) رنگ را در پاکت سفید رنگ فورم نتایج گذاشته و کاپی سفید رنگ فورمه نتایج را در محل رأی دهی به نمایش می گذارد.

در صورتیکه ناظرین از امضای فورمه امتناع ورزند، رئیس محل رأی دهی دلیل امتناع ایشان را در ژورنال محل رأی دهی ثبت نموده و سپس بدون در نظر داشت اینکه فورمه های نتایج امضا شده است یا خیر، نتایج را در محل رأی دهی به نمایش می گذارد. در صورتیکه هیچ یک از ناظرین در جریان شمارش آراء در محل رأی دهی حاضر نباشند، رئیس محل رأی دهی در ژورنال محل رأی دهی یادداشت خواهد کرد که هیچ یک از ناظرین حاضر نبوده اند تا فورمه های نتایج را امضا نمایند. رئیس محل رأی دهی این معلومات را در فورمه نتایج نیز در جاییکه برای امضای ناظرین تعیین شده است، درج نموده و مینویسد که ناظرین حاضر نبودند.

یادداشت:

- ◀ تخریب یا آسیب رساندن فورمه ها یا کندن فورمه های نتایج از محل رأی دهی جداً ممنوع می باشد. رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نماید که فورمه های نتایج نصب شده در محل در جریان بسته بندی مواد و الی بسته شدن محل هنوز هم نصب هستند.
- ◀ فورمه نتایج را صرف ناظرین داخلی امضاء می نمایند.

رئیس محل بعداً کاپی زرد رنگ فورمه نتایج را داخل خریطه محافظتی برای اوراق رای (B2) گذاشته و خریطه محافظتی برای اوراق رای را بسته نموده و خریطه محافظتی را داخل صندوق رای می گذارد.

توزیع فورمه های نتایج برای ناظرین

چون بعد از شمارش آراء نه نقل از فورمه نتایج وجود خواهد داشت، رئیس محل رأی دهی یک کاپی (سبز رنگ متمایل به یشمی - صفحه ۶) فورمه های نتایج را برای نماینده کاندیدی که بیشترین آراء را دارد توزیع می نماید.



چهار نقل سبز رنگ متمایل به یشمی - صفحه ۷ الی ۱۰ را به نمایندگان نهاد های ناظر و رسانه های همگانی تسلیم میدهد. برای ناظرین باقی مانده باید گفته شود که ایشان می توانند از فورمه نتایج که در محل رأی دهی به نمایش گذاشته شده است، رونویسی، یا فلمبرداری و یا عکاسی نمایند.

یادداشت : رئیس محل رأی دهی به هیچ وجه نباید نتایج را که ناظرین یا مشاهدین در کتابچه هایشان یا در سایر فورمه های غیر رسمی که از سوی آنها مورد استفاده قرار گرفته و از سوی کمیسیون مستقل انتخابات صادر نمیشوند، امضاء و تصدیق نمایند.

در صورتیکه هیچ ناظر در محل رأی دهی موجود نباشد، رئیس محل رأی دهی نقل سبز رنگ فورمه نتایج را نیز در صندوق های رأی بگذارد.

بسته بندی و تسلیم دهی مواد محل رأی دهی

در ختم پروسه شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی تمام مواد حساس و غیر حساس محل رأی دهی را با رعایت رهنمایی های که در ذیل آمده اند، بسته بندی می نماید. بعد از بسته بندی، تمامی مواد به مدیر مرکز رأی دهی سپرده شده تا بعداً از طریق تیم آمرین ولسوالی به دفتر ولایتی انتخابات منتقل گردند.

بسته بندی مواد حساس محل رأی دهی

اوراق رأی معتبر، اوراق رأی استفاده نشده، اوراق رأی باطل، کنده اوراق رأی استفاده شده، آرای ضایع شده موجود و نقل زرد رنگ فورمه نتایج در پاکت ها به عنوان مواد حساس پنداشته شده و بنابراین در هنگام بسته بندی مواد فوق توجه خاصی باید مبذول گردد. رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نماید که مواد نخست در خریطه محافظتی مربوط به اوراق رأی گذاشته شده و بعداً به داخل صندوق های رأی قرار ذیل بسته بندی گردیده اند:

جدول ذیل موادی را نشان میدهد که بعد از گذاشتن در خریطه محافظتی برای اوراق رأی در صندوق های رأی جابجا می گردند:

| خریطه محافظتی برای اوراق رأی (B2) | |
|-----------------------------------|--|
| ۱. | اوراق رأی معتبر انتخابات ریاست جمهوری |
| ۲. | کنده اوراق رأی استفاده شده انتخابات ریاست جمهوری |
| ۳. | اوراق رأی استفاده نشده انتخابات ریاست جمهوری |
| ۴. | اوراق باطل شده انتخابات ریاست جمهوری |
| ۵. | اوراق رأی ضایع شده انتخابات ریاست جمهوری |
| ۶. | نقل زرد رنگ فورمه نتایج ریاست جمهوری |

یادداشت : تمام اوراق رأی استفاده نشده در وقت بسته بندی در خریطه محافظتی برای اوراق رأی و بعداً در صندوق های رأی دهی جابجا شوند، در صورتیکه اوراق رأی استفاده نشده در کارتن های بسته شده موجود اند همه آنها از کارتن ها بیرون کشیده و به داخل خریطه های محافظتی برای اوراق رأی گذاشته و بعداً در صندوق ها جابجا گردند، توجه گردد که هیچ بسته اوراق رأی استفاده نشده در وقت بسته بندی خارج از صندوق های رأی دهی گذاشته نشده و به هیچ وجه به داخل صندوق های آبی بسته بندی نگردند.

بعد از جابجایی تمام مواد لازم در صندوق رأی، رئیس محل رأی دهی:

- چهار عدد مهرولاک پلاستیکی را برای مهرولاک نمودن صندوق رأی دهی می گیرد؛
- شماره مهرولاک ها را برای نمایندگان و مشاهدین با صدای بلند می خواند؛
- شماره مهرولاک ها را در ژورنال محل در صفحه که مشخص گردیده است درج نموده و از نمایندگان می خواهد که در ژورنال امضاء نمایند؛
- صندوق ها را با مهرولاک های مربوطه مسدود می نماید.



دو نقل (گلابی رنگ متمایل به یاسمنی- صفحه ۳ و ۴) فورمه نتایج را به کارمند کمیسیون شکایات تسلیم داده تا در پاکت فورم های شکایات گذاشته و به کمیسیون ولایتی شکایات انتخاباتی ارسال گردد.

یادداشت : در صورتیکه شکایات با استفاده از ورق سفید ارایه گردند، این شکایات همراه با سایر پاکت های فورمه شکایات به داخل پاکت شکایات مرکز گذاشته می شوند.

در صورتیکه در محل هیچ شکایت وجود نداشته باشد، فورمه ها و پاکت های خالی دوباره به دفتر کمیسیون شکایات توسط نماینده آن کمیسیون انتقال داده می شود.

بسته بندی فورمه های نتایج

رئیس محل رأی دهی به روی پاکت سفید رنگ نتایج محل رأی دهی معلومات لازم را که شامل اسم ولایت، ولسوالی، مرکز، کد مرکز رأی دهی و شماره محل رأی دهی می گردد با مارکر می نویسد، بعداً مواد ذیل را در آن جابجا می نماید:

➤ نقل اصلی فورمه نتایج انتخابات ریاست جمهوری (آبی رنگ)؛

➤ ژورنال محل رأی دهی؛

➤ فهرست رای دهندگان؛ و

➤ جدول خالی رای دهی کارمندان و نظامیان.

رئیس محل بعد از گذاشتن مواد فوق در پاکت سفید رنگ نتایج محل رأی دهی آنرا الی درج مهرولاک صندوق آبی در ژورنال مسدود نموده و بعد از درج شماره مهرولاک صندوق آبی در ژورنال محل، آنرا به مدیر مرکز تسلیم می نماید.

بسته بندی صندوق مواد محل رأی دهی

مواد محل رأی دهی مانند:

➤ مهر تاییدی؛

➤ رنگ پاک نشدنی؛

➤ واسکت ها؛

➤ چراغها؛

➤ مهرولاکهای استفاده نشده؛

➤ ماشین های حساب و سایر موادی که از پروسه رأی دهی و شمارش آراء باقی مانده اند.

رئیس محل تمامی مواد فوق را به داخل صندوق مواد محل رأی دهی جابجا نموده و صندوق را با اسکاچتپ نضواری رنگ بسته بندی می نماید.

تسلیم دهی مواد حساس و غیر حساس به مدیر مرکز رأی دهی

زمانی که بسته بندی مواد حساس در محل رأی دهی بوسیله رئیس محل تکمیل گردید، رئیس محل رأی دهی با مدیر مرکز در موارد ذیل اطمینان حاصل می نمایند:

➤ معلومات در فورمه های نتایج و روی پاکت نتایج محل به صورت درست درج گردیده است .

➤ معلومات برچسپ ها در صندوق رای که حاوی اوراق رأی اند

➤ اطمینان حاصل می نمایند که بسته بندی مواد حساس انتخاباتی مطابق طرزالعمل انجام شده و هیچ نوع مواد حساس انتخاباتی

بیرون از صندوق های رأی نمانده اند.



رئیس محل رأی دهی با رعایت ترتیب که در فرمه تسلیم دهی از رئیس محل به مدیر مرکز (MH-3) شرح شده است، مواد ذیل را برای مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می‌نماید.

- پاکت نتایج محل (فرمه نتایج، فهرست رأی دهندگان، ژورنال محل و جدول خالی کارمندان و نظامیان)؛
- صندوق رأی که حاوی اوراق رأی اند؛
- صندوق مواد محل رأی دهی؛
- غرفه های رأی دهی؛
- میزهای پلاستیکی؛
- چوکی های پلاستیکی؛ و
- خیمه (در صورتیکه موجود باشد).

زمانی که تمام لوازم فوق به مدیر مرکز رأی دهی سپرده شد، رئیس محل رأی دهی از مدیر مرکز رأی دهی تقاضا خواهد کرد تا فرمه تسلیم دهی از رئیس محل به مدیر مرکز (MH-3) را امضاء نموده و خودش فرمه اصلی سبز رنگ را نزد خویش حفظ نموده و کاپی آبی رنگ آنرا به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم خواهد کرد.

تسلیمی مواد توسط مدیر مرکز رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی بعد از دریافت مواد از تمام محلات رأی دهی باید مواد حساس و غیر حساس مرکز رأی دهی را به آمر ولسوالی تسلیم نماید.

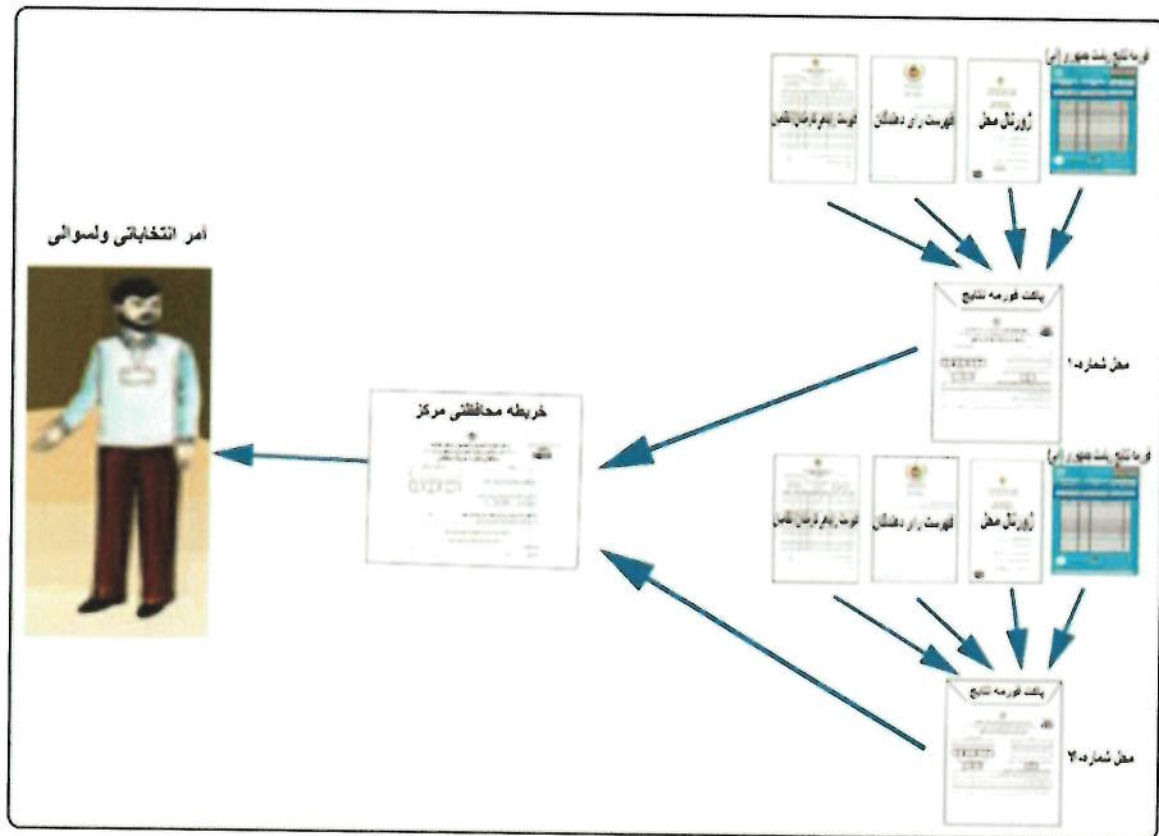
چگونگی بسته بندی خریطه محافظتی

مدیر مرکز رأی دهی صرف یک خریطه محافظتی را دارا خواهد بود و قبل از بسته بندی آن اطمینان حاصل می‌نماید که:

- پاکت های نتایج از تمام محلات را دریافت نموده است؛
- معلومات درج شده به روی پاکت های نتایج دقیق و بدون اشتباه می‌باشد؛
- معلومات روی خریطه محافظتی را با استفاده از قلم مارکر به صورت دقیق خانه پری نموده است؛
- تمام پاکت های نتایج را در خریطه محافظتی می‌گذارد؛
- خریطه محافظتی را مسدود می‌نماید.

یادداشت: زمانی که خریطه های محافظتی مسدود گردیدند، به هیچ وجه نباید باز گردند.





بسته بندی مواد در پاکت نصابی رنگ مرکز رای دهی

مدیر مرکز رای دهی مواد ذیل را بداخل پاکت نصابی رنگ مرکز رای دهی گذاشته و جهت ارسال آن به دفتر ولایتی انتخابات آنرا به آمر ولسوالی تسلیم می نماید:

- ◀ فورمه های تسلیم دهی (تمام فورمه های تسلیم دهی مدیر مرکز که شامل اصل و کاپی های آن می باشد)، و
- ◀ حاضری کارمندان.

بسته بندی مواد غیر حساس

متباقی مواد منحصیث مواد غیر حساس پنداشته شده اما نهایت مهم است تا به دفتر ولایتی انتخابات برگردانده شوند. مدیر مرکز رای دهی تمام مواد غیر حساس را بشکل بسته بندی شده از روسای تمام محلات رای دهی تسلیم می شود.

- ◀ صندوق های مواد محلات رای دهی؛
- ◀ چوکی های پلاستیکی؛
- ◀ میزهای پلاستیکی؛ و
- ◀ غرفه های رای دهی.

تمام این مواد باید توسط رؤسای محلات رای دهی بسته بندی گردیده و از طریق مدیر مرکز رای دهی به آمر ولسوالی تسلیم داده شوند.

یادداشت: صندوق های مواد محلات رای دهی از طرف روسای محل در صندوق های آبی بسته بندی می گردد رئیس محل صندوق آبی را مهرولاک نموده (مهرولاک فلزی) و شماره مهرولاک ها را در صفحه ژورنال درج مینماید بعد از ژورنال محل را در پاکت سفید رنگ فورم نتایج گذاشته و به مدیر مرکز تسلیم مینماید.

تسلیم دهی مواد حساس و غیر حساس به آمر ولسوالی

مدیر مرکز رای دهی بعد از اینکه مواد را از رئیس محل دریافت مینماید، تمام مواد حساس و غیر حساس را به آمر ولسوالی تسلیم می نماید. تسلیم دهی مواد باید بوسیله فورمه تسلیم دهی مواد از مدیر مرکز رای دهی به آمر ولسوالی (MH-4) صورت گیرد.

حین تسلیم دهی مواد به آمر ولسوالی، مدیر مرکز رای دهی باید ترتیب ذیل را رعایت نماید:

- ◀ خریطه محافظتی (از هر مرکز رای دهی یک عدد)؛
- ◀ صندوق حاوی رای (از تمام محلات رای دهی).
- ◀ غرفه های رای دهی (از تمام محلات رای دهی).
- ◀ صندوق های مواد محلات رای دهی؛ (از تمام محلات رای دهی).
- ◀ صندوق مواد مرکز رای دهی؛
- ◀ صندوق های لوازم مرکز رای دهی؛ (صندوق های آبی).
- ◀ پاکت نضاری رنگ مرکز رای دهی؛ (از هر مرکز رای دهی یک عدد).
- ◀ چوکی های پلاستیکی (از تمام محلات رای دهی)؛
- ◀ دستگاه های بایومتریک و ملحقات آن؛
- ◀ صندوق های خالی؛
- ◀ میزهای پلاستیکی؛ (از تمام محلات)؛ و
- ◀ خیمه ها (در صورت موجودیت).

زمانی که تمامی مواد فوق به آمر ولسوالی سپرده می شود، آمر ولسوالی فورمه تسلیم دهی مواد از مدیر مرکز رای دهی به آمر ولسوالی (MH-4) را به عنوان سند دریافت مواد امضاء خواهد کرد. مدیر مرکز فورمه اصلی زرد رنگ تسلیم دهی مواد را نزد خود حفظ نموده و کاپی (آبی رنگ) آن نزد آمر ولسوالی باقی می ماند.

یادداشت: آمر ولسوالی هنگام تسلیم گیری مواد از مدیر مرکز رای دهی باید اطمینان حاصل نماید که معلومات خواسته شده روی برچسب های خریطه محافظتی، صندوق های رای دهی، پاکت نضاری رنگ مرکز رای دهی بصورت درست تکمیل گردیده است. اگر تکمیل نگردیده باشد، آمر ولسوالی باید این معلومات را قبل از انتقال مواد به دفتر ولایتی انتخابات تکمیل نماید.

ارسال مواد به دفتر ولایتی

آمر ولسوالی مسئولیت دارد تا اطمینان حاصل نماید که تمامی موادی که در ساحات تحت مسئولیتش قرار دارند، به دفتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات برگردانده می شوند.

یادداشت: آمر ولسوالی یا هر کارمند دیگر کمیسیون مستقل انتخابات به هیچ وجه نمی توانند حین دریافت خریطه محافظتی یا صندوق های رای حاوی اوراق رای یا انتقال ایشان از مرکز رای دهی به دفتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات، آنها را باز نمایند.



رئیس دفتر ولایتی کمیسیون، مواد انتخاباتی را بعد از حصول اطمینان از درست بودن و مکمل بودن آن، مطابق طرزالعمل مربوطه تسلیم شده و بصورت درست و اساسی صندوق های اوراق رای دهی را در گدام ها جابجا نموده و موادی انتخاباتی که جهت طی مراحل به دفتر مرکزی ارسال می گردد را مطابق طرزالعمل و رهنمودهای مربوطه و به موقع به دفتر مرکزی انتقال می دهد.

رئیس دفتر ولایتی باید راجع به موارد ذیل حصول اطمینان نماید:

۱. تکمیل بودن مواد انتخاباتی (صندوق های رای دهی، خریطه های محافظتی، ماشین های بایومتریک و وسایل مربوط

به آن و سایر مواد انتخاباتی مطابق طرزالعمل مربوطه).

۲. تکمیل بودن معلومات و مشخصات عقب خریطه های محافظتی و صندوق های رای دهی.

در صورت عدم تکمیل بودن مواد انتخاباتی، رئیس دفتر ولایتی آنرا جستجو نموده هرگاه تکمیل نگردد گزارش آن را تهیه و به دارالانشای کمیسیون ارایه می نماید.

در صورت عدم مهر و لاک بودن صندوق های رای دهی آنرا به همان حالت در گدام جابجا و قرنطین نموده و گزارش آنرا به دارالانشاء ارایه می نماید.

در صورتیکه خریطه محافظتی باز باشد و یا به شکل درست بسته نشده باشد رئیس دفتر ولایتی، آنرا به نحوی اسکا شتیب می کند که هیچ چیزی از آن خارج و یا داخل آن نگردد و گزارش آنرا نوشته و در عقب خریطه نصب می کند.

رئیس دفتر ولایتی، اطمینان حاصل می کند که ماشین بایومتریک و وسایل آن و خریطه های محافظتی مطابق طرزالعمل مربوطه به دفتر ولایتی انتقال یافته و ماشین بایومتریک توأم با سایر وسایل آن و خریطه های محافظتی سالم و تکمیل بوده و بعدا تمام آنرا به دفتر مرکزی انتقال می دهد.



ضمایم

ضمیمه ۱: لوازم و مواد مراکز و محلات رای دهی

| چک لیست صندوق مواد مرکز رایدهی/ د رای اچونی د مرکز د توکو د صندوق چک لیست | | | | |
|---|--|-------------|------------------------------|-----------------------------|
| شماره/ شمېره | مواد/ توکي | تعداد/ شمېر | بررسی در آغاز/ کتل په پیل کې | بررسی در ختم/ کتل په پای کې |
| ۱ | چک لیست صندوق مواد مرکز/ د مرکز د توکو د صندوق چک لیست | ۱ | | |
| ۲ | لوحة مرکز رایدهی/ د رای اچونی د مرکز لوحة | ۱ | | |
| ۳ | علامه مرکز رایدهی (راست) / د رای اچونی مرکز علامه (بسی) | ۱ | | |
| ۴ | علامه مرکز رایدهی (چپ) / د رای اچونی مرکز علامه (چپ) | ۱ | | |
| ۵ | خریطة محافظتی C2 / محافظتی کڅوړه C2 | ۱ | | |
| ۶ | نوار امنیتی / امنیتی فیته | ۱ | | |
| ۷ | واسکت کارمندان / د کارکوونکو واسکت | ۵ | | |
| ۸ | پاکت نصواری رنگ مرکز رایدهی/ د رای اچونی د مرکز نصواری رنگه پاکت | ۱ | | |
| ۹ | پوش کارت هویت / د هویت د کارت پوش | ۵ | | |
| ۱۰ | کارت هویت / د هویت کارت | ۵ | | |
| ۱۱ | قلم خودکار سیاه / تور خودکار قلم | ۴ | | |
| ۱۲ | مهرولاک های فلزی/ فلزی مهرولاکونه | ۶ | | |



ضمیمه ۲: صندوق مواد محل رای دهی

| چک لیست صندوق مواد محل رای دهی/ د رای اچونی د خای د توکو د صندوق چک لیست | | | |
|--|---|-------------|------------------------------|
| شماره/ شمېره | مواد/ توکي | تعداد/ شمېر | بررسی در آغاز/ کتل په پیل کې |
| ۱ | چک لیست صندوق مواد محل / د خای د توکو د صندوق چک لیست | ۱ | بررسی در ختم/ کتل په پای کې |
| ۲ | ماکر سیاه دایمی / تور دایمی ماکر | ۲ | |
| ۳ | قلم خود کار سیاه / تور خودکار قلم | ۱۲ | |
| ۴ | قلم خودکار سرخ / سور خودکار قلم | ۲ | |
| ۵ | ماشین حساب / د حساب ماشین | ۱ | |
| ۶ | برچسپ برای محل رای دهی مردانه و زنانه / د رای اچونی د نارینه او ښځینه خای لپاره سرپیناک کاغذونه | ۲ | |
| ۷ | پاکت اوراق رای ضایع شده انتخابات ریاست جمهوری / د ولسمشرۍ ټاکنو د ضایع شویو رای پانو پاکت | ۱ | |
| ۸ | پاکت خالی (C3) / خالی پاکت (C3) | ۱ | |
| ۹ | پاکت فورمه شکایت/ د شکایت د فورمی پاکت | ۵ | |
| ۱۰ | پاکت شکایات محل/ د خای د شکایتونو پاکت | ۱ | |
| ۱۱ | زیاله دانی سیاه برای کثافات / د کثافتو تور رنگه کڅوره | ۳ | |
| ۱۲ | اسکاشتیپ بسته بندی نصولی رنگ / د بسته بندی لپاره نصولی رنگه سکاشتیپ | ۱ | |
| ۱۳ | تکه جاذب/ زببینونکی تکه | ۵ | |
| ۱۴ | مهرولاک های پلاستیکی برای صندوق رای / د رایو د صندوق لپاره پلاستیکی مهرولاکونه | ۱۵ | |
| ۱۵ | مهر تائیدی/ تائیدی مهر | ۱ | |
| ۱۶ | تخت مهر/ د مهر بکسه | ۲ | |
| ۱۷ | برچسپ برای صندوق رای ریاست جمهوری/ د ولسمشرۍ د رایو د صندوق سرپیناک کاغذ | ۲ | |
| ۱۸ | کلوله سفید تار/ د تار سپین گوټک | ۱ | |
| ۱۹ | پوش کارت هویت / د هویت د کارت پوښ | ۶ | |
| ۲۰ | کارت هویت / د هویت کارت | ۶ | |
| ۲۱ | پاکت شمارش/ د شمېرنې پاکت | ۱ | |
| ۲۲ | کتابچه یادداشت / د یادداشت کتابچه | ۱ | |
| ۲۳ | کاغذ گیر/ قیدک | ۱ بسته | |
| ۲۴ | رابر بند / ربري کشکونه | ۱ بسته | |
| ۲۵ | واسکت کارمندان / د کارکوونکو واسکت | ۶ | |
| ۲۶ | اسکاشتیپ شفاف محافظتی همراه با پایه / شفاف محافظتي اسکاشتیپ د پاپی سره | ۱ | |
| ۲۷ | چراغ / چراغ | ۲ | |
| ۲۸ | بطری ها / بطری گانی | ۴ بسته | |
| ۳۰ | خریطة محافظتی برای اوراق رای ریاست جمهوری (B2)/ د ولسمشرۍ رای پانو له پاره محافظتي کڅوره (B2) | ۱ | |
| ۳۱ | فیچی/ بیایتي | ۱ | |



دېټاكنو خپلواك كميسیون
كميسيون مستقل انتخابات

د رای ورکونکیو د نوم نیتونی نوملړ
کتاب فهرست رای دهندگان



ولایت:

کابل

ولسوالی/ ولسوالی / ناحیه:

ناحیه 01

د رای ورکونکو مرکز / مرکز رای دهی:

مسجد سر گردنه

د رای اچونی د مرکز کد / کد مرکز رای دهی:

0101001

د رای اچونی د ځای شمیره / شماره محل رایدهی:

01

د رای اچونی محل / محل رای دهی:

مردانه/نارینه

د معتبر و ثبت شویو کسانو شمیر / تعداد ثبت شده گان معتبر:

330

له پاتېس نه نلیست جوړولو بېټه / تاریخ ایجاد لیست از نیتلیس :

1398/4/22



د نوملړ مرکز رای دهی

[رای ورکونکو مرکز معلومول]



د ټاکنو خپلواک کمیسیون / کمیسیون مستقل انتخابات

MH - 01

| | |
|--------------------|----------------------------|
| سپین رنگ/رنگ مخامخ | د ولسوالۍ امر/ امر ولسوالۍ |
| اښی رنگ/رنگ اښی | د مرکز مدیر/ مدیر مرکز |

د ولسمشرۍ ټاکنې/ انتخابات ریاست جمهوری

د توکو د تسلیمۍ فورمه/فورمه تسلیمدهی مواد

د ولسوالۍ د ټاکنیزو امر څخه د مرکز مدیر ته/ از امر انتخاباتی ولسوالۍ به مدیر مرکز

د رای اچونې د مرکز نوم/ نام مرکز رایدهی

ولسوالۍ/ ولسوالۍ

ولایت

د رای اچونې د مرکز کود/ کد مرکز رایدهی

ولایت ولسوالۍ مرکز

| د اښی صندوق د هېواد پرله پسې شمېره/ شمېره مسلسل هېوادلی صندوق اښی | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| د توکو تفصیل/ تفصیل مواد | شمبر/ تعداد |
|--|-------------|
| د رای اچونې د مرکز د لوازمو صندوق/ صندوق لوازم مرکز رایدهی (اښی) | |
| د رایو صندوقونه/ صندوق های رای | |
| د رای اچونې غرقې/ غرقه های رایدهی | |
| پلاستیکی خوځې ګانې/ چوکی های پلاستیکی | |
| پلاستیکی میزونه/ میز های پلاستیکی | |
| د ټاپو متریک ماشین صندوق/ صندوق دستگاه بلومتریک (اښی) | |
| خیمه/ خیمه ها (در صورت موجودیت) | |

د مرکز د مدیر نوم او لاسلیک
اسم و امضای مدیر مرکز

د ولسوالۍ د ټاکنیزو امر نوم او لاسلیک
اسم و امضای امر انتخاباتی ولسوالۍ

نېټه/ تاریخ: ۱۳۹۸ / /



MH - 02

سپین رنگ/رنگ سفید د مرکز منیر/ منیر مرکز
آبی رنگ/رنگ آبی د خای رئیس/ رئیس محل

د ټاکنو خپلواک کمیسیون/ کمیسیون مستقل انتخابات

د ولسمشرۍ ټاکنې/ انتخابات ریاست جمهوری

له رای اچونې مخکې د توکو د تسلیمې فورمه/ فورمه تسلیمې مواد قبل از رایېدې
د مرکز له مدیر څخه د خای رئیس ته/ از مدیر مرکز به رئیس محل

د رای اچونې د مرکز نوم/ نام مرکز رایېدې

ولسوالۍ/ ولسوالی

ولایت

د رای اچونې خای/ محل رایېدې

د رای اچونې د خای شمېره/ شماره محل رایېدې

د رای اچونې د مرکز کوډ/ کد مرکز رایېدې

نارینه/ مردانه
ښځینه/ زنانه

ولایت ولسوالی مرکز

د توکو تفصیل/ تفصیل مواد

شمېر/ تعداد

د رای پانو بستی/ بسته اوراق رای

د رای اچونې د خای د توکو صندوق/ صندوق مواد محل رایېدې

د رای اچونې د خای د فورمو پاکټ/ پاکټ فورمه های محل رایېدې

د گوتې د نښې د رنگ بسته / بسته رنگ نشان انگشت

د رای اچونې غرفې/ غرفه های رایېدې

د رایو صندوقونه/ صندوق های رای

پلاستيکي څوکی کاني/ چوکی های پلاستيکي

پلاستيکي میزونه/ میز های پلاستيکي

د بایومتریک ماشین/ دستگاه بایومتریک

پاور بانک

پر نتر

خیمه/ خیمه ها (در صورت موجودیت)

د مرکز د مدیر نوم او لاسلیک

اسم و امضای مدیر مرکز:

د خای د رئیس نوم او لاسلیک:

نېټه/ تاریخ: ۱۳۹۸ /



د ټاکنو خپلواک کمیسیون/ کمیسیون مستقل انتخابات
د ولسمشرۍ ټاکنې/ انتخابات ریاست جمهوری

MH - 03

شین رنگ/ رنگ سبز د خای رئیس/ رئیس محل
ایډی رنگ/ رنگ ابی د مرکز منیر/ منیر مرکز

له رای شمېرنې وروسته د توکو د تسلیمې فورمه/ فورمه تسلیمدهی مواد بعد از شمارش آراء
د خای د رئیس څخه د مرکز مدیر ته/ از رئیس محل به مدیر مرکز

د رای اچونې د مرکز نوم/ نام مرکز رایدهی

ولسوالۍ/ ولسوالی

ولایت

د رای اچونې خای/ محل رایدهی

نارینه/ مردانه
بڅینه/ زنانه

د رای اچونې د خای شمېره/ شماره محل رایدهی

د رای اچونې د مرکز کود/ کد مرکز رایدهی

ولایت ولسوالی مرکز

شمېر/ تعداد

د توکو تفصیل/ تفصیل مواد

| | |
|--|--|
| د خای د نتایج پاکت/ پاکت نتایج محل | |
| د رایو صندوق د رای پانو لپاره محافظتی څخوره سره/ صندوق رای حاوی خریطه محافظتی برای اوراق رای | |
| د رایو خالی صندوقونه/ صندوق های خالی رای (در صورت موجودیت) | |
| د رای اچونې د خای د توکو صندوق/ صندوق مواد محل رای دهی | |
| د رای اچونې غرنې/ غرنه های رای دهی | |
| پلاستیکی څوکی کاتي/ چوکی های پلاستیکی | |
| پلاستیکی میزونه/ میز های پلاستیکی | |
| د بایومتریک ماشین/ دستگاه بایومتریک | |
| پاور بانک | |
| پرینتر | |
| خیمه/ خیمه (در صورت موجودیت) | |

د مرکز مدیر نوم او لاسلیک/

اسم و امضای مدیر مرکز:

نېټه/ تاریخ: ۱۳۹۸/ /



د ټاکنو خپلواک کمیسیون/ کمیسیون مستقل انتخابات

د ولسمشرۍ ټاکنې/ انتخابات ریاست جمهوری

د توکو د تسلیمی فورمه/ فورمه تسلیمدهی مواد

د مرکز له مدیر څخه د ولسوالۍ د ټاکنیزو آمر ته/ از مدیر مرکز به آمر انتخاباتی ولسوالی

MH - 04

زیر رنگ/ رنگ زرد د مرکز مدیر/ مدیر مرکز
ایي رنگ/ رنگ ابي: د ولسوالی آمر/ آمر ولسوالی

د رای اچونی د مرکز نوم/ نام مرکز رایدهی

ولسوالی/ ولسوالی

ولایت

د رای اچونی د مرکز کوډ/ ځد مرکز رایدهی

ولایت / مرکز

شمېر/ تعداد

د توکو تفصیل/ تفصیل مواد

محافظتي څڅوره/ څرېطه محافظتي

د رایو صندوق له رای پاتو سره/ صندوق رای حاوی اوراق رای

د رایو خالي صندوقونه/ صندوق های خالی رای

د رای اچونی غرقې/ غرقه های رایدهی

د رای اچونی د خای د توکو صندوقونه/ صندوق های محل رایدهی

د رای اچونی د مرکز د توکو صندوق/ صندوق مواد مرکز رای دهی

د رای اچونی د مرکز د لوازمو صندوقونه/ صندوق های لوازم مرکز رایدهی (صندوق ابي)

د رای اچونی د مرکز نصواري رنگه پاکت/ پاکت نصواري رنگ مرکز رایدهی

پلاستيکي څوگی ګانې/ چوکی های پلاستيکي

پلاستيکي ميزونه/ ميز های پلاستيکي

د بایومتریک ماشین/ دستگاه بایومتریک

پلور بانک

پرېنتر

خیمه/ خیمه (در صورت موجودیت)

د ولسوالۍ د ټاکنیزو آمر نوم او لاسلیک/

اسم و امضای آمر انتخاباتی ولسوالی:

نېټه/ تاریخ: ۱۳۹۸/ /

