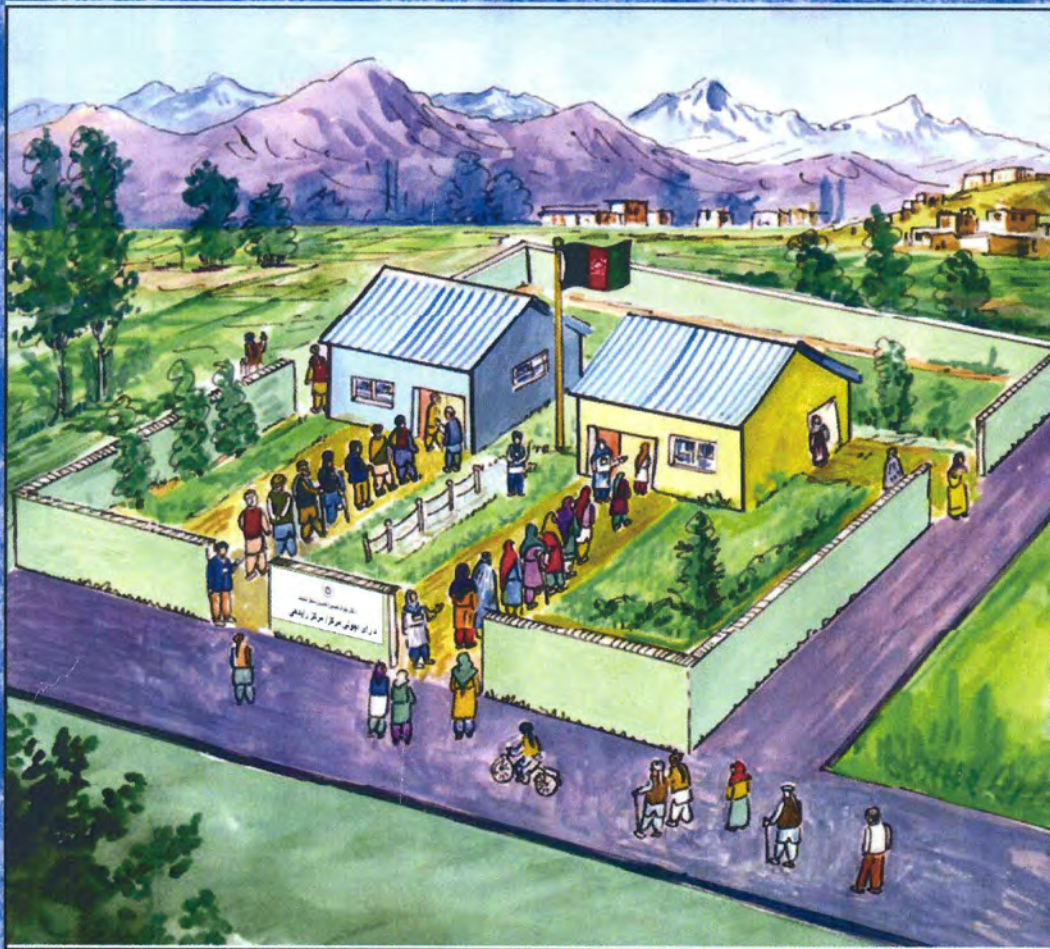




## کمیسیون مستقل انتخابات



## طرز العمل رأی دهی و شمارش آراء

انتخابات ولسي جرگه

سال ۱۳۹۷





## فهرست

پیام کمیسیون مستقل انتخابات.....	2
فصل اول.....	5
پیشگفتار و معلومات عمومی.....	5
فصل دوم.....	8
اشخاصیکه اجازه حضور در مراکز و محلات را دارند.....	8
فصل سوم.....	12
مواد انتخاباتی.....	12
فصل چهارم.....	14
قبل از روز رأی دهی.....	14
فصل پنجم.....	20
قبل از آغاز رأی دهی.....	20
فصل ششم.....	24
مراحل رأی دهی.....	24
فصل هفتم.....	31
اعتراضات و شکایات در محل رأی دهی.....	31
فصل هشتم.....	32
ختم رأی دهی.....	32
فصل نهم.....	33
آماده گی برای شمارش آراء.....	33
فصل دهم.....	36
طرز العمل شمارش آراء.....	36
فصل یازدهم.....	42
بسته بندی و تسلیم دهی مواد.....	42
ضمایم.....	50



## پیام کمیسیون مستقل انتخابات

### همکاران عزیز!

کمیسیون مستقل انتخابات مطابق به مکلفیت های قانونی اش سومین دور انتخابات ولسی جرگه را در کشور برگزار می نماید، کمیسیون منحیث یک نهاد مستقل و بیطرف به برگزاری انتخابات شفاف، عادلانه و همه شمول در کشور متعهد می باشد.

کمیسیون مستقل انتخابات از پیوستن شما در این پروسه ملی بحیث کارمندان انتخابات استقبال و قدردانی می نماید، نقش شما در این پروسه از ارزش خاصی برخوردار است، اجراءات بیطرفانه، و مسلکی شما همکاران عزیز تضمین کننده شفافیت و عادلانه بودن انتخابات در کشور است.

شما همکاران عزیز به نمایندگی از کمیسیون انتخابات تطبیق کنندگان اصلی پروسه انتخابات در ساحه هستید، مردم در مورد شفافیت انتخابات به اساس عملکردهای مسلکی شما قضاوت می نمایند.

### همکاران عزیز!

برای برگزاری موفقانه انتخابات که شما مسئولیت آنرا دارید، لازم است که مطابق طرزالعمل ها و رهنمود های تصویب شده کمیسیون مستقل انتخابات عمل نمایید. هدف از تهیه طرزالعمل این است تا شما با همه فعالیت های که در جریان رأی دهی و شمارش باید انجام دهید، آشنا شوید. این طرزالعمل به زبان ساده و روان تحریر گردیده است تا شما همکاران عزیز که بحیث کارمندان مراکز و محلات رأی دهی ایفای وظیفه می نمایید، از آن بخوبی استفاده کرده بتوانید.

این طرزالعمل تمامی مسئولیت ها و وظایف شما را در جریان رأی دهی و شمارش و همچنان مواد انتخاباتی که برای پروسه انتخابات ضرورت است، طریقه استفاده و تسلیم دهی و تسلیم گیری آنها را به صورت واضح تشریح نموده است، این طرزالعمل اساس همه فعالیت های شما در جریان پروسه بوده که باید مطابق آن عمل نمایید.

کمیسیون مستقل انتخابات اطمینان دارد که با تطبیق درست این طرزالعمل و سایر رهنمودها شما هم بنوبه خویش سهم صادقانه و وطن پرستانه خود را در این پروسه ایفا می نمایید.

با احترام

رئیس کمیسیون مستقل انتخابات



## اصول رفتار کارکنان انتخاباتی

کمیسیون مستقل انتخابات در مطابقت به حکم ماده (۱۵۶) قانون اساسی افغانستان برای اداره و نظارت بر هر نوع انتخابات و مراجعه به آرای عمومی در کشور تشکیل گردیده است و درماهیت قانونی خویش تحت تاثیر و نفوذ هیچ یک از مقامات عالییه قوای ثلاثه دولت افغانستان قرار نداشته بلکه تمامی فعالیت های خویش را با رعایت اصل بیطرفی و حفظ استقلالیت وظيفوی در پرتو احکام قوانین نافذه کشور انجام میدهد.

اینجانب ( ) که منحيث کارکن کمیسیون مستقل انتخابات ایفای وظیفه می‌نمایم تعهد می‌سپارم که احکام قانون اساسی، قانون انتخابات، سایر قوانین نافذه کشور، لوايح، طرزالعمل‌ها، رهنمودها و سایر اسناد مصوب کمیسیون و ارزش های اخلاقی مندرج این اصول رفتار را رعایت نمایم و در صورت تخلف مستوجب مجازات میباشم:

۱- **حفظ بیطرفی:** تمامی اجراءات خویش را با بیطرفی کامل، عدم جانبداری، عدم گرایش به نامزدان انتخابات و احزاب سیاسی و با در نظرداشت اصول اساسی اداره انجام میدهم، در رابطه به مسایل سیاسی مرتبط به انتخابات ابراز نظر نمی‌نمایم و در فعالیت سیاسی که باعث جانبداری از شخص تلقی گردد اشتراک نمی‌ورزم.

۲- **احترام به حقوق قانونی اشخاص:** حقوق اساسی افراد، احزاب سیاسی، ناظرین و مشاهدین مانند حق استعمال رای، حق آزادی نظر و بیان، اجتماعات، گردهمایی ها و راه پیمایی ها و حق استخدام افراد به اساس شایستگی را محترم می‌شمارم.

۳- **شیوه برخورد:** طرز برخورد، سلوک، شیوه رفتار و گفتار خود را در برابر آمرین، همکاران، رأی دهندگان، کاندیدان، ناظرین، مشاهدین و کارمندان رسانه ها و سایرین طوری عیار می‌سازم که شایسته ی یک کارکن انتخابات بوده و بیانگر اخلاق حمیده و عالی ام باشد.

۴- **رعایت اصل شفافیت در تمامی پروسه های انتخاباتی:** در تمام پروسه های انتخاباتی مانع حضور، نظارت، مشاهده و یا تهیه گزارش ناظرین، مشاهدین، رسانه ها و سایر جوانب ذیدخل نشده و از پنهان کاری جداً خود داری می‌نمایم.

۵- **عدم سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی:** هرگز عمل خلاف قانون را انجام نداده و در قبال اجرای وظایفم، از دریافت تحایف، پول یا هر گونه منافع غیر قانونی دیگر ابا می‌ورزم.

۶- **سری بودن رأی:** سريت رأی رأی دهندگان را احترام می‌گذارم.

۷- **اجتناب از هر نوع تبعیض:** منحيث کارکن یک پروسه ملی در برابر اشخاص بدون در نظرداشت جنس، مذهب، عقیده، عمر و یا معلولیت آنان و صرف نظر از منشأ اجتماعی یا موقف شخصی آنها، با عزت و احترام رفتار نموده و از هر نوع تبعیضات و تعصبات قومی، لسانی، مذهبی، سمتی و گروهی اجتناب می‌ورزم.

۸- **احترام به ارزش ها:** به حقوق تمام اقشار جامعه احترام گذاشته و ارزش های اخلاقی، اجتماعی و فرهنگی جامعه را محترم میشمارم.

۹- **تعهد به اجرای وظایف محوله:** وظایف محوله خویش و اوامر قانونی آمرین مافوق را به وقت و صادقانه انجام داده و تحت هرگونه شرایط ممکن حاضر به انجام وظایف خویش میباشم.





۱۰- اطاعت از اوامر آمرین مافوق طبق لایحه وظایف: سلسله مراتب اداری را در نظر گرفته و از اوامر آمرین مافوق خویش بر وفق لایحه وظایف اطاعت می نمایم و هر گونه نفوذ غیرقانونی را رد نموده و از پذیرفتن هدایات در ارتباط به مسولیت هایم از طرف هر شخص دیگر اجتناب می نمایم.

۱۱- حفاظت از وسایل و امکانات کمیسیون: در حفاظت و صیانت از تمامی وسایل و امکانات کمیسیون مستقل انتخابات سعی و تلاش لازم نموده، مسئول می باشم و آنها را دو باره به دفاتر کمیسیون تسلیم می نمایم. در صورتیکه قصداً خسارتی وارد گردد، مسئول جبران خساره وارده می باشم.

۱۲- استخدام: در حیطه صلاحیت خویش کارکنان را بر اساس شایستگی، استعداد مسلکی آنها و با در نظر داشت احکام قوانین مربوطه و منافع کمیسیون مستقل انتخابات استخدام نموده و در صورتیکه استخدام از حدود وظایف و صلاحیت من خارج باشد در پروسه های مربوط به آن مداخله نمی نمایم.

۱۳- اشتراک در برنامه های آموزشی: جهت ارتقای سطح دانش مسلکی بویژه در عرصه انتخابات و کسب تجارب و آشنایی با شیوه فعالیت های انتخاباتی در برنامه های آموزشی که از جانب اداره معرفی می شود، اشتراک می نمایم.

۱۴- آگاهی کامل از متون و محتوای اسناد مربوط به پروسه های انتخاباتی: برای انجام وظایف خویش مطابق احکام قانون، و در چوکات پالیسی ها، لوایح، طرز العمل ها و رهنمودهای کمیسیون، از تمامی اسناد متذکره در عرصه فعالیت های خویش آگاهی حاصل می نمایم.

۱۵- اجتناب از هر نوع ارتباطات غیر ضروری: از هر نوع ارتباط که سبب ایجاد سوء ظن گردیده و حیثیت اداره را خدشه دار سازد جداً خود داری می نمایم.

۱۶- حفظ محرمانه اطلاعات: محرمانه هر گونه اطلاعات خصوصی یا اطلاعات محرم دیگر را حفظ مینمایم.

تاریخ:

محل:

امضاء:

اسم:



## فصل اول

### پیشگفتار و معلومات عمومی

#### مقدمه

بر مبنای احکام قانون اساسی، اعضای ولسی جرگه توسط مردم از طریق انتخابات آزاد، عمومی، سری و مستقیم انتخاب می‌گردند، تمام افغان‌های واجد شرایط رأی دهی در سراسر کشور فرصت آنرا خواهند یافت تا درین دورانتخابات ولسی جرگه اشتراک نمایند.

برای انتخابات ولسی جرگه هر ولایت یک حوزه انتخاباتی می‌باشد.

اعضای ولسی جرگه از طریق سیستم رأی واحد غیر قابل انتقال انتخاب می‌شوند، رأی‌دهندگان در ورق رأی یک کاندید را انتخاب می‌نمایند، کاندیدانی که بیشترین آرای معتبر حوزه انتخاباتی خویش را بدست آورند، کرسی‌های مربوطه را اشغال خواهند کرد. اعضای ولسی جرگه برای دوره ۵ سال انتخاب می‌گردند.

#### حق رأی دهی

- ◀ تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- ◀ در روز انتخابات حداقل سن ۱۸ سالگی را تکمیل نموده باشند.
- ◀ به حکم قانون یا محکمه ذیصلاح از حقوق مدنی محروم نگردیده باشد.
- ◀ اسم وی شامل فهرست رأی دهندگان باشد.

#### واجد شرایط بودن رأی‌دهندگان

هر رأی‌دهنده باید تذکره تابعیت خویش را که تصدیق ثبت نام در آن از طرف کمیسیون جهت تثبیت هویت وی درج گردیده است با خود داشته باشد.

#### مراکز و محلات رأی دهی

مرکز رأی دهی جایی است که در آن رأی دهی صورت می‌گیرد. یک مرکز رأی دهی دارای محلات رأی دهی برای مردان و زنان می‌باشد.

رأی دهی در مراکزی که از جانب کمیسیون در سرتاسر کشور با در نظر داشت موقعیت جغرافیائی آنان به صورت متوازن ایجاد گردیده است صورت می‌گیرد که درین مراکز امکانات دسترسی رأی دهندگان در نظر گرفته شده است.

**محل رأی دهی** یک مکان مشخصی در بین مرکز رأی دهی می‌باشد که شمار معینی از رأی‌دهندگان در آنجا رأی شاترا به صندوق‌های رأی میریزند. تعداد محلات رأی دهی برای مردان و زنان متناسب به تعداد رأی دهندگان ثبت شده دریک مرکز به اساس فهرست رأی دهندگان از جانب کمیسیون تعیین می‌گردد. تعداد رأی‌دهندگان در هر محل رأی دهی متفاوت می‌باشد، اما بیشتر از ۶۰۰ تن نخواهند بود.

#### ایجاد محلات رأی دهی در روز انتخابات

۱- برای هر محل رأی دهی متناسب به تعداد رأی‌دهندگان شامل در فهرست رأی‌دهندگان، با اضافه نمودن فیصدی محدود و مشخص که به عوض اوراق ضایع شده قابل استفاده باشد، اوراق رأی دهی اختصاص داده میشود.

۲- اوراق رأی یک مرکز و یا یک محل رأی دهی به مرکز و یا محل دیگر قابل انتقال نمی‌باشد.

۳- در صورتی که اوراق و مواد انتخاباتی یک مرکز رأی دهی حریق و یا به نحوی تخریب گردد که قابل استفاده نباشد، دفتر ولایتی کمیسیون موضوع را به دارالانشای کمیسیون گزارش داده و بعد از هدایت کتبی و یا از طریق ایمیل ریاست دارالانشاء مطابق طرز العمل اجراءات می‌نماید.

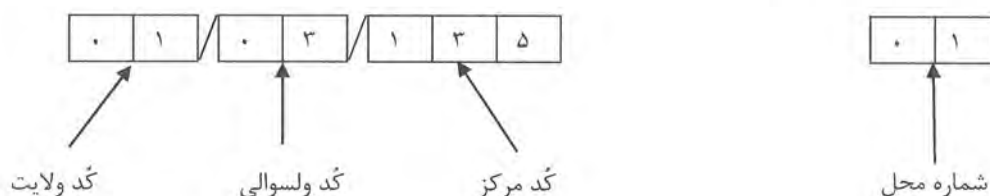


۴- در هر محل رأی دهی حد اکثر الی ۶۰۰ ورق رأی قابل اجراء می‌باشد.

### کُد گذاری مراکز و محلات رأی دهی

مراکز و محلات رأی دهی به شکل ذیل کُد گذاری می‌گردد:

- کُد ولایت عدد دو رقمی؛
- کُد ولسوالی عدد دو رقمی؛
- کُد مرکز عدد سه رقمی؛
- شماره محل رأی دهی عدد دو رقمی؛



کُد مراکز رأی دهی از سوی آمرین ولسوالی برای مدیر مرکز رأی دهی سپرده می‌شود. شماره محلات در مراکز رأی دهی به صورت مسلسل از شماره (۰۱) شروع می‌شود، شماره گذاری از محلات مردانه آغاز و به محلات زنانه ختم می‌گردد.

یادداشت: لازم است که کُد در تمام فورمه‌ها، برچسپ‌های صندوق‌ها، خریط‌های محافظتی به صورت دقیق درج گردد.  
کُد گذاری مهم است و فراموش نگردد.

### محلات رأی دهی برای کوچی‌ها و اهل هنود/سکّه‌ها

کوچی‌ها، اهل هنود و سکّه‌های واجد شرایط رأی دهی که قبلاً ثبت نام نموده باشند میتوانند در محلات که از طرف کمیسیون مستقل انتخابات در مراکز رأی دهی ایجاد می‌گردد رأی بدهند این محلات در مراکز رأی دهی، ولایاتی ایجاد می‌گردد که رأی‌دهندگان کوچی و سکّه‌ها در زمان انتخابات در آن اقامت داشته باشند. اوراق رأی دهی کوچی‌ها، اهل هنود و سکّه‌ها و فهرست رأی‌دهندگان ایشان که بصورت جداگانه بسته بندی گردیده است همزمان ارسال می‌گردد.

### اوقات رأی دهی

رأی دهی برای انتخابات ولسی جرگه به ساعت ۷ صبح آغاز شده و به ساعت ۴ عصر خاتمه می‌یابد. در جریان روز هنگام صرف طعام چاشت و ادای نماز، کارمندان رأی دهی باید به شکل نوبتی وظیفه خویش را اجراء نمایند. رئیس محل رأی دهی مسئولیت دارد که وظایف کارمند را موقتاً خودش انجام دهد و یا بکدام کارمند دیگر همین محل واگذار کند.

### کارمندان کمیسیون مستقل انتخابات و کارمندان رأی دهی

#### رئیس دفتر ولایتی انتخابات (PEO)

رئیس دفتر ولایتی انتخابات شخصی است که متصدی دفتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات می‌باشد. مسئولیت عمومی تنظیم و نظارت از انتخابات در ولایت مربوطه به عهده رئیس دفتر ولایتی انتخابات می‌باشد.





## آمرین ولسوالی (DEO)

تحت نظارت رئیس دفتر ولایتی انتخابات، تیم آمرین ولسوالی در مراکز رأی دهی ولسوالی که ایشان مؤظف می‌باشند، انتخابات را اداره می‌نمایند. هر تیم آمرین ولسوالی با رئیس دفتر ولایتی انتخابات و مدیر مرکز رأی دهی ارتباط برقرار نموده تا از جریان درست روند انتخابات در ساحه تحت مسئولیت‌اش اطمینان حاصل نماید.

### کارمندان مرکز رأی دهی

کارمندان مرکز رأی دهی متشکل است از:

- ◀ مدیر مرکز رأی دهی
- ◀ کنترل کننده قطار مرکز

### مدیر مرکز رأی دهی

در همه مراکز رأی دهی یک نفر به حیث مدیر مرکز استخدام می‌گردد. مدیر مرکز فعالیت‌های خویش را مطابق لایحه وظایف خویش اجراء می‌نماید.

### کنترل کننده قطار مرکز

در هر مرکز یک نفر به عنوان کنترل کننده قطار مرکز استخدام می‌گردد کنترل کننده قطار مسوولیت تنظیم قطارهای داخلی مرکز را به عهده دارد.

### کارمندان محل رأی دهی

هر محل رأی دهی دارای ۵ کارمند بوده که عبارتند از:

- ◀ رئیس محل رأی دهی؛
- ◀ مامور تثبیت هویت یا تطبیق رنگ؛
- ◀ توزیع کننده ورق رأی؛
- ◀ کنترل کننده صندوق رأی؛ و
- ◀ کنترل کننده قطار محل رأی دهی.

**یادداشت:** تمام کارمندان رأی دهی نماینده گان کمیسیون مستقل انتخابات بوده و باید به خاطر داشته باشند تا در همه اوقات بی طرفانه و صادقانه رفتار نمایند. رفتار بی طرفانه کارمندان رأی دهی برای انتخابات شفاف، قابل اعتماد و قابل قبول مهم پنداشته میشود. تمام کارمندان رأی دهی باید اصول رفتار کارمندان انتخابات را امضاء و مطابق آن عمل نمایند.





## فصل دوم

### اشخاصیکه اجازه حضور در مراکز و محلات را دارند

صرف افراد ذیل میتوانند در مرکز یا محل رأی دهی حضور یابند:

- کارکنان انتخاباتی محل رأی دهی.
- افراد واجد شرایط که با ارایه تصدیق ثبت نام که در تذکره شان برجسپ زده شده است و غرض استعمال حق رأی مراجعه می نمایند.
- اعضای کمیسیون مستقل انتخابات و کارمندان کمیسیون مستقل انتخابات که وظایف خاصی را در رابطه با رأی دهی و شمارش آراء داشته باشند.
- اشخاصی که از سوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی معرفی می شوند.
- ناظرین ملی و بین المللی که از کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند.
- مشاهدین داخلی و خارجی و ترجمانان مشاهدین بین المللی که از کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند.
- اعضای رسانه ها که از کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند.
- مهمانان خاص معرفی شده از جانب کمیسیون.
- اشخاصی که اجازه کمک برای رأی دهندگان بیسواد، مسن و معلول را دارا اند.
- پولیس ملی که در صورت ضرورت بداخل مراکز یا محل رأی دهی خواسته می شوند.

ناظرین و مشاهدین داخلی و خارجی باید کارت های را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات صادر می گردند، با خود داشته باشند. همچنان پولیس باید یونیفورم شانرا به تن کرده و کارت هویت شانرا به گردن آویخته و یا در بالای لباس شان به صورت آشکارا نصب نمایند.

به استثنای پولیس ملی که از سوی مدیر مرکز رأی دهی یا رئیس محل رأی دهی به داخل مرکز یا محل رأی دهی دعوت می شوند، هیچ شخص دیگری نمی تواند در مرکز رأی دهی سلاح را حمل نماید.

به فاصله صد متری مراکز رأی دهی به جز مسئولین امنیتی به استیذان نهاد های امنیتی آن هم به منظور تأمین امنیت هیچ شخص نمی تواند سلاح ناریه و جارحه را حمل نماید.

**یادداشت:** آنده افرادیکه در مراکز رأی دهی حضور دارند و گزارشگران به ویژه تصویر برداران رسانه ها باید سربت رأی را محترم بشمارند.



کمیسیون مستقل انتخابات  
Independent Election Commission



مسئد افغان

د کتونکي نوم/اسم مشاهده  
Name of Agent

153070873641048

لکرت شمېره/شماره کارت  
Badge Number

جرم تو سده افغانستان  
د مومسي نوم/اسم نهگ  
Organization

**ا ستازي / نماینده**  
Agent

مسئد افغان: اي کارت الي خده انتخابات ولسي جرگه ولسي شوم عالي ولسي شوم عالي افغان است.

کمیسیون مستقل انتخابات  
Independent Election Commission



مسئد افغان

د کتونکي نوم/اسم گزارشگر  
Name of Reporter

152748663637577

لکرت شمېره/شماره کارت  
Badge Number

شېکړه رايي شوم تر ټولو پرمخت  
د مومسي نوم/اسم نهگ  
Organization

**خبري راسني / رسانه های خبري**  
Media

مسئد افغان: اي کارت الي خده انتخابات ولسي جرگه ولسي شوم عالي ولسي شوم عالي افغان است.

کمیسیون مستقل انتخابات  
Independent Election Commission



مسئد افغان

د کتونکي نوم/اسم مشاهده  
Name of Observer

152316736667699

لکرت شمېره/شماره کارت  
Badge Number

جرم تو سده افغانستان  
د مومسي نوم/اسم نهگ  
Organization

**کورني کتونکي / مشاهده داخلی**  
Domestic Observer

مسئد افغان: اي کارت الي خده انتخابات ولسي جرگه ولسي شوم عالي ولسي شوم عالي افغان است.

کمیسیون مستقل انتخابات  
Independent Election Commission



مسئد افغان

د کتونکي نوم/اسم مشاهده  
Name of Observer

152281891186452

لکرت شمېره/شماره کارت  
Badge Number

جرم تو سده افغانستان  
د مومسي نوم/اسم نهگ  
Organization

**نړيوال کتونکي / مشاهده خارجی**  
International Observer

مسئد افغان: اي کارت الي خده انتخابات ولسي جرگه ولسي شوم عالي ولسي شوم عالي افغان است.

نر صورت مفودي کارت ها نهاد مربوط مكلف است تا  
کمیسیون را عندالموقع تر جريان قرار دهد و هر نوع  
استفاده سواي کارت ها مورد پیگرد قانونی قرار میگیرد.

د دي کارت د ورکيدو په صورت کې اړوند بنسټ مکلف  
دی چې کمیسیون ته ژر تر تر ژره خبر ورکړي، له دی  
کارت څخه هر نول توره که اخیسته قانوناً ځانل کړي.

In case this is lost, the relevant entity is obliged  
to inform the Commission as soon as possible.  
Any kind of misuse of this card shall be  
prosecuted.



نمونه عقب کارت

## ناظرین

نمایندگان احزاب، ائتلاف ها، کاندیدان مستقل، نهادهای ناظر داخلی وخارجی (ناظرین) نقش مهمی را در جهت تأمین شفافیت و اعتبار انتخابات ایفاء می نمایند.

ناظرین میتوانند:

- از روند رأی دهی و شمارش آراء در محل رأی دهی نظارت به عمل آورند؛
- فعالیت های سوال برانگیز یا غیر عادی را مورد توجه رئیس محل رأی دهی قرار داده و نظریات خویشرا در ژورنال محل رأی دهی درج نمایند؛
- از شمارش آراء نظارت به عمل آورده، فورمه نتایج را امضاء نموده و ارقام فورمه نتایج را برای خود یادداشت نمایند؛
- واجدیت شرایط رأیدهندگان را مورد اعتراض قرار دهند؛
- با تکمیل فورمه شکایات در محل رأی دهی شکایات شانرا را به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی ارایه نمایند.





### ناظرین باید از رهنمود ذیل پیروی نمایند:

- اصول رفتار ناظرین را که از جانب کمیسیون مستقل انتخابات صادر گردیده مطالعه و مطابق آن عمل نمایند؛
- در یک وقت صرف یک ناظر از هر یک از احزاب سیاسی، ائتلاف ها، یا کاندیدان مستقل یا دیگر نهادهای ناظر در محل رأی دهی حضور داشته باشد؛
- کارتهای اعتباردهی را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات برای شان صادر شده است با خود داشته باشند و آنرا به رئیس محل رأی دهی نشان دهند؛
- هیچ گونه نشانی را که نشان دهنده این باشد که آنها نماینده یک حزب یا ائتلاف مشخص یا کاندید مستقل می باشند نصب و یا حمل ننمایند؛
- در روند رأی دهی و شمارش آراء دخالت ننموده و همچنان به هیچ یک از مواد انتخاباتی دست نمی زنند.

**یادداشت :** در صورتیکه ناظر مکلفیت هایش را رعایت ننماید، رئیس محل رأی دهی برای وی دستور می دهد تا از محل رأی دهی خارج شود.

### مشاهدین

مشاهدین داخلی و خارجی که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات اعتبارنامه دریافت نموده اند می توانند:

- در همه اوقات در جریان روند رأی دهی و شمارش آراء به مراکز رأی دهی دسترسی داشته باشند؛
- از تمامی مراحل رأی دهی و شمارش آراء مشاهده به عمل آورند؛
- هرگونه فعالیت های سوال برانگیز و غیر عادی را در کتابچه یادداشت خویش ثبت نمایند.

**یادداشت :** مشاهدین خارجی میتوانند در داخل محل رأی دهی یک ترجمان را با خود داشته باشند.

مشاهدین داخلی و خارجی باید از رهنمود ذیل پیروی نمایند:

- اصول رفتار مشاهدین را که از جانب کمیسیون مستقل انتخابات صادر گردیده مطالعه و مطابق آن عمل نمایند؛
- حین مشاهده از روند رأی دهی و شمارش آراء بی طرفی و عدم جانبداری را رعایت نمایند؛
- کارتهای اعتبار دهی را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات برای شان صادر شده است با خود داشته باشند و آنرا به رئیس محل نشان دهند؛
- در روند رأی دهی و شمارش آراء دخالت ننموده و همچنان به هیچ یک از مواد انتخاباتی دست نمی زنند.

**یادداشت :** در صورتیکه مشاهد مکلفیت هایش را رعایت ننماید، رئیس محل رأی دهی برای وی دستور می دهد تا از محل رأی دهی خارج شود.

### نمایندگان رسانه ها

رسانه های همگانی شرکای بی طرف کمیسیون مستقل انتخابات اند تا معلومات دقیق مربوطه و پیام های موثر را به نشر رسانند. نمایندگان رسانه های همگانی که از جانب کمیسیون انتخابات اعتبار نامه دریافت نموده اند می توانند که در همه اوقات در جریان رأی دهی و شمارش آراء جهت اجرای وظایف شان به مراکز و محلات رأی دهی دسترسی داشته باشند. به فلمبردارهای که نمایندگان رسانه ها را همراهی می نمایند نیز اجازه ورود به مرکز یا محل رأی دهی داده میشود.



مدیر مرکز رأی دهی و رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نمایند که:

- نمایندگان رسانه ها در داخل و خارج از مرکز یا محل رأی دهی بی طرفی و عدم جانبداری را رعایت می نمایند؛
- نمایندگان رسانه ها کارت های هویت را که از سوی کمیسیون مستقل انتخابات به ایشان توزیع گردیده است به طور قابل دید به نمایش گذاشته و هیچ گونه نشانی که آنها را با یک حزب سیاسی یا یک کاندید پیوند میدهد، نصب یا حمل نمی نمایند؛
- تعیین تعداد نمایندگان رسانه ها که به داخل هر یک از محلات رأی دهی اجازه ورود می یابند، صرف در صلاحیت مدیر مرکز و رئیس محل رأی دهی می باشد؛
- نمایندگان رسانه ها با هیچ یک از رأی دهندگان موجود در محل رأی دهی ارتباط برقرار ننموده یا به طرزی تصویر برداری نمی نمایند که انتخاب رأی دهنده را آشکار سازد.

**یادداشت:** در محلات رأی دهی زنانه صرف نمایندگان طبقه اناث رسانه ها اجازه ورود را دارند. نمایندگان طبقه اناث رسانه ها در صورتیکه خود بخواهند میتوانند از محلات رأی دهی مردانه دیدن نمایند.

### مهمانان خاص

اشخاص ذیل مهمانان خاص پنداشته میشوند:

- مقامات دولتی؛
- دیپلمات های خارجی؛
- کارکنان موسسات مختلف سازمان ملل متحد؛
- اشخاصیکه مهمانان خاص را همراهی می نمایند؛
- محافظین امنیتی مهمانان خاص و همراهان ایشان.

### حقوق و مسئولیت های مهمانان خاص

مهمانان خاص، همراهان و محافظین شان هنگام داخل شدن به مراکز رأی دهی باید کارت های اعتبار دهی را که از جانب کمیسیون مستقل انتخابات برای شان صادر شده با خود داشته باشند.

مهمانان خاص:

- درمورد روند انتخابات از کارمندان انتخابات می توانند که توضیحات بخواهند؛
- حریمیت رأی دهی و معلوماتی را که در اوراق رأی موجود است، حفظ نمایند؛
- در روند رأی دهی و شمارش آراء حق هیچگونه مداخله را ندارند؛
- در مراکز و محلات رأی دهی نمی توانند از کدام حزب و یا کاندید مشخص حمایت نمایند؛
- از محلات رأی دهی زنانه صرف مهمانان خاص طبقه اناث بازدید می نمایند، برای بازدید از محلات مردانه توسط مهمانان خاص طبقه اناث کدام محدودیت وجود ندارد.
- مهمانان خاص مسئول رفتارهمراهان و محافظین امنیتی شان بوده و در صورت اجرای هر عمل خلاف طرزالعمل های کمیسیون، کمیسیون مستقل انتخابات برحضور همان مهمان خاص در مراکز و محلات رأی دهی محدودیت وضع می نماید.





## فصل سوم

### مواد انتخاباتی

مواد انتخاباتی به مواد حساس و غیر حساس دسته بندی می گردند. مواد حساس موادی اند که به علت خاصیت ویژه شان میتوانند روند انتخابات را شدیداً متاثر سازند. مواد غیر حساس مهم و لازم پنداشته شده اما در صورت تخریب یا آسیب شان، پروسه انتخابات را متاثر نمی نمایند اما باید به زودی تعویض گردند.

#### ۱. مواد انتخاباتی حساس

مواد ذیل حساس پنداشته می شوند:

- اوراق رأی (استفاده شده، استفاده نشده؛ کنده های اوراق رأی و اوراق ضایع شده)؛
- مهر تاییدی ورق رأی (مهر رسمی که برای ورق رأی اعتبار می بخشد)؛
- فورمه های نتایج محلات؛
- رنگ پاک نشدنی انگشت؛
- مارکر که رنگ غیر قابل دید دارد؛
- مهرولاک های صندوق های رأی؛
- ژورنال محل؛
- خریطه محافظتی؛
- خریطه محافظتی برای اوراق رأی.
- فهرست رأی دهندگان.

#### اوراق رأی

در هر محل رأی دهی یک نوع ورق رأی برای انتخابات ولسی جرگه وجود خواهد داشت. اوراق رأی دهی ولسی جرگه دارای رنگ (باسمنی) بوده و در دسته های 50 دانه ای و 10 دانه ای که دارای کنده های شماره گذاری شده می باشند، تنظیم گردیده اند. هر محل رأی دهی مطابق به تعداد رأی دهنده شامل در فهرست رأی دهندگان با اضافه فیصدی محدود و مشخص که به عوض اوراق ضایع شده قابل استفاده باشد ورق رأی را دریافت می نماید.

#### مهر تاییدی ورق رأی

این مهر جهت تایید یا اعتبار بخشیدن اوراق رأی و فورمه های نتایج مورد استفاده قرار می گیرد. عقب اوراق رأی در ساحه نشانی شده مهر میشوند. اوراق رأی فاقد مهر باطل خوانده میشوند. فورمه نتایج نیز در قسمت پایانی آن مهر میشود.

#### فورمه های نتایج

فورمه های نتایج اسنادی اند که جهت گزارش نتایج محل رأی دهی مورد استفاده قرار می گیرند. فورمه نتایج شامل اصل و چهار نقل می باشد. هر نقل دارای رنگ متفاوت می باشد. این فورمه خاصیت کاربندی داشته و هنگام تکمیل نمودن باید توجه خاصی صورت گیرد تا همه موضوعات که در فورمه اصلی نوشته می گردد در همه نقل ها کاپی گردد. هر محل رأی دهی به تعداد یک فورمه نتایج را همزمان با اوراق رأی همان محل که قبلاً بسته بندی گردیده است دریافت مینماید.



## رنگ پاک نشدنی

هر محل رأی دهی دارای رنگ پاک نشدنی می باشد که جهت نشانی نمودن انگشت رأی دهندگان مورد استفاده قرار گرفته و نشان دهنده این می باشد که ایشان رأی داده اند و دو باره نمی توانند رأی بدهند.

## قلم های مارکر

در هر محل به تعداد دو قلم مارکر که رنگ آن قابل دید نبوده موجود می باشد. از این قلم ها صرف برای نشانی نمودن تذکره افرادی که واجد شرایط رأی دهی اند استفاده می گردد و توسط چراغ مخصوص قابل دید می باشد.

## مهرولاک های صندوق های رأی

این مهرولاک ها رشته های پلاستیکی بوده و زمانی که بسته گردند صرف با قطع شدن باز خواهند شد. این مهرولاک ها جهت مسدود ساختن صندوق های رأی مورد استفاده قرار گرفته و بنابراین تضمین می نماید که صندوق ها مسدود باقیمانده و در هیچ مرحله این روند حتی در جریان انتقال مورد دستبرد قرار نمی گیرد. این مهرولاک ها دارای شماره های مخصوص می باشند که در صفحه ثبت شماره مهرولاک ها در ژورنال محل درج می گردند.

## ژورنال محل رأی دهی

این ژورنال کتابچه عادی نبوده و به گونه خاص طرح گردیده است. ازین ژورنال جهت ثبت شکایات در محل و تدابیر اتخاذ شده درمورد واقعات مهم و ثبت شماره مهرولاک ها کار گرفته می شود. رئیس محل و مدیر مرکز اطمینان حاصل می نمایند که کد مرکز و محل رأی دهی در عقب ژورنال محل به شکل دقیق درج گردیده است. رئیس محل مکلف است همه فعالیت های خویش را درمطابقت با عناوین صفحات ژورنال ثبت نماید.

## خریطة های محافظتی امنیتی

جهت جلوگیری از هر نوع دستبرد و صدمه در مواد حساس مانند فورمه های نتایج انتخابات، خریطة های محافظتی مورد استفاده قرار می گیرد. خریطة های محافظتی خریطة های پلاستیکی اند که دارای شماره مسلسل و بارکد مشخص می باشند، زمانی که خریطة های محافظتی مسدود گردند، صرف با تخریب آنها میتوان آنها را باز نمود. هر خریطة محافظتی از قبل به یک مرکز مشخص رأی دهی ارتباط داده میشود، بناً هر مرکز رأی دهی صرف یک عدد خریطة محافظتی مشخص بخودش را جهت انتقال مصنون فورمه های نتایج انتخابات، ژورنال محل و فهرست رأی دهندگان (ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود/ سکھ ها) دریافت می نماید.

## خریطة محافظتی برای اوراق رأی

در اخیر پروسه شمارش آراء همه اوراق رأی (کنده اوراق رأی استفاده شده، اوراق رأی استفاده نشده، اوراق ضایع شده با پاکت های آن از ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود) به داخل خریطة های محافظتی بزرگ به سائز (B2) انداخته میشود.

## فهرست رأی دهندگان

جدولی است که شهرت اشخاص واجد شرایط رأی دهی و کد مرکز در آن درج می گردد.





## ۲. مواد انتخاباتی غیر حساس

مواد انتخاباتی غیر حساس عبارتند از:

- صندوق های رأی خالی؛
- غرفه های رأی دهی.

### صندوق های رأی خالی

هر محل رأی دهی به تعداد (۱ الی ۴) صندوق رأی را دریافت می نمایند. ازین صندوق ها برای انتخابات ولسی جرگه استفاده می گردد و برای همه صندوق های رأی برچسپ یاسمنی رنگ مورد استفاده قرار می گیرد.

### گرفه های رأی دهی

جهت تأمین تمامیت پروسه و محرمیت رأی، غرفه های رأی دهی به تمام محلات رأی دهی توزیع می گردد که رأی دهی موثر، منظم و سری را تسهیل بخشد. هر یک از محلات رأی دهی ۲ الی ۴ عدد غرفه رأی دهی را برای روز انتخابات دریافت می نمایند. غرفه ها باید در محل رأی دهی طوری گذاشته شوند تا زمینه نشانی نمودن اوراق رأی از سوی رأی دهندگان را در خلوت مساعد سازد. تعداد غرفه های رأی دهی نظر به مساحت محل و تعداد واجدین شرایط رأی دهی در فهرست رأی دهندگان توسط مدیر مرکز تعیین می گردد.

## فصل چهارم

### قبل از روز رأی دهی

#### دریافت و تسلیم دهی مواد انتخاباتی

مواد انتخاباتی طبق پلان انتقالات به ذخیره گاه ولسوالی ها انتقال میگردد امر ولسوالی یکروز قبل از انتخابات انرا به مراکز رایدهی انتقال داده و به به مدیران مراکز رأی دهی که در ساحه تحت مسئولیت ایشان قرار دارند، تحویل می دهند. مدیر مرکز رأی دهی تمام مواد لازم را غرض ایجاد محلات رأی دهی به رئیس محل رأی دهی تسلیم می دهد.

آمر ولسوالی مواد ذیل را به مدیران مراکز رأی دهی تسلیم می نمایند:

➤ صندوق لوازم مرکز رأی دهی (صندوق های آبی) که شامل مواد ذیل است:

- بسته های اوراق رأی انتخابات ولسی جرگه؛
- بسته اوراق رأی کوچی ها (در صورت ضرورت)؛
- بسته اوراق رأی اهل هنود و سکهده ها (در صورت ضرورت مطابق فهرست رأی دهندگان)؛
- پاکت های فورمه های محل رأی دهی؛
- پاکت فورمه های مرکز رأی دهی؛
- صندوق مواد مرکز رأی دهی؛
- مهرولاک های فلزی؛
- صندوق های مواد محل رأی دهی؛



- بسته رنگ نشان انگشت؛
- قلم های مارکر رنگ غیر قابل دید.
- فهرست رأی دهندگان

**یادداشت :** مواد فوق درچندین صندوق آبی بسته بندی گردیده اند، برچسپ های عقب صندوق های آبی با دقت دیده شوند که مربوط به کدام مرکز رأی دهی میباشند. آمر ولسوالی اطمینان حاصل نماید که صندوق های درست را به مدیران مراکز رأی دهی مربوط شان تسلیم نموده اند. هر مدیر مرکز چندین صندوق آبی را که مواد تمام محلات مربوط به مرکز وی در آن بسته بندی گردیده است دریافت می نماید.

- ◀ صندوق های رأی؛
- ◀ غرفه های رأی دهی؛
- ◀ چوکی های پلاستیکی؛
- ◀ میزهای پلاستیکی؛ و
- ◀ خیمه ها (در صورت موجودیت).

حین تسلیم دهی مواد فوق الذکر به مدیر مرکز رأی دهی نکات ذیل مراعت گردد:

- ◀ از فورمه تسلیمدهی مواد از آمر ولسوالی به مدیر مرکز رأی دهی (MH - 01) استفاده گردد.
- ◀ مدیر مرکز رأی دهی بعد از تسلیم شدن مواد، فورمه فوق الذکر را امضاء می نماید که با امضاء نمودن آن تایید می نماید که تعداد مواد تسلیم شده درست می باشد.
- ◀ بعد از امضای فورمه؛ آمر ولسوالی کاپی اصلی آنرا که دارای رنگ سفید می باشد نزد خود نگهداشته و نقل کاپی آنرا که رنگ آبی دارد به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می نماید.

**تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز رأی دهی به رئیس محل رأی دهی**

مدیر مرکز همزمان تمام صندوق های آبی مربوط به مرکز خود را در یک جای مضمون مرکز باز نموده و برای هر رئیس محل رأی دهی مواد ذیل را تسلیم می نماید:

- ◀ بسته اوراق رأی ولسی جرگه که شامل محتویات ذیل می باشد:

- تعداد اوراق رأی ولسی جرگه مطابق به تعداد فهرست رأی دهندگان که در آن محل ثبت گردیده اند که این تعداد بیشتر از ۶۰۰ تن نخواهد بود.
- فورمه نتایج انتخابات ولسی جرگه،
- پاکت فورمه نتایج محل رأی دهی (اندازه C4)،
- فهرست رأی دهندگان روز رأی دهی.

- ◀ صندوق مواد محل رأی دهی؛
- ◀ پاکت فورمه های محل رأی دهی؛
- ◀ غرفه های رأی دهی؛
- ◀ صندوقهای رأی؛
- ◀ چوکی های پلاستیکی؛ و
- ◀ میزهای پلاستیکی.

- ◀ بسته اوراق رأی کوچی ها و اهل هند و سکھ ها شامل محتویات ذیل می باشد:



- فورمه های نتایج مربوط به کوچی ها و اهل هنود وسکھه ها؛

- فهرست رای دهنده گان کوچی واهل هنود وسکھه ها؛

این مواد در ختم پروسه در پاکت سفید رنگ مربوط به فورم نتایج محل، با فورم نتایج ولسی جرگه، ژورنال محل و فهرست رای دهنده گان ولسی جرگه گذاشته می شود.

حین تسلیمی مواد از مدیر مرکز رای دهی، رئیس محل رای دهی باید:

◀ فورمه تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز به رئیس محل (MH - 02) را به منظور تائید اینکه تمام مواد واصله به وی قراریکه در فورمه تسلیمی ذکرشده است از لحاظ کمیت درست است امضاء نماید.

◀ مدیر مرکز رای دهی کاپی اصلی فورمه (سفید رنگ) را نزد خویش نگهداشته و کاپی آبی رنگ آنرا به رئیس محل رای دهی تسلیم می نماید.

در صورتیکه رئیس محل رای دهی دریافت نماید که بعضی از مواد موجود نیست، فوراً به مدیر مرکز راپور دهد تا کمبودی مواد را رفع نماید. رئیس محل موضوع کمبود مواد و تدابیر اتخاذ شده را درج ژورنال محل رای دهی می نماید.

صندوق مواد محل رای دهی، تمام مواد مورد ضرورت رای دهی و شمارش آراء را دارا می باشد، محتویات صندوق های مواد محل رای دهی برای تمام محلات رای دهی یکسان می باشد. (محتویات صندوق مواد محل رای دهی در ضمیمه 1 دیده شود).

### ترتیب و تنظیم مراکز و محلات رای دهی

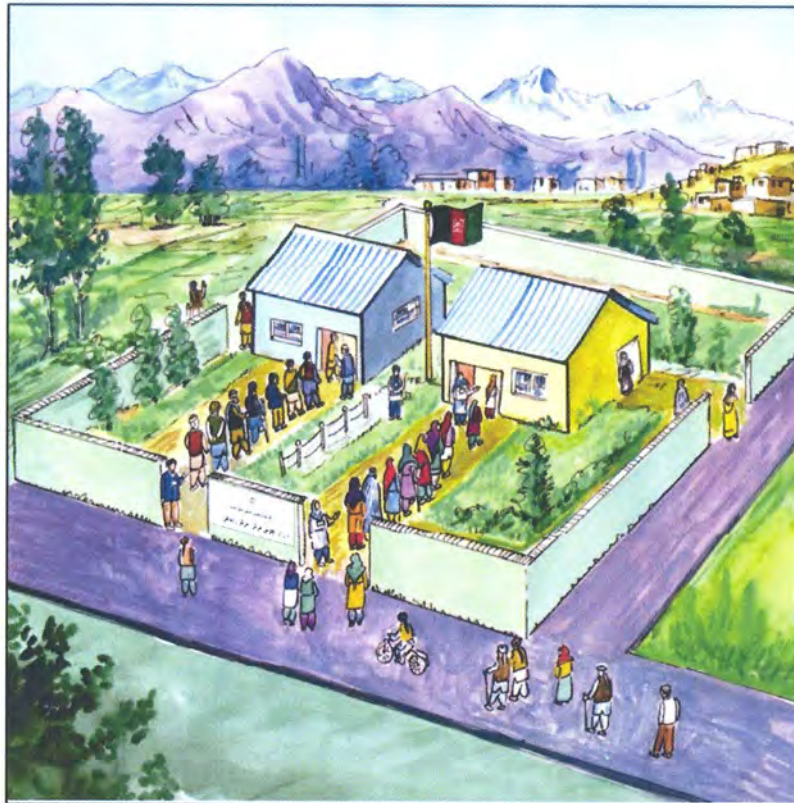
مدیران مراکز رای دهی و روسای محلات رای دهی طرح مرکز و محلات رای دهی را قبل از روز انتخابات ترتیب نموده و تمام کارمندان رای دهی باید در مقدمات تنظیم آن همکاری نمایند.

### ترتیب و تنظیم مرکز رای دهی

به منظور تسهیل رفت و آمد رای دهنده گان به داخل و خارج مرکز رای دهی، مدیر مراکز رای دهی باید ترتیبات مرکز رای دهی مثل قطارها، موقعیت محلات رای دهی، دروازه های ورودی و خروجی برای محلات رای دهی، موقعیت صندوق های لوازم مرکز رای دهی و غیره را بشکل درست و منظم برنامه ریزی نماید.





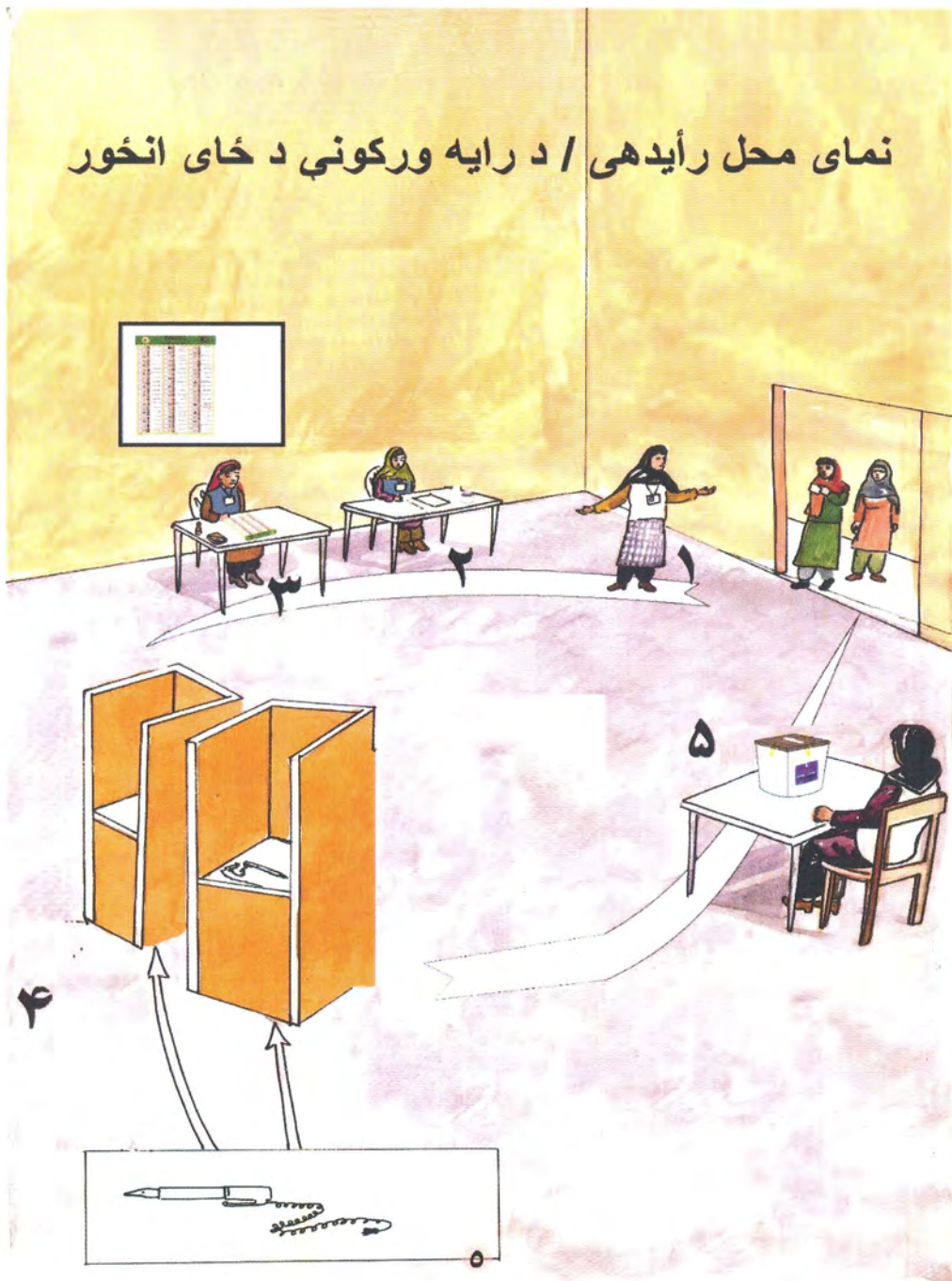


۴۸ ساعت قبل از انتخابات مرحله سکوت مبارزات انتخاباتی آغاز می‌گردد، مدیر مرکز اطمینان حاصل نماید که هیچگونه مواد مبارزات انتخاباتی در ۱۰۰ متری مرکز رأی دهی وجود ندارد.

#### ترتیب و تنظیم محل رأی دهی

محل رأی دهی باید طوری تنظیم گردد تا رفت و آمد رأی دهندگان از زمان ورود آنها به داخل محل الی خروج آنها را در طول روز ممکن سازد. تنظیم محل رأی دهی به اندازه و شکل اتاق یا فضای آزاد، موقعیت دروازه های ورودی و خروجی و میزها و چوکی های موجود بستگی دارد.

## نمای محل رأی‌دهی / د رایه ورکونې د ځای انځور



## موقعیت ها

### رئیس محل رأی دهی

میز کاری وی، اگر موجود باشد، باید در موقعیتی جابجا گردد تا بتواند تمام محل رأی دهی و قطار رأی دهندگان را بصورت درست نظارت نماید.

### مامور تثبیت هویت یا تطبیق رنگ

میز مامور تثبیت هویت یا تطبیق رنگ باید بعد از ورود به محل رأی دهی در اولین قدم قرار داشته باشد. مامور تثبیت هویت یا تطبیق رنگ باید ساحه کافی کاری داشته باشد تا فهرست رأی دهندگان، بوتل های رنگ و مارکر های رنگ غیرقابل دید در آن بصورت درست جابجا شده بتواند.

### توزیع کننده اوراق رأی

توزیع کننده اوراق رأی باید ساحه کافی کاری داشته باشد تا بتواند اوراق رأی را در جای مصوون دور از دسترس رأی دهندگان و افراد غیر مسؤول قرار دهد. توزیع کننده اوراق رأی باید ساحه کافی کاری بخاطر قات نمودن و مهر نمودن اوراق رأی داشته باشد.

### غرفه های رأی دهی

غرفه های رأی دهی باید در قسمت جابجا گردد که رأی دهنده بعد از اخذ ورق رأی، داخل آن گردد. غرفه رأی دهی باید در ساحه دید تمام کارمندان محل رأی دهی، ناظرین و مشاهدین قرار داشته باشند. به هر حال توجه زیاد باید به این نقطه عطف گردد که غرفه رأی دهی در محل قرار داشته باشد تا محریمیت رأی دهی در آن تأمین گردد.

غرفه رأی دهی باید در جریان روز چندین بار دیده شود تا مواد مبارزات انتخاباتی در آن جابجا نگردیده باشد و همچنان از موجودیت قلم نیز اطمینان حاصل گردد.

### صندوق های رأی

لازم است تا صندوق های رأی در جریان روز انتخابات در محضر دید رئیس محل رأی دهی، کارمندان محل رأی دهی، ناظرین و مشاهدین قرار داشته باشند.

صندوق های رأی در جای گذاشته شده باشند که رأی دهندگان بعد از خارج شدن از غرفه رأی دهی با افراد که رأی خود را به صندوق انداخته اند، مقابل نگردند.

### نصب علایم و پوستر های معلوماتی

علایم و پوستر های معلوماتی توسط کمیسیون مستقل انتخابات تهیه شده و در داخل و خارج مراکز رأی دهی نصب می گردند. در قسمت خارجی تعمیر باید علایم مناسب نصب گردد تا مرکز رأی دهی را مشخص نماید و علایم اضافی دیگر باید در جای نصب گردد تا مسیر محل رأی دهی را بصورت واضح به رأی دهندگان نشان دهد.





## فصل پنجم

### قبل از آغاز رأی دهی

در روز انتخابات کارمندان رأی دهی باید به ساعت ۶ صبح به مرکز یا محل رأی دهی حاضر بوده تا آماده گی های نهایی در محل رأی دهی را اتخاذ نمایند.

#### قبل از رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی اطمینان حاصل می نماید که:

- ◀ تمام محلات رأی دهی مواد کافی برای برگزاری انتخابات را دارند.
- ◀ روسای محلات رأی دهی طریقه درست خانه پری فورمه های محل رأی دهی را میدانند.
- ◀ مواد مبارزات انتخاباتی از اطراف مرکز رأی دهی دور ساخته شده اند.
- ◀ علایم رهنمایی کننده در جاهای مناسب در داخل و خارج مرکز نصب گردیده اند، لوحه مرکز رأی دهی در خارج تعمیر مرکز نصب گردیده تا موقعیت مرکز رأی دهی را به صورت واضح نشان دهد.
- رئیس محل رأی دهی با همکاری دیگر کارمندان رأی دهی فعالیت های ذیل را انجام میدهد:
- ◀ محل رأی دهی را پاک کاری نموده و تمام مواد غیر ضروری را از ساحه دور می نماید.
- ◀ هر گونه مواد مربوط به مبارزات انتخاباتی در داخل محل رأی دهی را دور می نماید.
- ◀ علایم رهنمایی کننده را نصب می نماید.
- ◀ چوکی ها و میزهای پلاستیکی را در موقعیت های درست جابجا می کند.
- ◀ اطمینان حاصل می نماید که غرفه های رأی دهی به صورت درست تنظیم شده و هر غرفه غرض نشانی کردن اوراق رأی دارای یک عدد قلم می باشد.

#### باز نمودن محل

رئیس محل رأی دهی قبل از اعلان آغاز رأی دهی باید اطمینان حاصل نماید که تمام مراحل ذیل تکمیل گردیده است، مراحل ذیل باید در حضور ناظرین و مشاهدین صورت گیرد. اگر ناظرین و مشاهدین حضور نداشته باشند، رئیس محل رأی دهی میتواند که رأی دهی را آغاز نماید:

- ◀ معلومات مورد ضرورت از قبیل اسم ولایت، ولسوالی، مرکز رأی دهی، کد مرکز رأی دهی، محل رأی دهی و شماره محل رأی دهی را در قسمت بالایی فورمه های که در جریان رأی دهی و شمارش مورد استفاده قرار می گیرند، تکمیل می نماید. این فورمه ها قرار ذیل می باشد:

- فورمه نتایج انتخابات ولسی جرگه؛
- فورمه نتایج کوچی ها؛ ( در صورتیکه محل مربوط رأی دهنده کوچی باشد).
- فورمه نتایج اهل هنود و سکه ها؛ ( در صورتیکه محل مربوط رأی دهنده اهل هنود و سکه ها باشد).
- شماره مهر و لاکها؛ (در صفحه ژورنال که به همین منظور تعیین گردیده است درج گردد).
- فهرست رأی دهندگان روز رأی دهی برای ولسی جرگه؛ ( فهرست رأی دهندگان کوچی و اهل هنود در صورتیکه محل مربوط به کوچی و یا اهل هنود باشد).

یادداشت: اگر رئیس محل در مورد خانه پری دقیق فورمه ها مطمئن نباشد، از مدیر مرکز در مورد طلب همکاری نماید.  
به یاد داشته باشید که درج معلومات دقیق بسیار مهم است.



- ◀ جهت اجرای وظایف کارمندان رأی دهی، مواد لازم را برای هریک از ایشان توزیع می‌نماید.
- ◀ تعداد اوراق رأی دریافت شده انتخابات ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود را در بخش مربوطه فورمه های نتایج درج می‌نماید.
- ◀ نخستین دسته اوراق رأی انتخابات را که در بالای بسته های اوراق رأی قرار دارند برای مامور توزیع کننده ورق رأی تسلیم می‌نماید.
- ◀ برچسپ یاسمنی رنگ را روی صندوق رأی نصب می‌نماید. قبل از چسپانیدن برچسپ ها در صندوق ها همان ساحه با دستمال کاغذی پاک می‌گردد.
- ◀ معلومات خواسته شده روی برچسپ ها را با استفاده از قلم مارکر تکمیل می‌نماید، این معلومات شامل اسم ولایت، ولسوالی، کد مرکز رأی دهی، شماره محل رأی دهی، محل رأی دهی مردانه و زنانه، کوچی و اهل هنود می‌باشد. شماره صندوق در برچسپ صندوق های اوراق رأی درج می‌گردد، اولین صندوق که در آغاز استفاده میشود، شماره ۱ و صندوق های بعدی که در طول روز استفاده میگردند به ترتیب شماره گذاری میشوند.

**یادداشت :** درج معلومات دقیق به روی برچسپ های صندوق های رأی دهی حتمی است، رئیس محل و مدیر مرکز اطمینان حاصل نمایند که معلومات به روی برچسپ های صندوق ها تکمیل گردیده اند. در صورتیکه برچسپ موجود نباشد معلومات فوق را با مارکر در عقب صندوق های رأی دهی درج نمائید.

- ◀ صندوق های رأی را باز نموده و به حاضرین اجازه خواهد داد تا صندوق های خالی را مشاهده نمایند.
- ◀ صندوق های رأی را با استفاده از چهار مهرولاک مسدود می‌نماید. مهرولاک ها باید به صورت محکم بسته شده تا اطمینان حاصل گردد که سرپوش صندوق رأی به صورت محکم گذاشته شده و در امتداد کنارهای سرپوش هیچ فاصله وجود ندارد که از آن طریق کدام مواد به داخل صندوق انداخته شود.
- ◀ شماره مهرولاک ها را به صدای بلند خوانده تا زمینه ثبت شماره مهرولاک ها را از سوی ناظرین و مشاهدین داخلی و خارجی میسر سازد.
- ◀ شماره مهرولاک ها را در ژورنال درج نموده و از ناظرین دعوت می‌نماید تا شماره مهرولاک ها را یادداشت نمایند.
- ◀ صندوق های رأی مهرولاک شده را برای کنترل کننده صندوق رأی تسلیم می‌نماید.
- ◀ در حضور همه ناظرین و مشاهدین که در محل رأی دهی حاضر اند، رئیس محل رأی دهی ساعت ۷ صبح باز شدن محل را غرض رأی دهی اعلام می‌نماید.

**یادداشت :** به علت حجم بزرگ اوراق رأی انتخابات ولسی جرگه در بعضی ولایات، در طول روز ضرورت به آن خواهد شد که از صندوق دوم و سوم نیز استفاده گردد، رئیس محل باید طرز العمل مهرولاک صندوق های رأی را رعایت نماید.

- ◀ قبل از آنکه مردم رأی بدهند، کارمندان محل رأی دهی در صورتیکه در همان ولایت ثبت نام نموده باشند میتوانند در محلی که ایشان توظیف می‌باشند، برای انتخابات ولسی جرگه (کوچی ها و اهل هنود) رأی بدهند.
- ◀ در صورتیکه کارمند در ولایت دیگری ثبت نام نموده باشد به هیچ صورت در انتخابات رأی داده نمیتواند.
- ◀ نظامیان نیز در صورتیکه در همان ولایت که توظیف اند ثبت نام نموده باشند میتوانند رأی بدهند.
- ◀ برای کارمندان کمیسیون و نظامیان فورم مخصوص از طرف کمیسیون مستقل انتخابات آماده می‌گردد.
- ◀ نظامیان و کارمندانی که در همان ولایت ثبت نام نموده و در همان ولایت ایفای وظیفه مینمایند با استفاده از فورم تهیه شده میتوانند در همه محلات همان ولایت رأی خویش را استفاده نمایند. ( این کارمندان و نظامیان شامل کوچی ها، اهل هنود و سکه ها نیز میباشد).

#### قواعد عمومی جهت رسیدگی به رأی دهندگان

به منظور رسیدگی به رأی دهندگان، کارمندان رأی دهی باید قواعدی را که در ذیل تذکر می‌یابند، رعایت نمایند.

- ◀ هر رأی دهنده باید شخصاً رأی بدهد، رأی دهی به نمایندگی از شخص دیگر مجاز نیست.
- ◀ هر رأی دهنده باید ورق رأی خویش را در عقب غرفه رأی دهی نشانی نماید.





- رأی دهی خانواده گی یا گروهی که در عقب غرفه رأی دهی موجود باشد، مجاز نیست.
- برای اشخاص مسن، معیوبین، زنان شیرده و حامله حق اولیت داده میشود.
- رأی دهنده بعد از ریختن رأی در صندوق، باید محل رأی دهی را ترک نماید.

### فعالیت های عمده کارمندان مرکز و رئیس محل رأی دهی

#### مدیر مرکز رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی مسئول رسمی کمیسیون مستقل انتخابات در مرکز رأی دهی می باشد، مدیر مرکز رأی دهی:

- مواد مرکز رأی دهی را از آمر ولسوالی دریافت و آنرا به صورت درست نگهداری می نماید.
- یک روز قبل از انتخابات به کمک سایر کارمندان رأی دهی مرکز رأی دهی را تنظیم می نماید.
- اطمینان حاصل می نماید که بسته های درست اوراق رأی به محلات مربوطه توزیع می گردد.
- از تسلیمی مواد انتخاباتی به محلات رأی دهی اطمینان حاصل می نماید؛
- فورمه تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز به رئیس محل (MH – 02) را تکمیل می نماید.
- مرکز رأی دهی را اداره و تنظیم می نماید؛
- اطمینان حاصل می نماید که در فاصله ۱۰۰ متری مرکز رأی دهی مواد تبلیغاتی کاندیدان وجود ندارد.
- اطمینان حاصل می نماید که کارمندان رأی دهی کارت های هویت شانرا نصب نموده و واسکت های شانرا به تن کرده اند.
- اطمینان حاصل می نماید که رئیس محل رأی دهی و سایر کارمندان رأی دهی تمام طرزالعمل های رأی دهی و شمارش آراء را دقیقاً رعایت می نمایند.
- اطمینان حاصل می نماید که معلومات برچسپ های صندوق های رأی بصورت درست تکمیل گردیده است؛
- با رسانه ها، مشاهدین و ناظرین موجود در مرکز رأی دهی در ارتباط می باشد.
- به شکایات موجود در مرکز رأی دهی رسیده گی می نماید.
- در ختم شمارش آراء، پاکت های فورمه های نتایج را از هر محل رأی دهی مربوط دریافت و آنرا در خریطه محافظتی بسته بندی می نماید.
- مواد باقیمانده مرکز و محلات رأی دهی را از رئیس محل جمع آوری می نماید.
- مواد مرکز و محلات رأی دهی بشمول خریطه محافظتی را به آمر ولسوالی تسلیم می نماید.
- فورمه تسلیمدهی مواد از مدیر مرکز رأی دهی به آمر ولسوالی (MH – 04) را تکمیل نموده و کاپی اصلی آنرا با خود حفظ می نماید.

#### کنترول کننده قطار مرکز رأی دهی

- اطمینان حاصل می نماید که صرف افراد مجاز وارد مرکز رأی دهی شده و رأی دهندگان بعد از رأی دهی در مرکز باقی نمی مانند.
- اطمینان حاصل می نماید که رأی دهندگان تذکره تابعیت شانرا که تصدیق ثبت نام در آن درج است با خود آورده و آنها را به محلات رأی دهی رهنمایی می نماید.
- به ساعت ۴ عصر قطار مرکز رأی دهی را متوقف ساخته و صرف افرادی را که در این زمان در قطار منتظر اند اجازه ورود به محل رأی دهی میدهد، (کنترول کننده قطار با ایستاده شدن در اخیر قطار آنرا متوقف ساخته و مانع ایستاده شدن افراد بیشتر در قطار می گردد).
- دروازه های ورودی مرکز رأی دهی را الی ختم شمارش آراء و تسلیمی مواد از سوی روسای محلات رأی دهی برای مدیر مرکز رأی دهی کنترول می نماید.





## رئیس محل رأی دهی

- مسئول حفظ نظم در داخل محل رأی دهی می‌باشد.
- با کمک سایر کارمندان رأی دهی محل رأی دهی را تنظیم می‌نماید.
- کارمندان محل رأی دهی را نظارت نموده تا اطمینان حاصل نماید که طرزالعمل‌ها درست رعایت شده و اینکه یادداشت دقیقی از چگونگی استفاده از مواد حساس و محل نگهداری آنها در همه اوقات باید موجود باشد.
- اطمینان حاصل می‌نماید که درغرفه‌های رأی دهی قلم همیشه وجود دارد.
- غرفه‌های رأی دهی را وقتاً فوقتاً بررسی نموده تا اطمینان حاصل نماید که مواد مبارزات انتخاباتی یا اوراق رأی از رأی‌دهندگان باقی نمانده است.
- در صورت لزوم رأی‌دهندگان را کمک می‌نماید.
- در عقب اوراق رأی که توسط رأی‌دهندگان ضایع می‌شود ضایع شده نوشته و آنرا در پاکت اوراق رأی ضایع شده می‌گذارد.
- در محل رأی دهی با نمایندگان، مشاهدین و رسانه‌ها در صورت لزوم ارتباط برقرار می‌نماید.
- وقایع مهم را در ژورنال محل رأی دهی درج می‌نماید.
- به شکایات و اعتراضاتی که در محل رأی دهی مطرح می‌شوند، رسیدگی می‌نماید.
- قضایایی را که در محل رأی دهی حل شده نمی‌تواند به مدیر مرکز رأی دهی راجع می‌سازد.
- فورمه‌های نتایج و سایر فورمه‌های لازم را تکمیل می‌نماید.
- اطمینان حاصل می‌نماید که در ختم رأی دهی محل رأی دهی آماده شمارش آراء می‌باشد.
- شمارش دقیق و درست آرای ریخته شده و ثبت نتایج را به عهده دارد.
- طرزالعمل‌های بسته بندی مواد حساس و غیر حساس را که در رهنمود خلاصه شده اند، رعایت می‌نماید.
- فورمه‌های نتایج و سایر مواد حساس و غیر حساس را در ختم شمارش آراء به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می‌نماید.

## فصل ششم

### مراحل رأی دهی

#### مرحله اول - کنترل قطار

- وقتهاً فوقتاً قطار محل رأی دهی را بررسی می‌نماید و رأی دهندگان را در خارج از محل رأی دهی در قطار تنظیم نماید.
- در صورتیکه کدام فرد معیوب یا مسن یا زن حامله در قطار بایستد، از سایر رأی دهندگان مؤدبانه می‌خواهد تا بگذارند وی در جلو قطار ایستاده شود.
- اطمینان حاصل می‌نماید که رأی دهندگان تذکره تابعیت خود را که تصدیق ثبت نام در آن درج باشد با خود دارند. در صورتیکه یک شخص فاقد تذکره تابعیت باشد، مؤدبانه از وی می‌خواهد تا به علت نداشتن تذکره تابعیت، محل رأی دهی را ترک گوید.
- اطمینان حاصل می‌نماید که انگشت رأی دهندگان شامل در قطار رنگ نشده است. در صورتیکه آثار رنگ در انگشت رأی دهنده مشاهده گردد، رأی دهنده مذکور را مبنی بر اینکه وی نمی‌تواند وارد محل رأی دهی گردد مگر اینکه موصوف کدام رأی‌دهنده را همکاری نماید، مطلع می‌سازد.



#### مرحله دوم - تثبیت هویت و تطبیق رنگ

#### مامور تثبیت هویت و تطبیق رنگ

- تذکره تابعیت رأی‌دهنده را ملاحظه نموده تا اطمینان حاصل نماید که تصویر تذکره با چهره شخص مطابقت دارد.
- عقب تذکره را مشاهده می‌نماید و مطمئن می‌گردد که تصدیق ثبت نام در تذکره درج گردیده است.
- تصدیق ثبت نام رأی‌دهنده را می‌بیند تا اطمینان حاصل نماید که در تصدیق ثبت نام رأی‌دهنده اسم همان ولایت ولسوالی / ناحیه و اسم مرکز رأی دهی درج است که رأی دهنده برای رأی دهی مراجعه نموده است.
- در صورتیکه رأی دهنده متعلق به ولایت مربوطه نباشد، مامور تثبیت هویت و تطبیق رنگ رأی دهنده را مطلع خواهد ساخت که موصوف نمی‌تواند برای انتخابات ولسی جرگه در این ولایت رأی بدهد.

## د هويت پيژندنې او ګوتي رنگولو مامور مامور تثبيت هويت و رنگ کړنده انگشت



- انگشتان هر دو دست رأی دهنده را ملاحظه می‌نماید تا اطمینان حاصل نماید که انگشتان وی قبلاً با رنگ پاک ناشدنی، رنگ نشده است.
- انگشت شهادت دست راست رأی دهنده را همراه با دستمال پاک می‌نماید.
- بوتل رنگ را تکان داده و بعداً سرپوش آنرا باز می‌کند.
- بعداً انگشت شهادت رأی دهنده را به داخل بوتل رنگ پاک ناشدنی فرو می‌برد، تمام ناخن انگشت رأی دهنده باید با رنگ پوشیده شده و با اسفنج داخل بوتل به تماس گردد.
- از رأی دهنده می‌خواهد تا انگشت شهادت خود را الی خشک شدن رنگ پاک ننماید.
- مامور تثبيت هويت و تطبيق رنگ، چراغ مخصوص را روشن کرده و عقب تذکره رای دهنده را می‌بیند.
- در صورتیکه هیچ اثری از رنگ غیر قابل دید در آن مشاهده نشد قلم مارکر رنگ غیر قابل دید را باز کرده به طرف چپ نزدیک به تصدیق ثبت نام رای دهندگان علامت ( ✓ ) را می‌گذارد ( ازین رهنمود برای همه تذکره های که تصدیق ثبت نام دران درج است استفاده می‌گردد).

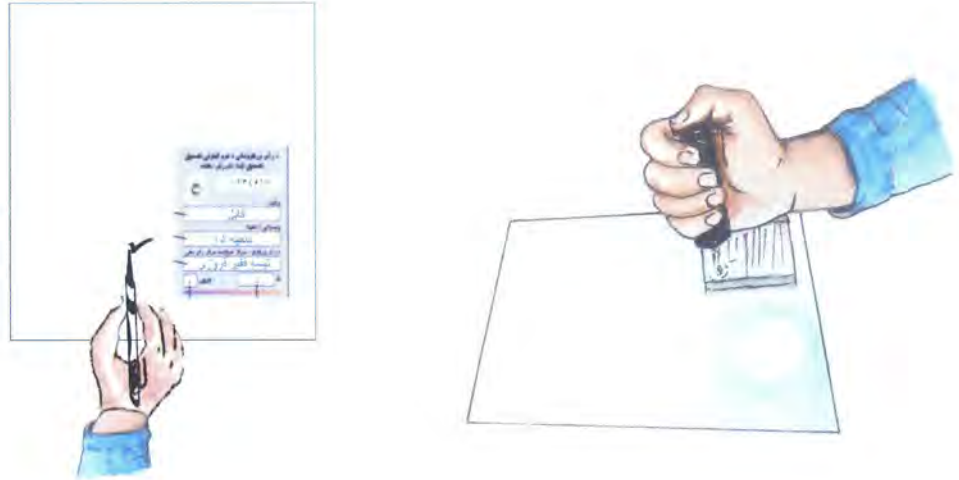
**یادداشت:** در صورتیکه رأی‌دهنده از تطبیق رنگ پاک ناشدنی بالای انگشت دستش خود داری نماید، مامور تثبیت هويت و تطبیق رنگ باید برای رأی‌دهنده مذکور تفهیم نماید که هیچ شخصی نمیتواند بدون رنگ شدن انگشتانش رأی بدهد. در صورتیکه رأی‌دهنده بازهم از رنگ شدن انگشت دستش با رنگ پاک ناشدنی امتناع ورزد، برای وی اجازه رأی دهی داده نشده و از موصوف تقاضا خواهد شد تا محل رأی دهی را ترک نماید.



- فهرست رای دهندگان مربوط به همان محل را باز می‌نماید.
- اسم رای دهنده را از میان افراد شامل فهرست رای دهندگان پیدا می‌نماید.
- شماره تصدیق ثبت نام را با شماره که در فهرست رای دهندگان درج است مقایسه می‌نماید.
- در بخش "استعمال رأی" علامت ( ✓ ) می‌گذارد.
- رأی‌دهنده را نزد توزیع کننده ورق رأی رهنمایی می‌نماید.



**یادداشت:** رنگ قلم مارکر غیر قابل دید بوده با انداختن روشنی توسط چراغ مخصوص که در صندوق مواد قبلاً موجود می‌باشد قابل دید می‌گردد و نیز سرپوش قلم باید عاجل بسته گردیده تا قلم خشک نگردد.



نمونه تصدیق ثبت نام

#### کسانیکه انگشتان یا دست ایشان قطع شده باشد

- ◀ در صورتیکه انگشت شهادت دست راست رأی دهنده قطع شده باشد، مأمور تثبیت هویت رنگ را بالای انگشتان مجاور همان دست وی تطبیق می‌نماید.
  - ◀ در صورتیکه دست راست رأی دهنده قطع شده باشد، مأمور تثبیت هویت انگشت شهادت دست چپ وی را رنگ می‌نماید.
  - ◀ در صورتیکه هر دو دست رأی‌دهنده قطع شده باشد، رنگ هیچ تطبیق نمی‌گردد.
- مرحله سوم - توزیع ورق رأی**

#### **توزیع کننده ورق رأی**

- ◀ ملاحظه می‌نماید که انگشت شهادت دست راست رأی دهنده با رنگ پاک ناشدنی رنگ شده است.
- ◀ تذکره رأی دهنده دارای تصدیق ثبت نام می‌باشد در صورت که چنین نباشد رأی دهنده را دو باره نزد مأمور تثبیت هویت و تطبیق رنگ می‌فرستد.
- ◀ یک ورق رأی انتخابات ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود و سکه ها را (در صورت که در آن محل موجود باشد) را به امتداد خطوط سوراخ شده از سمت راست ورق رأی جدا می‌نماید.
- ◀ عقب اوراق رأی را در جای تعیین شده با استفاده از مهر تاییدی مهر می‌نماید.
- ◀ ورق رأی را برای رأی دهنده نشان داده و برایش می‌گوید، که این ورق رأی برای انتخابات ولسی جرگه، کوچی و یا اهل هنود و سکه ها اختصاص دارد.
- ◀ رأی‌دهنده را در مورد طریقه نشانی نمودن اوراق رأی رهنمایی می‌نماید و رهنمایی باید کاملاً بی طرفانه باشد.
- ◀ با قات نمودن اوراق رأی طریقه قات نمودن آنها را برای رأی‌دهنده نشان میدهد.
- ◀ اوراق رأی قات شده را دوباره هموار می‌نماید.

- ◀ اوراق رأی را برای رأیدهنده توزیع می‌نماید و به او می‌گوید، در صورتیکه وی در ورق رأی اشتباه نماید، وی میتواند ورق رأی را برای توزیع کننده ورق رأی برگردانده و در عوض آن ورق رأی جدید دریافت نماید.
- ◀ رأیدهنده را جهت نشانی نمودن ورق رأی به عقب غره رأی دهی رهنمایی می‌نماید.

**یادداشت:** مهر نمودن ورق رأی به ورق رأی اعتبار میبخشد، ورق رأی بدون مهر در پروسه شمارش حساب نشده و باطل می‌گردد، مامور توزیع کننده ورق رأی مهر نمودن ورق را نباید فراموش کند.

### توزیع کننده ورق رأی دهی / د رایو پانو وېشونکي



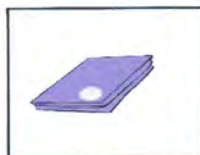
۳



۲



۱



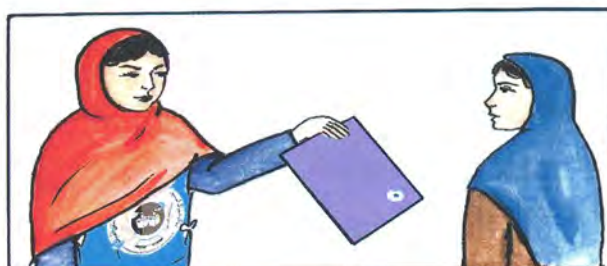
۶



۵



۴



## اوراق رأی ضایع شده

در موارد ذیل ورق رأی منحیث ورق رأی ضایع شده محسوب میشود:

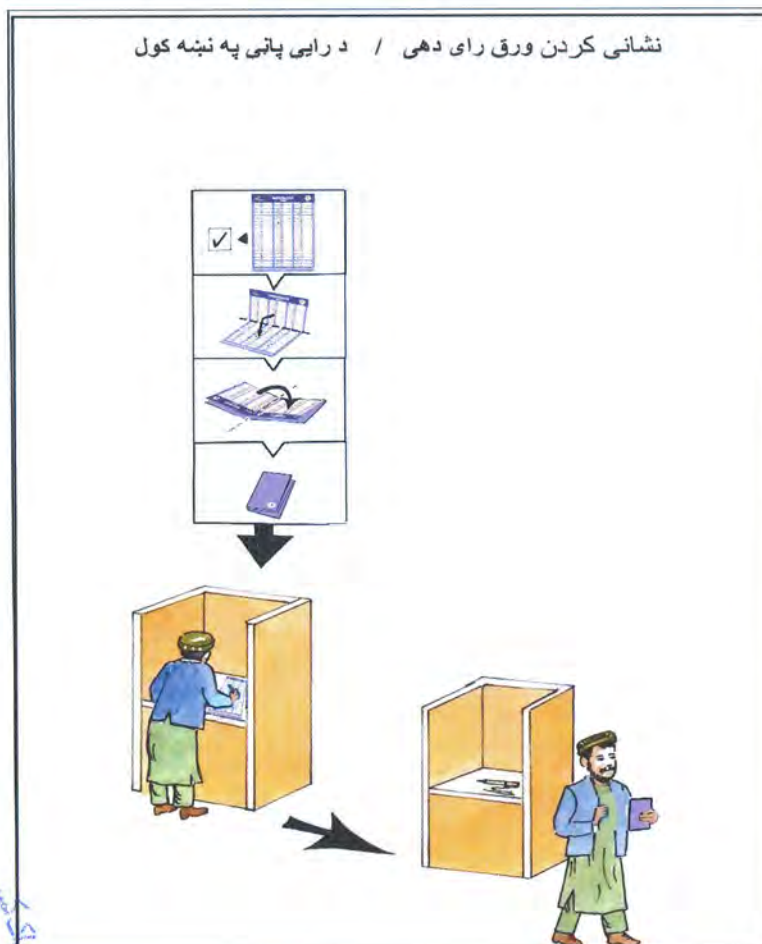
- در هنگام جدا کردن از کنده، ورق رأی پاره شود؛
- ورق رأی لکه شود؛
- در صورتیکه رأیدهنده ادعا نماید که وی ورق رأی را اشتبهاً نشانی نموده است؛
- در صورتیکه ورق رأی در داخل غره رأی دهی پیدا شود؛
- در صورتیکه اشتباهات چاپی واضح در اوراق رأی موجود باشد؛

در چنین حالت، توزیع کننده ورق رأی، رئیس محل را در جریان قرار داده و رئیس محل ورق رأی را بدون آنکه به صفحه مقابل آن نگاه کند، در عقب ورق رأی، ضایع شده نوشته و آنرا در پاکت اوراق رأی ضایع شده میگذارد. سپس از توزیع کننده ورق رأی میخواهد تا به رأیدهنده مذکور ورق رأی جدید توزیع نماید.

## مرحله چهارم – نشانی نمودن اوراق رأی

به محض دریافت اوراق رأی، رأیدهنده:

- داخل غره رأی دهی خالی میشود؛
- ورق رأی را صرف یکبار در خانه خالی کاندید مورد نظرش نشانی می‌نماید؛
- ورق رأی را قسمیکه توسط توزیع کننده ورق رأی برایش رهنمایی شده قات نموده قسمیکه مهر عقب ورق رأی قابل دید باشد؛
- غره رأی دهی را ترک نموده و در جائیکه صندوق های رأی گذاشته شده است میرود.





### رای‌دهندگان که حین نشانی اوراق رأی نیاز به کمک دارند

یک رأی دهنده بیسواد، مسن و یا معیوب ممکن است حین نشانی کردن ورق رأی خویش خواهان کمک از دیگران گردد. رأی‌دهنده میتواند از یکی از دوستان و یا اقاربش خواهان کمک گردد اما کمک کننده باید:

- ◀ یک رأی‌دهنده را صرف در روز انتخابات کمک نماید؛
- ◀ خود به حیث رأی دهنده ثبت نام شده باشد ( تذکره تابعیت که تصدیق ثبت نام در آن درج باشد با خود داشته باشد).

رئیس محل رأی دهی باید برای کمک کننده تفهیم نماید که انتخاب رأی‌دهنده را محرم نگهدارد. در صورتیکه رأی‌دهنده مذکور نتواند کسی را جهت کمک پیدا نماید، رئیس محل رأی دهی میتواند در نشانی نمودن اوراق رأی موصوف را کمک نماید. انتخاب رأی‌دهنده نباید افشا گردد.

### مرحله پنجم - ریختن اوراق رأی در صندوق رأی

در یک وقت صرف یک رأی دهنده می‌تواند اوراق رأی را به داخل صندوق رأی بریزد.

کنترل کننده صندوق رأی باید:

- ◀ اطمینان حاصل نماید که محرمت رأی همیشه حفظ میشود.
- ◀ از صندوق های رأی همیشه محافظت نماید.
- ◀ رأی دهنده را رهنمایی نماید تا ورق رأی قات شده و مهر شده را در صندوق رأی که مربوط همان ورق رأی میشود بریزد.
- ◀ اطمینان حاصل نماید که رأی‌دهنده تذکره تابعیت خویش را که در دست دارد به داخل صندوق رأی نمی اندازد.
- ◀ برای رأی‌دهنده دستور دهد تا بعد از انداختن رأی در صندوق های رأی، محل رأی دهی را ترک نماید.

**یادداشت :** کارمندان رأی دهی باید اطمینان حاصل نمایند که هیچ فردی همراه با ورق رأی یا هرگونه مواد رأی دهی از محل رأی دهی خارج نمی‌شوند.



## توقف رأی دهی به علت اغتشاش یا سایر حوادث

در صورت مشورت امر ولسوالی یا پولیس ملی یا در صورتیکه مرکز رأی دهی را آشوب، خشونت، توفان، سیلاب یا سایر حوادثی که رأی دهی منظم را ناممکن میسازد، تهدید نماید، مدیر مرکز رأی دهی باید رأی دهی را متوقف و به اسرع وقت از طریق امر ولسوالی از رئیس دفتر ولایتی و رئیس دفتر ولایتی از کمیسیون طالب هدایت گردد بعد از رفع حالات پیش بینی شده و یا در صورت ضرورت، کمیسیون میتواند روند رأی دهی را حداکثر الی دوساعت یا تا زمان ختم رأی دهی کسانیکه در صف رأی دهندگان در انتظار رأی دهی اند تمدید نماید.

بعد از توقف رأی دهی، رئیس محل رأی دهی باید:

➤ سوراخ فوقانی صندوق های رأی را مهرولاک نموده و شماره مهرولاک ها را در صفحه ژورنال که به همین منظور مشخص شده است درج نماید.

➤ مواد انتخاباتی را مطابق به رهنمود بسته بندی، بسته بندی نماید.

➤ اطمینان حاصل نماید که مواد حساس انتخاباتی ذیل باقی نمانده باشد:

- صندوق های رأی که حاوی اوراق رأی میباشند؛
- اوراق رأی استفاده نشده؛
- کنده اوراق رأی استفاده شده؛
- مهر تاییدی اوراق رأی؛
- فورمه های نتایج و سایر فورمه های تکمیل شده؛
- رنگ انگشت و قلم مارکر؛
- مهر تاییدی
- فهرست رأی دهندگان؛

➤ مواد انتخاباتی را حفظ یا برای مدیر مرکز رأی دهی تسلیم نماید.

➤ زمان و دلیل توقف رأی دهی را در ژورنال محل رأی دهی ثبت نماید.

**یادداشت :** جهت توقف رأی دهی به دلایل امنیتی با مقامات امنیتی باید مشورت صورت گیرد.



## فصل هفتم

### اعتراضات و شکایات در محل رأی دهی

#### اعتراضات

ناظرین دارای اعتبارنامه و یک رأیدهنده میتواند حق رأی یک رأیدهنده را قبل از انداختن ورق رأی بداخل صندوق از سوی رأیدهنده مذکور نزد رئیس محل رأی دهی مورد اعتراض قرار دهد. یک رأیدهنده ممکن است به این دلیل که وی شرایط رأی دهی را تکمیل نمی نماید، مورد اعتراض قرار گیرد. (شرایط در صفحه ۵ این رهنمود خلاصه شده اند).

رئیس محل رأی دهی در رابطه به اعتراض وارده تصمیم گرفته و موارد ذیل را در ژورنال محل رأی دهی ثبت می نماید:

◀ دلایل اعتراض؛

◀ فیصله رئیس محل رأی دهی.

در صورتیکه فیصله رئیس محل رأی دهی نتواند قناعت معترض را فراهم سازد، وی میتواند شکایتش را در فورم شکایات مربوط به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی درج نماید.

#### شکایات

یک رأیدهنده ثبت نام شده و ناظرین که کارت اعتباردهی دارند مشاهده می نمایند که پروسه رأی دهی و شمارش به صورت درست مطابق به قانون انتخابات و طرز العمل های انتخاباتی انجام نمی شود، میتواند نگرانی اش را با رئیس محل رأی دهی مطرح نماید. اگر این موضوع نتواند در سطح محل یا مرکز رأی دهی حل گردد، آنها می توانند شکایات شان را به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی راجع سازند.

فورمه های شکایات در هر محل رأی دهی موجود میباشند. اشخاصی که خواهان درج شکایت میباشند، میتوانند فورمه شکایات را از رئیس محل رأی دهی درخواست نمایند. رئیس محل رأی دهی یک عدد فورمه و یک پاکت خالی شکایت را به شکایت کننده میدهد. شکایت کننده بعد از تکمیل نمودن فورمه شکایت آنرا در داخل پاکت شکایت گذاشته و بعد از مهر و لاک، آن را به رئیس محل رأی دهی تسلیم می نماید، رئیس محل معلومات ضروری عقب پاکت را تکمیل نموده و آنرا در پاکت شکایات محل میگذارد. تمامی شکایات دریافت شده در محل رأی دهی به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی ارسال میشوند.

**یادداشت:** اگر در یک محل رأی دهی فورمه های شکایات باقی نمانده باشد، درینصورت رئیس محل رأی دهی از مدیر مرکز رأی دهی خواهان فورمه ها و پاکت های شکایات میشود. هر مرکز رأی دهی دارای سه فورمه و پاکت های اضافی شکایات می باشد. در صورت که در مرکز نیز فورمه ها و پاکت های شکایات باقی نمانده باشد، در اینصورت شکایت میتواند در یک کاغذ سفید نیز درج گردد.

#### کمک با رأیدهنده جهت خانه پری فورمه شکایات

در صورتیکه رأیدهنده از رئیس محل رأی دهی بخواهد تا شکایت موصوف را غرض ارائه به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی درج نماید، رئیس محل رأی دهی باید وی را در تکمیل نمودن فورمه شکایت کمک نماید. حین کمک با رأیدهنده جهت درج شکایتش در فورمه، رئیس محل رأی دهی باید بی طرفی اش را حفظ نموده و معلومات موجود در فورمه باید محرم باقی مانده و به هیچ کسی افشا نگردد.

#### حفاظت و نگهداری فورمه شکایات

رئیس محل رأی دهی به مجرد دریافت پاکت های حاوی فورمه های شکایات، از نگهداشت درست آنها در محل رأی دهی اطمینان حاصل می نماید. رئیس محل رأی دهی بعد از دریافت پاکت های حاوی فورمه شکایت آنرا بداخل پاکت شکایات محل میگذارد و پاکت متذکره را درختم شمارش آراء همراه با دیگر مواد رأی دهی به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می نماید.

**یادداشت:** هر محل رأی دهی دارای سه فورمه و پاکت های شکایات سایز C4 می باشد.





## فصل هشتم

### ختم رأی دهی

#### بسته نمودن مرکز رأی دهی

مرکز رأی دهی به ساعت ۴ عصر بسته میشود، اما به افراد موجود در قطار اجازه رأی دهی داده میشود. مدیر مرکز رأی دهی از کنترل کنندگان قطار میخواهد تا به ساعت ۴ عصر در آخر قطارهای مرکز رأی دهی ایستاده شده و برای رأی دهندگانی که بعد از ساعت ۴ عصر مراجعه مینمایند، اجازه پیوستن به قطار را ندهند. سپس تا زمانیکه تمام رأی دهندگان موجود در قطار رأی نداده اند، رأی دهی ادامه پیدا خواهد کرد.

#### بسته نمودن محل رأی دهی

زمانی که رئیس محل رأی دهی مطلع گردد که آخرین رأی دهنده موجود در مرکز رأی دهی رأی داده است، وی دروازه محل رأی دهی را بسته می‌نماید. در صورتیکه محلات رأی دهی در عین تعمیر قرار نداشته باشند، کنترل کننده محل رأی دهی؛ قطار بیرون از محل رأی دهی را بررسی کرده و بعد از اینکه آخرین رأی دهنده رأی داد رئیس محل رأی دهی:

- ◀ کارمندان رأی دهی، ناظرین و مشاهدین حاضر در محل را از ختم رأی دهی باخبر می‌سازد.
- ◀ زمان ختم رأی دهی را در ژورنال محل رأی دهی ثبت میکند.
- ◀ سوراخ فوقانی صندوق های رأی را با مهرولاک های پلاستیکی مسدود نموده و شماره مهرولاک را در صفحه تعیین شده ژورنال برای ثبت شماره مهرولاک ها درج می‌نماید.
- ◀ پاکت های اوراق رأی ضایع شده انتخابات ولسی جرگه را گرفته و به نوبت روی میز خالی می‌نماید، اوراق ضایع شده را به صورت جداگانه حساب می‌نماید، اوراق حساب شده را برای مامور تثبیت هویت میدهد تا بار دوم آنها را حساب نماید، زمانیکه از شمارش درست اوراق ضایع شده اطمینان حاصل نمود، رقم مذکور را در بخش مربوطه فورمه نتایج ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود سکھ ها درج می‌نماید. اوراق رأی ضایع شده را دو باره در پاکت های مربوطه گذاشته و الی ختم شمارش آنها را کنار می‌گذارد.
- ◀ اوراق رأی انتخابات ولسی جرگه، کوچی، اهل هنود و سکھ ها را که استفاده نشده اند به صورت جداگانه حساب نموده و سپس از مامور تثبیت هویت میخواهد که آنها را دوباره حساب نماید، زمانیکه از شمارش درست اوراق استفاده نشده اطمینان حاصل نمود، رقم مذکور را در بخش مربوطه فورمه نتایج ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود و سکھ ها درج می‌نماید.

**یادداشت :** درج تعداد دقیق اوراق رأی ضایع شده و اوراق رأی استفاده نشده در فورمه نتایج بسیار مهم است.

#### نمونه تکمیل شده فورمه نتایج

د رأی پانو د معلوماتو برخه/ بخش معلومات اوراق رأی	
<p>د برخه باید د شمېر د پانو په پي کې ښودل شي / این بخش باید در ختم رأی دهی تکمیل گردد</p> <p>د برخه باید شمېر د پانو په پي کې ښودل شي / این بخش باید در ختم رأی دهی تکمیل گردد</p> <p>الف. د رأی پانو شمېر د تر لاسه شویو رأی پانو شمېر / تعداد اوراق رأی دریافت شده قبل از اغوا رأی دهی</p> <p>ب. د ضایع شویو رأی پانو شمېر / تعداد اوراق رأی ضایع شده</p> <p>ج. د نکلون شویو رأی پانو شمېر / تعداد اوراق رأی استفاده نشده</p>	<p>د برخه باید د شمېر د پانو په پي کې ښودل شي / این بخش باید در ختم رأی دهی تکمیل گردد</p> <p>د برخه باید د شمېر د پانو په پي کې ښودل شي / این بخش باید در ختم رأی دهی تکمیل گردد</p> <p>د برخه باید د شمېر د پانو په پي کې ښودل شي / این بخش باید در ختم رأی دهی تکمیل گردد</p> <p>د برخه باید د شمېر د پانو په پي کې ښودل شي / این بخش باید در ختم رأی دهی تکمیل گردد</p>
<p>۱۲</p> <p>۳۷۸</p> <p>هت الفبې ج د</p>	<p>۱۰</p> <p>۲۰۰</p>



## حفاظت و نگهداری مواد رأی دهی

رئیس محل رأی دهی باید اطمینان حاصل نماید که مواد ذیل در یک محل مصوون در داخل محل رأی دهی الی ختم پروسه شمارش نگهداری میگردند:

- ◀ کنده اوراق رأی انتخابات ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود وسکھـ ها که مورد استفاده قرار گرفته اند؛
- ◀ اوراق رأی استفاده نشده انتخابات ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود وسکھـ ها؛
- ◀ پاکت اوراق رأی ضایع شده انتخابات ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود وسکھـ ها؛
- ◀ ژورنال محل رأی دهی؛
- ◀ فهرست رأیدهندگان روز انتخابات؛ و
- ◀ پاکت فورمه های شکایات محل.

## فصل نهم

### آماده گی برای شمارش آراء

شمارش آراء انتخابات ولسی جرگه متعاقب ختم رأی دهی در محل رأی دهی توسط کارمندان رأی دهی صورت خواهد گرفت. رئیس محل رأی دهی مسئول تنظیم شمارش آراء در محل رأی دهی مربوطه خویش می باشد.

#### آماده سازی مواد

زمانیکه صندوق های رأی بعد از ختم رأی دهی مهرولاک میشوند، رئیس محل رأی دهی آنها را در یک محل قابل دید و مجزا جابجا نموده و الی شروع شمارش آراء در آنجا باقی خواهند ماند. تمامی مواد دیگری که در جریان روند رأی دهی مورد استفاده بوده اند اما در پروسه شمارش آراء ضروری نمیشوند، باید طوری بسته بندی و ذخیره گردند که مانع پروسه شمارش آراء نگردند. موادی که برای شمارش آراء لازم میباشند باید به دقت بررسی شده و قبل از آنکه شمارش آراء آغاز گردد باید در یک محل مناسب جابجا گردند.

#### تنظیم محل رأی دهی جهت شمارش آراء

محل رأی دهی باید طوری تنظیم گردد تا روند شمارش آراء به صورت شفاف و منظم اجرا گردد. میز ها باید پهلوی هم گذاشته شوند تا کارمندان رأی دهی شمارش آراء را با راحتی انجام دهند. میزهای که شمارش آراء در آن صورت میگیرد باید کاملاً خالی باشند. موادی که در جریان شمارش آراء لازم میباشند، درموقع ضرورت از سوی رئیس محل رأی دهی تهیه خواهند شد. برای دسته بندی و شمارش اوراق رأی، بر علاوه از میزهای موجود، اگر ضرورت باشد از غرفه های رأی دهی نیز استفاده شده میتواند.

در جریان شمارش آراء، میز رئیس محل رأی دهی باید مواد ذیل را دارا باشد:

- ◀ طرز العمل رأی دهی و شمارش آراء؛
- ◀ فورمه نتایج؛
- ◀ مهر تاییدی؛
- ◀ قطی رنگ تاپه؛
- ◀ ماشین حساب؛
- ◀ تسمه های رابری؛
- ◀ کتابچه برای نوشتن اسمای کاندیدان؛
- ◀ اسکاشتپ؛
- ◀ قیدک های کاغذی؛ و



◀ قلم (سیاه و سرخ و مارکر).

#### اشخاصی که اجازه دارند تا از پروسه شمارش آراء دیدن نمایند

بعد از اعلان ختم رأی دهی، رئیس محل رأی دهی از کنترل کننده صندوق رأی تقاضا خواهد کرد تا در دهن دروازه ایستاده شده و تمام اشخاصی را که به محل رأی دهی (محل شمارش) داخل و یا از آن خارج میشوند، نظارت نماید.

اشخاص ذیل میتوانند وارد محل شده یا در آنجا باقی بمانند:

- ◀ کارمندان رأی دهی؛
- ◀ کارمندان کمیسیون مستقل انتخابات که وظایف خاصی را در ارتباط به رأی دهی و شمارش آراء دارا اند؛
- ◀ اشخاص که از سوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی معرفی میشوند؛
- ◀ ناظرین ملی و بین المللی که اعتبارنامه دریافت نموده اند؛
- ◀ مشاهدین انتخاباتی ملی و بین المللی و ترجمانان مشاهدین بین المللی که اعتبارنامه دریافت نموده اند؛
- ◀ نمایندگان رسانه ها که اعتبار نامه دریافت نموده اند؛
- ◀ مهمانان خاص معرفی شده از جانب کمیسیون؛ و
- ◀ موظفین امنیتی به استیذان مدیر مرکز/ رئیس محل.

کنترول کننده قطار مرکز تحت نظارت مدیر مرکز اطمینان حاصل نماید که در جریان شمارش اشخاص غیر موظف داخل مرکز نمی شوند. قبل از شروع شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی باید اسامی ناظرین، مشاهدین و هر شخص دیگر شامل در فهرست فوق که برای پروسه شمارش آراء در محل حاضر اند، در ژورنال محل رأی دهی درج نماید.

#### موقعیت ناظرین و مشاهدین

رئیس محل رأی دهی باید ساحه مناسبی را برای ناظرین و مشاهدین در محل رأی دهی اختصاص دهد تا ایشان تمام مراحل شمارش آراء را دیده بتوانند ناظرین و مشاهدین میتوانند در نزدیکی میز قرار گرفته تا اوراق رأی را به صورت واضح مشاهده کرده اما اوراق رأی از دسترسی ایشان دورتر قرار گیرد زیرا که آنها هرگز اجازه تماس به اوراق رأی را ندارند.

ناظرین و مشاهدین باید از تمام مراحل این پروسه مطلع گردند زیرا که ممکن است آنها این پروسه را کاملاً فهمیده نتوانند. رئیس محل رأی دهی باید هر مرحله از روند شمارش آراء را برای ایشان تشریح نماید.

کارمندان شمارش آراء باید در جریان پروسه شمارش آراء صرف در یک طرف میز کار نمایند تا ناظرین و مشاهدین بتوانند این روند را به صورت واضح مشاهده نمایند. در حین کار روی اوراق رأی، کارمندان رأی دهی هرگز نباید پشت شانرا به طرف ناظرین و مشاهدین دور دهند. در صورت موجودیت چوکی، رئیس محل رأی دهی باید امکانات نشستن ناظرین و مشاهدین را روی چوکی ها فراهم نمایند.

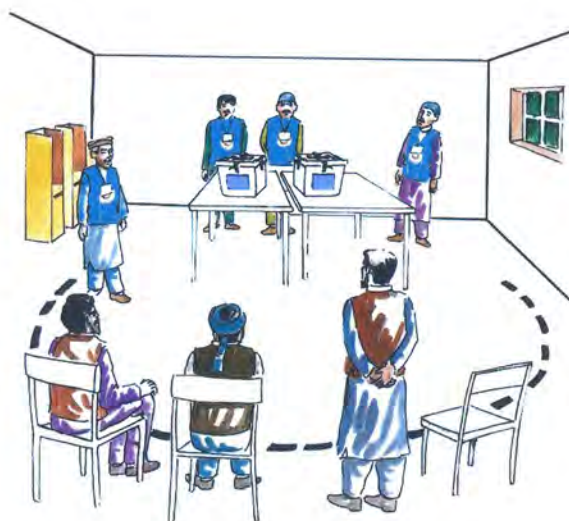
به منظور تامین شفافیت این پروسه، رئیس محل رأی دهی باید رهنمایی های ذیل را تعقیب نماید:

- ◀ با ناظرین، مشاهدین و رسانه ها مؤدبانه رفتار نموده و به سوالات ایشان فوراً و به صورت درست پاسخ گوید.
- ◀ به شکایاتی که از سوی نمایندگان ارایه میشود، توجه نماید.
- ◀ در حالات خاص، آگاهی های مناسب را ارایه نماید.

**یادداشت:** رئیس محل رأی دهی نباید محدودیت های خاص یا غیر منطقی را بالای ناظرین یا مشاهدین وضع نماید مگر اینکه جهت حفظ نظم لازم باشد. در جریان این پروسه هیچ یک از ناظرین و مشاهدین نمیتوانند به مواد حساس دست بزنند. ناظرین و مشاهدین میتوانند الی ختم شمارش آراء، بسته بندی و مهرولاک نمودن صندوق های رأی والی انتقال موااف در محل رأی دهی باقی بمانند.







#### رئیس محل:

- در صورت نقض قانون اساسی، قانون انتخابات، لوائح، طرز العمل ها و سایر اسناد مصوب کمیسیون از جانب ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه ها، رئیس محل میتواند بعد از تایید مسئول مرکز شمارش آراء به متخلف / ناقض هدایت دهد تا محل شمارش آراء را ترک نماید.
- کارکنان مراکز و محلات شمارش آراء مانع حضور ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه ها در محل شمارش آراء نمی شوند.
- در صوت تراکم بیش از حد مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص رئیس محل میتواند تدابیر لازم را جهت حضور مساویانه آنها در محل شمارش در نظر گیرد.
- رئیس محل نمیتواند اسناد و مواد انتخاباتی را در دسترس ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص قرار دهد مگر اینکه در طرز العمل کمیسیون پیش بینی شده باشد.
- در صورت عدم حضور ناظرین و مشاهدین در جریان شمارش آراء، رئیس محل عدم حضور آنها را در ژورنال درج می نماید.

یادداشت: ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص نمیتوانند محلات شمارش آراء را اخلال نموده و یا باعث تاخیر در پروسه شمارش آراء گردند.

## فصل دهم

### طرز العمل شمارش آراء

#### قبل از آغاز شمارش آراء

قبل از آغاز پروسه شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی در مورد پروسه شمارش آراء و مراحل آن برای تمام حاضرین موجود در محل رأی دهی بصورت مختصر معلومات ارایه می نماید.

برای تامین شفافیت در روند شمارش آراء این مهم است که ناظرین و مشاهدین از باز شدن صندوق های رأی نظارت نمایند، در صورتیکه هیچ ناظر یا مشاهد در محل موجود نباشد، رئیس محل رأی دهی این روند را آغاز می نماید.

#### مراحل شمارش آراء

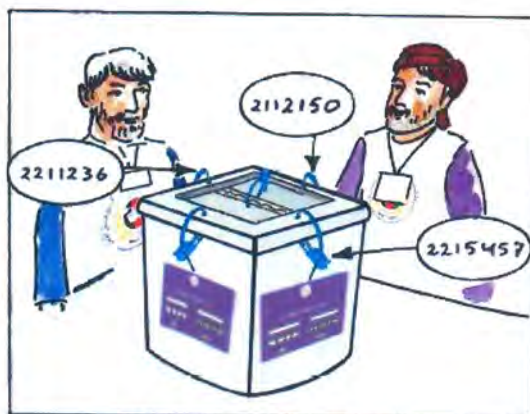
لازم است تا رئیس محل رأی دهی ناظرین و مشاهدین را از مراحل شمارش آراء که شامل دو مرحله ذیل می باشد مطلع سازد:

- دسته بندی، و
- شمارش اوراق رأی.

#### باز نمودن صندوق های رأی

قبل از شروع پروسه دسته بندی، رئیس محل رأی دهی اشخاص حاضر در محل رأی دهی را مطلع میسازد که اوراق رأی انتخابات ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود و سکه ها دسته بندی می گردند. رئیس محل مراحل باز نمودن صندوق های رأی دهی را قراریکه در ذیل خلاصه گردیده اند، تعقیب می نماید:

- صندوق رأی را بالای میز می گذارد؛
- شماره مهرولاک ها را با آواز بلند میخواند؛
- از ناظرین تقاضا می نماید تا شماره های مهرولاک ها را قبل از باز کردن آنها بررسی نمایند؛
- سه عدد از مهرولاک های پلاستیکی را که در اطراف صندوق وجود دارند، قطع نموده و محتویات صندوق را روی میز خالی می نماید؛ (مهرولاک سوراخ فوقانی و نیز یکی از مهرولاک های اطراف صندوق مسدود باقی خواهند ماند).
- شماره مهرولاک های باز شده را در صفحه ژورنال که برای درج شماره مهرولاک ها تعیین شده است درج نموده و از ناظرین میخواهد تا در بخش مشخص ( ختم زمان رأی دهی ) امضاء نمایند.



## اصول عمومی جهت تشخیص آرای معتبر و باطل

اساس تشخیص اعتبار اوراق رأی بر این اصل استوار است که اگر قصد یا هدف رأی‌دهنده واضح باشد، رأی مذکور معتبر بوده و باید حساب گردد. اوراق رأی در صورتی باطل پنداشته میشوند که قصد یا هدف رأی‌دهنده واضح نباشد.

### اوراق رأی زمانی معتبر پنداشته میشوند که:

- دارای مهر تأییدی در عقب ورق رأی بوده؛
- هرگونه علامتی (به استثنای علامتی که رأی‌دهنده را مشخص سازد) که واضحاً در خانه خالی که برای یک کاندید در روی ورق رأی اختصاص یافته است نوشته شده و دیگر علامات در روی ورق رأی موجود نباشد؛
- رأی‌دهنده در روی ورق رأی ۲ یا بیشتر از ۲ علامت را نوشته است اما تمام علامات مذکور در عین خانه خالی که برای یک کاندید واحد مشخص شده است وجود دارند؛
- علامت در خانه خالی مربوط به یک کاندید طوری نوشته شده است که این علامت با سایر خانه خالی های کاندیدان دیگر تماس نموده است ولی قسمت اعظم این علامت در خانه خالی که برای یک کاندید اختصاص یافته است قرار دارد؛
- ورق رأی پاره شده است اما تمامی خانه خالی هایی که مقابل اسم کاندیدان قرار دارند سالم باقی مانده اند؛
- علامت در بالای تصویر، نشان و یا اسم کاندید قرار دارد.

### اوراق رأی زمانی باطل پنداشته میشوند که:

- ورق رأی که در آن قصد رأی دهنده مشخص نباشد.
- ورق رأی دارای نوشته های باشد که سبب ابهام در تشخیص قصد رأی دهنده شود.
- در صورتی که ورق رأی طوری پاره شده باشد که معلومات مربوط به کاندید به شمول خانه نشانی نمودن کاندید کاملاً از بین رفته باشد.
- ورق رأی که هویت رأی دهنده را مشخص میسازد.
- در صورتیکه رأی‌دهنده بیشتر از یک کاندید را در ورق رأی نشانی نماید.
- در صورتیکه یک خانه خالی از طرف رأی‌دهنده پس از نشانی عوض شده، پاک شده و یا خط زده شود و انتخاب دیگری صورت بگیرد.
- در روی ورق رأی صرف یک علامت وجود دارد اما واضح نیست که کدام کاندید مورد نظر رأی‌دهنده بوده است.
- مهر تأییدی در عقب ورق رأی وجود ندارد.
- در صورتیکه هیچ نوع علامتی در روی ورق رأی وجود نداشته باشد (ورق رأی سفید است و هیچ نشانی نشده است).
- در صورتیکه ورق رأی طوری نشانی گردد که قسمت اعظم علامت میان دو خانه خالی قرار داشته باشد.
- ورق رأی که از طرف کمیسیون توزیع نشده باشد، و شکل اصلی ورق رأی توزیع شده را نداشته باشد.

### مرحله اول: دسته بندی اوراق رأی

رئیس محل رأی دهی اعلام نماید که دسته بندی اوراق رأی آغاز می‌گردد، برای نمایندگان و مشاهدین تشریح نماید که اوراق رأی به اساس کاندیدان دسته بندی می‌گردد. مرحله دسته بندی اوراق در محل رأی دهی از سوی رئیس محل با کمک مأمور تثبیت هویت و مأمور توزیع ورق رأی تنظیم و اجرا خواهد شد.





## طرز العمل دسته بندی:

رئیس محل:

از مامور توزیع کننده ورق رای می خواهد تا

- یک ؛ یک ورق رای را بردارد ؛
- قات ورق رای را طوری باز می نماید که روی آن به طرف پائین باشد، و صرف عقب ورق رای همراه با مهر آن قابل دید باشد؛
- اوراق رای که فاقد مهر تاییدی باشند بدون دیدن روی آنها آنها را در دسته اوراق رای باطل می گذارد؛
- ورق رای را که دارای مهر تاییدی می باشد، برای رئیس محل می دهد.

رئیس محل:

- غرض دانستن اینکه آیا ورق رای نشانی شده است یا خیر بررسی ورق رای را از صفحه اول آن شروع می نماید

در صورتیکه علامت در صفحه اول ورق رای موجود باشد، رئیس محل رای دهی باید صفحات باقی مانده ورق رای رانیز ببیند تا اطمینان حاصل گردد که علامت دیگری در مقابل کدام کاندید دیگری وجود ندارد زیرا که در صورت موجودیت علامت دیگر، ورق رای باطل می گردد.

- نام و شماره کاندید را همانطور که در ورق رای به نظر میرسد، با صدای بلند به خوانش میگیرد.
  - در عین زمان مامور تثبیت هویت کارت اسمی کاندید را آماده ساخته و اسم و شماره کاندید را در روی کارت مینویسد.
- مامور تثبیت هویت صرف یک کارت اسمی را برای یک کاندید ترتیب می نماید و در صورتیکه یک کاندید بیشتر از یک رای را دارا باشد، مامور تثبیت هویت ورق رای مذکور را در بالای اوراق رای دسته اوراق همان کاندید میگذارد.

- جهت حصول اطمینان از شفافیت این پروسه، رئیس محل رای دهی هر یک از اوراق رای ( معتبر یا باطل ) را قبل از گذاشتن ورق رای در دسته مربوطه کاندید، برای ناظرین و مشاهدین نشان می دهد.
  - رئیس محل رای دهی ورق رای را برای مامور تثبیت هویت می دهد. موصوف ورق رای را در دسته مربوطه کاندید میگذارد.
- در جریان این روند، رئیس محل رای دهی اعتبار اوراق رای را تعیین می نماید. اوراق رای باطل در دسته آرای باطل گذاشته میشوند.

- رئیس محل رای دهی بعد از دسته بندی اوراق رای، صندوق خالی را برای نمایندگان و مشاهدین نشان می دهد.
- بعد از دسته بندی تمامی اوراق رای، رئیس محل رای دهی و مامور تثبیت هویت هر یک از اوراق رای موجود در هر یک از دسته های آراء را بررسی مینمایند تا از دسته بندی درست آنها اطمینان حاصل گردد.

یادداشت: چون برای انتخابات ولسی جرگه ممکن است بیشتر از یک صندوق رای مورد استفاده قرار گیرد، رئیس محل رای دهی صندوق های رای را به ترتیب باز نموده و مطابق رهنمود فوق دسته بندی می نماید.



## مرحله دسته بندی/دسته بندی پراو



### مرحله دوم: شمارش آراء

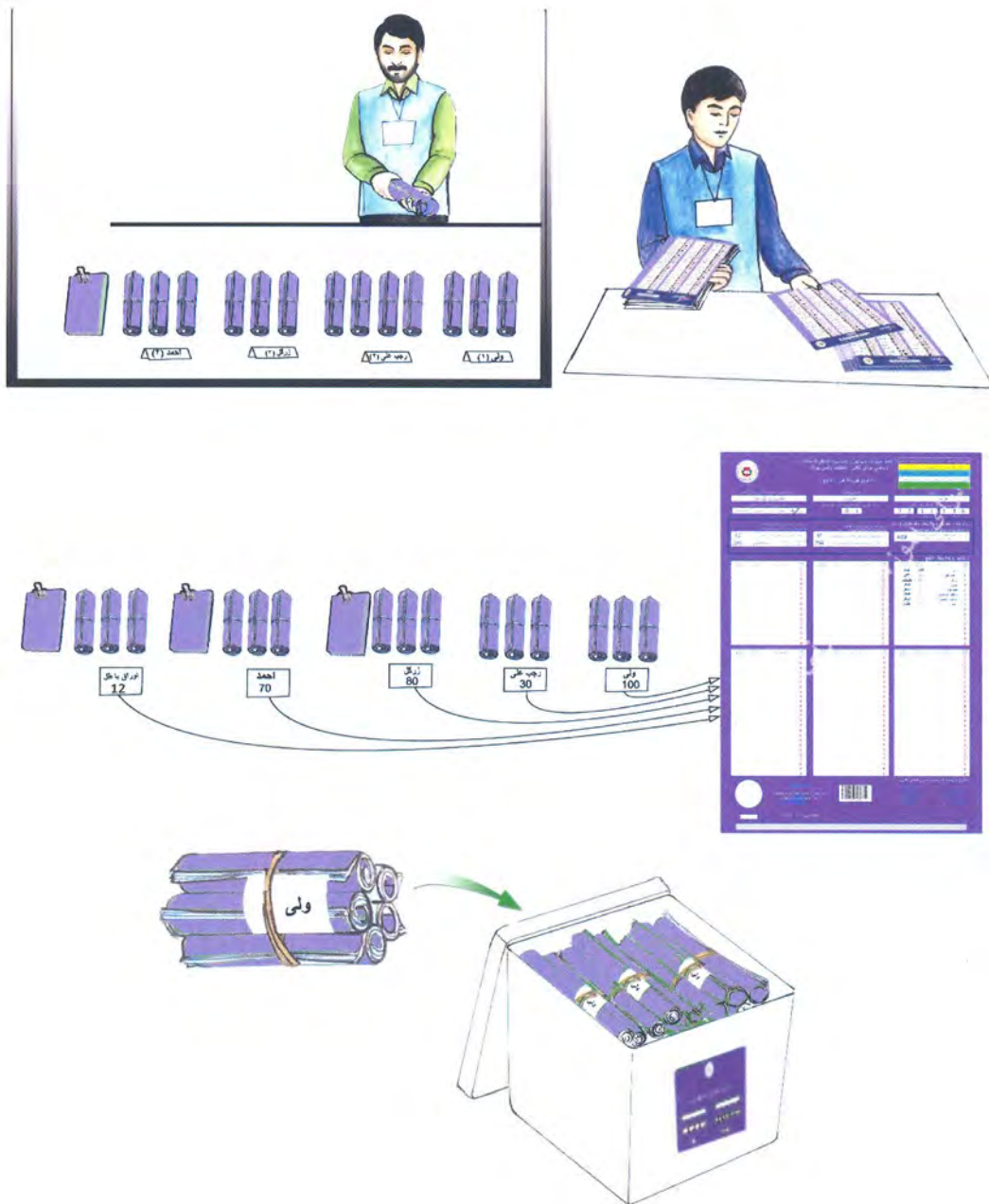
متعاقب دسته بندی اوراق رأی، شمارش آرای هر یک از کاندیدان آغاز خواهد شد.

در جریان پروسه شمارش آراء صرف رئیس محل رأی دهی و مامور تثبیت هویت اوراق رأی را حساب خواهند کرد. این پروسه به شیوه ذیل اجرا می گردد:

- ◀ مامور تثبیت هویت، اوراق رأی مربوط هر کاندید را که در دسته های آنها گذاشته شده است شمار می نماید، شمارش را از شروع دسته های کاندیدان که به ترتیب قرار داده شده اند آغاز می نماید، اوراق رأی را در دسته های ۵۰ دانه ای حساب نموده و بعداً آنها را به رئیس محل تسلیم میدهد تا دوباره آنها حساب نماید.
- ◀ بعد از اینکه رئیس محل تعداد اوراق رأی را تصدیق نمود آنها را با تسمه های رابری تثبیت می نماید.
- ◀ در صورتیکه دسته اوراق حاوی کمتر از ۵۰ عدد ورق رأی باشد، رئیس محل تعداد آرای شامل در همان دسته را روی یک کاغذ نوشته و آنها بالای دسته اوراق مذکور توسط قیدک کاغذی تثبیت می نماید.



## شمارش آراء / رای شمېرنه



- بعد از شمارش آرای هر یک از کاندیدان، رئیس محل رأی دهی تعداد مجموعی آرای هر یک از کاندیدان را در یک ورق کاغذ جداگانه ( صرف اسم کاندید و تعداد آراء مجموعی نوشته میشود ) درج می نماید.
- رئیس محل رأی دهی نتایج را با صدای بلند به خوانش گرفته تا آنکه نمایندگان و مشاهدین موجود در محل رأی دهی بتوانند نتایج را یادداشت نمایند.



- آرای باطل نیز حساب شده و مجموع اوراق باطل دربخش مربوطه فورمه نتایج درج می گردد.
- رئیس محل نتایج هر یک از کاندیدان را با رعایت ترتیب کاندیدان از بالا به پائین در فورمه نتایج با اعداد و حروف درج می نماید.
- رئیس محل کاپی اصلی فورمه های نتایج ( یاسمنی رنگ )، ژورنال محل و فهرست رای دهندگان ( ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود و سکه ها ) را در پاکت های کاغذی سفید رنگ مربوط به فورم نتایج محل میگذارد.
- پاکت را به مدیر مرکز تسلیم مینماید.

مدیر مرکز

- پاکت های کاغذی سفید رنگ که در آن فورمه های نتایج محل، ژورنال محل و فهرست رای دهندگان موجود است از رئیس محل اخذ و انرا درخريطة های محافظتی میگذارد.
- اطمینان حاصل می نماید که فورمه های نتایج، ژورنال محل و فهرست رای دهندگان همه محلات مربوط مرکزخویش را جمع آوری نموده است.
- پاکت های فورمه های نتایج را حساب نموده تا مطمئن گردد که همه فورمه های نتایج محلات نزدش وجود دارد.

برای کاندیدانی که هیچ رأی اخذ نکرده اند، صفر (۰) نوشته میشود.

یادداشت :

- زمانیکه نتایج در فورمه نتایج درج می گردد، اطمینان حاصل گردد که آرای هر کاندید در مقابل اسم کاندید مربوطه در فورمه درج گردیده است.
- زمانیکه نتایج در فورمه نتایج درج می گردد، اطمینان حاصل گردد که نتایج درج شده در کاپی های کاربنی نیز درج گردیده اند.
- فورمه نتایج را در وقت تکمیل نمودن بالای میز بگذارید.



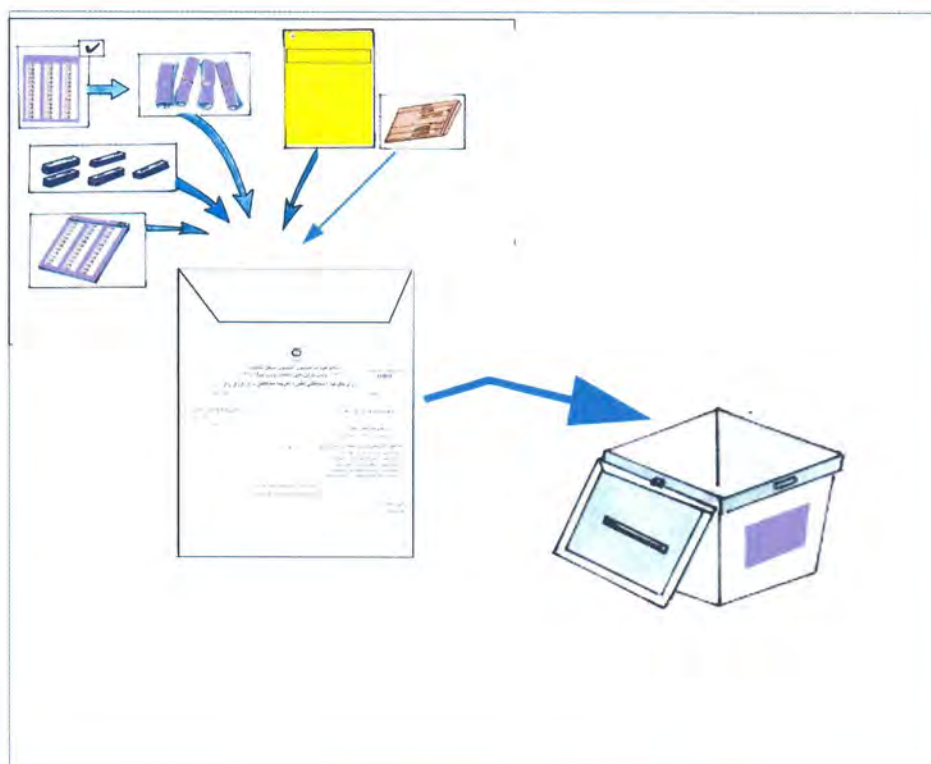
## فصل یازدهم

### بسته بندی و تسلیم دهی مواد

#### بسته بندی اوراق رأی در صندوق رأی

به مجرد ختم شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی باید تمام اوراق رأی هر کاندید را با تعقیب رهنمایی های ذیل در صندوق رأی بگذارد:

- اوراق رأی هر کاندید را که قبلاً در دسته های ۵۰ دانه یی و یا کمتر از آن دسته بندی شده بودند در یک دسته واحد ترتیب نموده و توسط رابربند آنرا تثبیت می نماید، کارت اسمی کاندید که حاوی اسم و شماره کاندید می باشد و یک ورق کاغذی که حاوی اسم و تعداد آراء مجموعی کاندید می باشد، در بالای دسته گذاشته میشوند.
- رئیس محل آرای باطل را نیز به همین شکل بسته بندی می نماید.
- رئیس محل تمام دسته ها را در خریطه محافظتی برای اوراق رأی ( اندازه B2 ) میگذارد.
- رئیس محل پاکت اوراق ضایع شده را که حاوی اوراق رأی ضایع شده می باشد در خریطه محافظتی برای اوراق رأی میگذارد.
- رئیس محل اطمینان حاصل مینماید که هیچ بسته ای از اوراق رأی ( استفاده شده، استفاده نشده، ضایع شده و کنده اوراق رأی ) بیرون از خریطه محافظتی برای اوراق رأی نبوده، خریطه را مسدود مینماید و در صندوق رأی میگذارد.



**یادداشت :** رئیس محل رأی دهی خریطه محافظتی برای اوراق رأی، آرای کاندیدان را در صندوق رأی گذاشته اما صندوق رأی را الی تکمیل بسته بندی مسدود نمی نماید.

### نمایش نتایج محل رأی دهی

رئیس محل رأی دهی باید تمام فورمه ها را به صورت درست در محل رأی دهی تکمیل نماید. قبل از نمایش نتایج، رئیس محل رأی دهی از مدیر مرکز رأی دهی تقاضا خواهد کرد تا جهت تصدیق نتایج به محل رأی دهی حضور یابد.

**یادداشت:** در صورتیکه مدیر مرکز رأی دهی هر گونه اشتباهی را در فورمه نتایج تشخیص دهد یا در صورتیکه رئیس محل رأی دهی در هنگام تکمیل فورمه نتایج مرتکب اشتباهی شود، تصحیحات در فورمه نتایج صرف بوسیله قلم سرخ صورت گرفته و سپس رئیس محل رأی دهی در کنار تصحیح صورت گرفته امضا نموده و از یک نماینده نیز تقاضا می نماید تا کنار تصحیح امضا نماید.

زمانیکه صحت محاسبات تایید گردید، رئیس محل رأی دهی قبل از امضای فورمه نتایج، روی نتایج یا ارقام موجود در فورمه اصلی نتایج و چهار نقل آنها اسکاشتپ نصب می نماید. این عمل یک اقدام مهم در تکمیل فورمه نتایج می باشد زیرا که مانع هر گونه تغییر در ارقام بعد از درج نتایج میشود.

بعد از اینکه رئیس محل رأی دهی این مرحله مهم را به پایان رسانید، وی هر صفحه فورمه نتایج را در قسمت تعیین شده آنها امضاء و مهر می نماید ( با مهری که غرض مهر اوراق رأی مورد استفاده قرار میگیرد ) فورمه های نتایج را قابل اعتبار یا معتبر سازد.

### به نمایش گذاشتن نتایج / د نتایجو بنکارول



رئیس محل رأی دهی حداکثر از چهار ناظر حاضر در محل تقاضا می نماید پس از نوشتن اسم خود، کاندید و یا حزب را که به نمایندگی از آن نظارت می نماید در ژورنال محل و فورمه نتایج امضاء و یا شصت بگذارد. زمانی که تمامی فورمه های نتایج امضاء میشوند، رئیس محل رأی دهی کاپی (یاسمنی) رنگ را در پاکت سفید رنگ فورم نتایج گذاشته و کاپی سفید رنگ فورمه نتایج را در محل رأی دهی به نمایش میگذارد.

در صورتیکه ناظرین از امضای فورمه امتناع ورزند، رئیس محل رأی دهی دلیل امتناع ایشان را در ژورنال محل رأی دهی ثبت نموده و سپس بدون در نظر داشت اینکه فورمه های نتایج امضا شده است یا خیر، نتایج را در محل رأی دهی به نمایش میگذارد. در صورتیکه هیچ یک از ناظرین در جریان شمارش آراء در محل رأی دهی حاضر نباشند، رئیس محل رأی دهی در ژورنال محل رأی دهی یادداشت



خواهد کرد که هیچ یک از ناظرین حاضر نبوده اند تا فورمه های نتایج را امضا نمایند. رئیس محل رأی دهی این معلومات را در فورمه نتایج نیز در جاییکه برای امضای ناظرین تعیین شده است، درج نموده و مینویسد که ناظرین حاضر نبودند.

#### یادداشت:

- ◀ تخریب یا آسیب رساندن فورمه ها یا کندن فورمه های نتایج از محل رأی دهی جداً ممنوع می باشد. رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نماید که فورمه های نتایج نصب شده در محل در جریان بسته بندی مواد و الی بسته شدن محل هنوز هم نصب هستند.
- ◀ فورمه نتایج را صرف ناظرین داخلی امضاء مینمایند.

#### توزیع فورمه های نتایج برای ناظرین

چون بعد از شمارش آراء صرف یک نقل از فورمه نتایج وجود خواهد داشت، رئیس محل رأی دهی کاپی (سبز) رنگ فورمه های نتایج را برای نماینده کاندیدی که بیشترین آراء را دارد توزیع می نماید.



برای ناظرین باقی مانده باید گفته شود که ایشان میتوانند از فورمه های نتایجی که در محل رأی دهی به نمایش گذاشته شده اند، رونویسی، یا فلمبرداری و یا عکاسی نمایند.

**یادداشت:** رئیس محل رأی دهی به هیچ وجه نباید نتایج را که ناظرین یا مشاهدین در کتابچه هایشان یا در سایر فورمه های غیر رسمی که از سوی آنها مورد استفاده قرار گرفته و از سوی کمیسیون مستقل انتخابات صادر نمیشوند، امضاء و تصدیق نمایند.

در صورتیکه هیچ ناظر در محل رأی دهی موجود نباشد، رئیس محل رأی دهی نقل سفید رنگ فورمه های نتایج را نیز در صندوق های رأی بگذارد.

#### بسته بندی و تسلیم دهی مواد محل رأی دهی

در ختم پروسه شمارش آراء، رئیس محل رأی دهی تمام مواد حساس و غیر حساس محل رأی دهی را با رعایت رهنمایی های که در ذیل آمده اند، بسته بندی می نماید. بعد از بسته بندی، تمامی مواد به مدیر مرکز رأی دهی سپرده شده تا بعداً از طریق تیم امرین ولسوالی به دفتر ولایتی انتخابات منتقل گردند.

## بسته بندی مواد حساس محل رأی دهی

اوراق رأی استفاده شده، اوراق رأی استفاده نشده، کنده اوراق رأی استفاده شده و آرای ضایع شده موجود در پاکت ها به عنوان مواد حساس پنداشته شده و بنابراین در هنگام بسته بندی مواد فوق توجه خاصی باید مبذول گردد. رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نماید که مواد نخست در خریطه محافظتی مربوط به اوراق رأی گذاشته شده و بعداً بداخل صندوق های رأی قرار ذیل بسته بندی گردیده اند:

جدول ذیل موادی را نشان میدهد که بعد از گذاشتن در خریطه محافظتی برای اوراق رأی در صندوق های رأی جابجا میگردند:

صندوق اوراق رأی انتخابات ولسی جرگه	
1.	اوراق رأی استفاده شده انتخابات ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود و سکه ها
2.	کنده اوراق رأی استفاده شده انتخابات ولسی، جرگه، کوچی اهل هنود و سکه ها
3.	اوراق رأی استفاده نشده انتخابات ولسی جرگه، کوچی اهل هنود و سکه ها
4.	اوراق رأی ضایع شده ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود و سکه ها ( با پاکت های ان )
5.	نقل زرد رنگ فورمه نتایج انتخابات ولسی جرگه ؛ کوچی ها و اهل هنود و سکه ها

در انتخابات ولسی جرگه در بعضی ولایات بنابر حجم اوراق رأی ممکن یک صندوق رأی جهت بسته بندی اوراق رأی کفایت نکند، در این صورت صندوق دومی یا سومی باید مورد استفاده قرار گیرند. رئیس محل رأی دهی اطمینان حاصل نماید که صندوق ها به ترتیب شماره گذاری شده اند. و سایر مواد که در لست فوق موجود اند، را در صندوق رأی شماره ۱ جابجا نماید.

**یادداشت :** تمام اوراق رأی استفاده نشده در وقت بسته بندی در خریطه محافظتی برای اوراق رأی و بعداً در صندوق های رأی دهی جابجا شوند، در صورتیکه اوراق رأی استفاده نشده در کارتن های بسته شده موجود اند همه انرا از کارتن ها بیرون کشیده و بداخل خریطه های محافظتی برای اوراق رأی گذاشته و بعداً در صندوق ها جابجا گردند، توجه گردد که هیچ بسته اوراق رأی استفاده نشده در وقت بسته بندی خارج از صندوق های رأی دهی گذاشته نشده و به هیچ وجه بداخل صندوق های آبی بسته بندی نگردند.

بعد از جابجایی تمام مواد لازم در صندوق رأی، رئیس محل رأی دهی:

- چهار عدد مهرولاک پلاستیکی را برای مهرولاک نمودن صندوق رأی دهی میگیرد؛
- شماره مهرولاک ها را برای نمایندگان و مشاهدین با صدای بلند میخواند؛
- شماره مهرولاک ها را در ژورنال محل در صفحه که مشخص گردیده است درج نموده و از نمایندگان میخواهد که در ژورنال امضاء نمایند؛

- صندوق ها را با مهرولاک های مربوطه مسدود می نماید.

**بسته بندی فورمه های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی**

**رئیس محل رأی دهی:**

- پاکت های فورمه شکایت ( C4 ) را که حاوی فورمه های شکایات میباشد، حساب می نماید و اطمینان حاصل می نماید که معلومات عقب پاکت ها تکمیل گردیده است.
- پاکت های حساب شده را بداخل پاکت شکایات محل ( C3 ) میگذارد.
- معلومات عقب پاکت شکایات محل را که شامل اسم ولایت، ولسوالی، مرکز و کد مرکز، شماره محل رأی دهی و تعداد فورمه های شکایات می باشد، با استفاده از قلم مارکر تکمیل می نماید.





کاپی (آبی) رنگ فورمه نتایج در پاکت فورم های شکایات گذاشته میشود و به کمیسیون ولایتی شکایات انتخاباتی ارسال میگردد.

**یادداشت :** در صورتیکه شکایات با استفاده از ورق سفید ارایه گردند، این شکایات همراه با سایر پاکت های فورمه شکایات بداخل پاکت شکایات محل گذاشته میشوند.

در صورتیکه در محل هیچ شکایت وجود نداشته باشد، پاکت های خالی همراه با سایر مواد در صندوق مواد محل گذاشته میشوند.

#### بسته بندی فورمه های نتایج

رئیس محل رأی دهی به روی پاکت سفید رنگ نتایج محل رأی دهی معلومات لازمی را که شامل اسم ولایت، ولسوالی، مرکز، کد مرکز رأی دهی و شماره محل رأی دهی می گردد با مارکر مینویسد، بعداً مواد ذیل را در آن جابجا می نماید:

➤ نقل اصلی فورمه نتایج انتخابات ولسی جرگه، کوچی و اهل هنود و سکه ها (یاسمنی رنگ)؛

➤ ژورنال محل رأی دهی،

➤ فهرست رأی دهندگان ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هنود و سکه ها؛

رئیس محل بعد از گذاشتن مواد فوق در پاکت سفید رنگ نتایج محل رأی دهی آنرا الی درج مهرولاک صندوق آبی در ژورنال مسدود نموده و بعد از درج شماره مهرولاک صندوق آبی در ژورنال محل، انرا به مدیر مرکز تسلیم مینماید.

#### بسته بندی صندوق مواد محل رأی دهی

مواد محل رأی دهی مانند:

➤ مهر تاییدی؛

➤ رنگ پاک نشدنی؛

➤ واسکت ها؛

➤ چراغها؛

➤ مهرولاکهای استفاده نشده؛

➤ ماشین های حساب و سایر موادی که از پروسه رأی دهی و شمارش آراء باقی مانده اند.

رئیس محل تمامی مواد فوق را به داخل صندوق مواد محل رأی دهی جابجا نموده و صندوق را با اسکاچتپ نضواری رنگ بسته بندی می نماید.

#### تسلیم دهی مواد حساس و غیر حساس به مدیر مرکز رأی دهی

زمانی که بسته بندی مواد حساس در محل رأی دهی بوسیله رئیس محل تکمیل گردید، رئیس محل رأی دهی با مدیر مرکز در موارد ذیل اطمینان حاصل مینماید:

➤ معلومات در فورمه های نتایج و روی پاکت نتایج محل به صورت درست درج گردیده است .

➤ معلومات برچسپ ها در صندوق های رای که حاوی اوراق رأی اند و معلومات پاکت های فورمه های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی به صورت درست درج گردیده اند.

➤ اطمینان حاصل مینمایند که بسته بندی مواد حساس انتخاباتی مطابق طرز العمل انجام شده و هیچ نوع مواد حساس انتخاباتی بیرون از صندوق های رأی نمانده اند.





رئیس محل رأی دهی با رعایت ترتیب که در فورمه تسلیم دهی از رئیس محل به مدیر مرکز (MH - 03) شرح شده است، مواد ذیل را برای مدیر مرکز رأی دهی تسلیم می‌نماید.

- پاکت نتایج محل (فورمه نتایج و فهرست رأی دهندگان ولسی جرگه، کوچی ها، اهل هند و سکه ها و ژورنال محل)؛
- صندوق های رأی انتخابات ولسی جرگه، کوچی ها و اهل هند و سکه ها که حاوی اوراق رأی اند، (یا صندوق های رأی اضافی در صورتیکه موجود باشد).
- صندوق های خالی رأی؛ (در صورت موجودیت).
- صندوق مواد محل رأی دهی؛
- غرفه های رأی دهی؛
- پاکت شکایات محل؛
- میزهای پلاستیکی؛
- چوکی های پلاستیکی؛ و
- خیمه (در صورتیکه موجود باشد).

زمانی که تمام لوازم فوق به مدیر مرکز رأی دهی سپرده شد، رئیس محل رأی دهی از مدیر مرکز رأی دهی تقاضا خواهد کرد تا فورمه تسلیم دهی از رئیس محل به مدیر مرکز (MH - 03) را امضاء نموده و خودش فورمه اصلی سبز رنگ را نزد خویش حفظ نموده و کاپی ابی رنگ آنرا به مدیر مرکز رأی دهی تسلیم خواهد کرد.

#### تسلیمی مواد توسط مدیر مرکز رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی بعد از دریافت مواد از تمام محلات رأی دهی باید مواد حساس و غیر حساس مرکز رأی دهی را به آمر ولسوالی تسلیم نماید.

#### چگونگی بسته بندی خریطه محافظتی

مدیر مرکز رأی دهی صرف یک خریطه محافظتی را دارا خواهد بود و قبل از بسته بندی آن اطمینان حاصل می‌نماید که:

- پاکت های نتایج از تمام محلات را دریافت نموده است؛
- معلومات درج شده به روی پاکت های نتایج دقیق و بدون اشتباه می‌باشد؛
- معلومات روی خریطه محافظتی را با استفاده از قلم مارکر به صورت دقیق خانه پری نموده است؛
- تمام پاکت های نتایج را در خریطه محافظتی می‌گذارد؛
- خریطه محافظتی را مسدود مینماید.

**یادداشت :** زمانی که خریطه های محافظتی مسدود گردیدند، به هیچ وجه نباید باز گردند.

#### بسته بندی مواد در پاکت نضواری رنگ مرکز رأی دهی

مدیر مرکز رأی دهی مواد ذیل را بداخل پاکت نضواری رنگ مرکز رأی دهی گذاشته و جهت ارسال آن به دفتر ولایتی انتخابات آنرا به آمر ولسوالی تسلیم می‌نماید:

- فورمه های تسلیم دهی (تمام فورمه های تسلیم دهی مدیر مرکز که شامل اصل و کاپی های آن می‌باشد)، و
- حاضری کارمندان.



◀ پاکت های شکایات محلات را درپاکت شکایات مرکز رایدهی میگذارد.

#### بسته بندی مواد غیر حساس

متباقی مواد منحيث مواد غير حساس پنداشته شده اما نهايت مهم است تا به دفتر ولايتی انتخابات برگردانده شوند. مدير مرکز رأی دهی تمام مواد غير حساس را بشکل بسته بندی شده از روسای تمام محلات رأی دهی تسليم ميشود.

◀ صندوق های مواد محلات رأی دهی؛

◀ چوکی های پلاستیکی؛

◀ میزهای پلاستیکی؛

◀ غرفه های رأی دهی؛

◀ صندوق های رأی خالی؛ و غيره.

تمام این مواد باید توسط رؤسای محلات رأی دهی بسته بندی گردیده وازطریق مدير مرکز رأی دهی به امرولسوالی تسليم داده شوند.

يادداشت: صندوق های مواد محلات رأی دهی از طرف روسای محل در صندوق های آبی بسته بندی می گردد رئیس محل صندوق آبی را مهرولاک نموده (مهرولاک فلزی) و شماره مهرولاک ها را درصفحه ژورنال درج مینماید بعدا ژورنال محل را در پاکت سفید رنگ فورم نتایج گذاشته وبه مدير مرکز تسليم مینماید .

#### تسليم دهی مواد حساس و غير حساس به امر ولسوالی

مدير مرکز رأی دهی بعد ازبنکه مواد را از رئیس محل دریافت مینماید، تمام مواد حساس و غير حساس را به امر ولسوالی تسليم می نماید. تسليم دهی مواد باید بوسیله فورمه تسليمدهی مواد از مدير مرکز رأی دهی به امر ولسوالی (MH-4) صورت گیرد.

حين تسليم دهی مواد به امر ولسوالی، مدير مرکز رأی دهی باید ترتیب ذیل را رعایت نماید:

◀ خريطة محافظتی ( از هر مرکز رأی دهی یک عدد)؛

◀ صندوق های حاوی رأی انتخابات ولسی جرگه، کوچی ها، اهل هنود وسکھه ها (از تمام محلات رأی دهی).

◀ صندوق های خالی رأی (از تمام محلات رأی دهی)؛

◀ غرفه های رأی دهی (از تمام محلات رأی دهی).

◀ صندوق های مواد محلات رأی دهی؛ (از تمام محلات رأی دهی).

◀ صندوق مواد مرکز رأی دهی؛

◀ صندوق های لوازم مرکز رأی دهی؛ (صندوق های آبی).

◀ پاکت نضواری رنگ مرکز رأی دهی؛ (از هر مرکز رأی دهی یک عدد).

◀ پاکت شکایات محل؛ ( از تمام محلات رأی دهی)

◀ چوکی های پلاستیکی؛ (از تمام محلات رأی دهی)

◀ میزهای پلاستیکی؛ (از تمام محلات) و

◀ خیمه ها (درصورت موجودیت).

زمانی که تمامی مواد فوق به امر ولسوالی سپرده میشود، امر ولسوالی فورمه تسليم دهی مواد از مدير مرکز رأی دهی به امر ولسوالی

(MH-4) را به عنوان سند دریافت مواد امضاء خواهد کرد. مدير مرکز فورمه اصلی زرد رنگ تسليم دهی مواد را نزد خود حفظ نموده

و کاپی (آبی رنگ) آن نزد امر ولسوالی باقی میماند.

**یادداشت:** امر ولسوالی هنگام تسلیم گیری مواد از مدیر مرکز رأی دهی باید اطمینان حاصل نماید که معلومات خواسته شده روی برچسب های خریطه محافظتی، صندوق های رأی دهی، پاکت نصابی رنگ مرکز رأی دهی و پاکت های شکایات محل بصورت درست تکمیل گردیده است. اگر تکمیل نگردیده باشد، امر ولسوالی باید این معلومات را قبل از انتقال مواد به دفتر ولایتی انتخابات تکمیل نماید.

#### ارسال مواد به دفتر ولایتی

امر ولسوالی مسؤولیت دارد تا اطمینان حاصل نماید که تمامی موادی که در ساحات تحت مسؤولیتش قرار دارند، به دفتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات برگردانده میشوند.

**یادداشت:** امر ولسوالی یا هر کارمند دیگر کمیسیون مستقل انتخابات به هیچ وجه نمیتواند حین دریافت خریطه محافظتی یا صندوق های رأی حاوی اوراق رأی یا انتقال ایشان از مرکز رأی دهی به دفتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات، آنها را باز نمایند.



## ضمایم

ضمیمه 1: لوازم و مواد مراکز و محلات رأی دهی

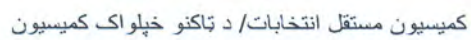
چک لیست صندوق مواد مرکز رأی دهی/ د رأی اچونی د مرکز د توکو د صندوق چک لیست				
شماره/شمبره	مواد/توکی	تعداد/شمبر	بررسی در آغاز/کنل په پیل کی	بررسی در ختم/کنل په پای کی
۱	چک لیست صندوق مواد مرکز / د مرکز د توکو د صندوق چک لیست	۱		
۲	لوحة مرکز رأی دهی / د رأی اچونی د مرکز لوحة	۱		
۳	علامه مرکز رأی دهی (راست) / د رأی اچونی مرکز علامه (بنی)	۱		
۴	علامه مرکز رأی دهی (چپ) / د رأی اچونی مرکز علامه (چپ)	۱		
۵	خريطة محافظتی C3 / محافظتی کڅوره C3	۱		
۶	نوار امنیتی / امنیتی فېته	۱		
۷	واسکت کارمندان / د کارکوونکو واسکت	۵		
۸	پاکت نصورای رنگ مرکز رأی دهی/ د رأی اچونی د مرکز نصورای رنگه پاکت	۱		
۹	پوش کارت هویت / د هویت د کارت پوښ	۵		
۱۰	کارت هویت / د هویت کارت	۵		
۱۱	قلم خودکار سياه / تور خودکار قلم	۴		
۱۲	مهرولاک های فلزی/ فلزی مهرولاکونه	۴		

ضمیمه 2: صندوق مواد محل رأی دهی

چک لیست صندوق مواد محل رأی دهی/ د رأی اچونی د خای د توکو د صندوق چک لیست			
شماره/ شمېره	مواد/ توکي	تعداد/ شمېر	بررسی در آغاز/ کتل په پیل کې
۱	چک لیست صندوق مواد محل / د خای د توکو د صندوق چک لیست	۱	بررسی در ختم/ کتل په پای کې
۲	ماکر سپاه دایمی / تور دایمی ماکر	۲	
۳	قلم خود کار سپاه / تور خودکار قلم	۱۲	
۴	قلم خودکار سرخ / سور خودکار قلم	۲	
۵	ماشین حساب / د حساب ماشین	۱	
۶	برچسپ برای محل رأی دهی مردانه و زنانه / د رأی اچونی د نارینه او ښځینه خای لپاره سرپیناک کاغذونه	۲	
۷	پاکت اوراق رأی ضایع شده انتخابات ولسی جرگه / د ولسي جرگې د ضایع شویو رأی پانو پاکت	۱	
۸	پاکت خالی (C3) / خالی پاکت (C3)	۱	
۹	پاکت فورمه شکایت / د شکایت د فورمې پاکت	۵	
۱۰	پاکت شکایات محل / د خای د شکایتونو پاکت	۱	
۱۱	زیاله دانی سپاه برای کثافات / د کثافتو تور رنگه کڅوره	۵	
۱۲	اسکاشتیپ بسته بندی نصولی رنگ / د بسته بندی لپاره نصولي رنگه سکاشتیپ	۱	
۱۳	تکه جاذب/ زبیبونکی تکه	۵	
۱۴	مهرولاک های پلاستیکی برای صندوق رأی / د رأیو د صندوق لپاره پلاستیکی مهرولاکونه	۲۵	
۱۵	مهر تائیدی/ تائیدی مهر	۱	
۱۶	تخت مهر/ د مهر بکسه	۲	
۱۷	برچسپ یاسمنی برای صندوق رأی ولسی جرگه/ د ولسي جرگې د رأیو د صندوق یاسمین سرپیناک کاغذ	۲	
۱۸	برچسپ آبی برای صندوق رأی شورای ولسوالی / د ولسوالی شورا د رأیو د صندوق آبی سرپیناک کاغذونه	۲	
۱۹	کلوله سفید تار/ د تار سپین گوتک	۱	
۲۰	پوش کارت هویت / د هویت د کارت پوښ	۵	
۲۱	کارت هویت / د هویت کارت	۵	
۲۲	پاکت شمارش/ د شمېرنې پاکت	۱	
۲۳	کتابچه یادداشت / د یادداشت کتابچه	۱	
۲۴	کاغذ گیر/ قیدک	۱ بسته	
۲۵	رابر بند / ربري کشکونه	۱ بسته	
۲۶	واسکت کارمندان / د کارکوونکو واسکت	۵	
۲۷	اسکاشتیپ شفاف محافظتی همراه با پایه / شفاف محافظتی اسکاشتیپ د پايې سره	۱	
۲۸	چراغ / چراغ	۲	
۲۹	بطری ها / بطری گانی	۴ بسته	
۳۰	خریطه محافظتی برای اوراق رأی ولسی جرگه (B2) / د ولسي جرگې رأی پانو له پاره محافظتي کڅوره (B2)	۱	
۳۱	قیچی/ بیاتي	۱	

## 52





فورم رأی‌دهی کارمندان / نظامیان

نام مرکز رایدهی/د رای اچونی د مرکز نوم

وليسوا الى / وليسوا الى

ولایت

\_\_\_\_\_

نام مرکز رایدهی/د رای اچونی د مرکز نوم

ونسو الى/ولموا الى

کود مرکز زاینده/د رای اچونی : مرکز کود

--	--	--	--	--	--

مرکز ولسوالی ولایت

اسم و امضاء رئیس محل / دہائی : رئیس نوم او لاسلیک:

اسم و امضاء مدیر مرکز / د مرکز د مدیر نوم او لاسلیک: \_\_\_\_\_



نمونه فهرست رای دهندگان انتخابات ولسی جرگه (۱۳۹۷)



**د ټاکنو خپلواک کمیسیون  
کمیسیون مستقل انتخابات**

**د رای ورکونکو د لست کتاب  
کتاب فهرست رای دهندگان**

د لست د کتاب شمیره / شماره کتاب فهرست:

د نوم ثبتونی د تصدیق پرله پسې شمیره / شماره مسلسل تصدیق ثبت نام :

الی / تر

از / له

ولایت:

ولسوالی/ ناحیه:

د رای ورکولو مرکز / مرکز رای دهی:

د رای اچونی د محل / محل رای دهی:



کمیسیون مستقل انتخابات



د رای ورکولو مرکز / مرکز رای دهون					
شماره	اسم/ نوم	اسم پدر / د پلار نوم	اسم پدر کلان/ د نیکه نوم	شماره تصدیق رای دهنده	ستعمال رای
شمیره				د رای ورکونکی تصدیق شمیره	د رای استعمال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
۳۱					
۳۲					
۳۳					
۳۴					
۳۵					
۳۶					
۳۷					
۳۸					
۳۹					
۴۰					





MH - 01

سپین رنگ/رنگ سفید : د ولسوالی امر/ امر ولسوالی  
 ابی رنگ/رنگ ابی : د مرکز منیر/ منیر مرکز

د ټاکنو خپلواک کمیسیون/ کمیسیون مستقل انتخابات  
 د ولسی جرگې ټاکنې/ انتخابات ولسی جرگه  
 د توکو د تسلیمی فورمه/ فورمه تسلیمدهی مواد

د ولسوالی د ټاکنیزو امر څخه د مرکز مدیر ته/ از امر انتخاباتی ولسوالی به مدیر مرکز

ولایت

ولسوالی/ ولسوالی

د رای اچونی د مرکز نوم/ نام مرکز رایدهی

د رای اچونی د مرکز ګډ/ ګډ مرکز رایدهی

ولایت

ولسوالی

مرکز

د ټوکو تفصیل/ تفصیل مواد	شمېر/ تعداد	د ابی صندوق د مهر و لای پرله پسې شمېره/ شمېره مسلسل مهر و لای صندوق ابی
د رای اچونی د مرکز د لوازمو صندوق/ صندوق لوازم مرکز رایدهی (ابی)		۱
د رایو صندوقونه/ صندوق های رای		۲
د رای اچونی عرفی/ عرفه های رایدهی		۳
پلاستیکی څوکی ګاڼی/ چوکی های پلاستیکی		۴
پلاستیکی میزونه/ میزهای پلاستیکی		۵
خیمه ها (در صورت موجودیت)		۶

د ولسوالی د ټاکنیزو امر نوم او لاسلیک

د مرکز د مدیر نوم او لاسلیک

اسم و امضای امر انتخاباتی ولسوالی:

اسم و امضای مدیر مرکز:

نېټه/ تاریخ: ۱۳۹۷/ /



MH - 02

سپین رنگ/رنگ سفید د مرکز مدیر / مرکز  
ایم رنگ/رنگ ای د خای رئیس/ رئیس محل

د ټاکنو خپلواک کمیسیون / کمیسیون مستقل انتخابات

د ولسي جرگې ټاکنې/ انتخابات ولسي جرگه

له رای اچونې مخکې د توکو د تسلیم فورمه/ فورمه تسلیم هی مواد قبل از رای دهی  
د مرکز له مدیر څخه د خای رئیس ته/ از مدیر مرکز به رئیس محل

ولایت

ولسوالی/ ولسوالی

د رای اچونې د مرکز نوم/ نام مرکز رای دهی

د رای اچونې د مرکز ځنډ مرکز رای دهی

د رای اچونې د خای شمېره/ شماره محل رای دهی

د رای اچونې خای/ محل رای دهی

مرکز	ولسوالی	ولایت
/	/	/

نارینه/ مردانه	بخینه/ زنانه	کوچی	هندو/ سکھ

شمېر/ تعداد	د توکو تفصیل/ تفصیل مواد
	د رای پانو بستی/ بسته اوراق رای
	د رای اچونې د خای د توکو صندوق/ صندوق مواد محل رای دهی
	د رای اچونې د خای د فورمو پاکت/ پاکت فورمه های محل رای دهی
	د گوټی د نښې د رنگ بسته / بسته رنگ نشان انگشت
	د رای اچونې غرفې/ غرقه های رای دهی
	د رایو صندوقونه/ صندوق های رای
	پلاستيکي څوگی گانې/ چوکی های پلاستيکي
	پلاستيکي میزونه/ میز های پلاستيکي

د مرکز د مدیر نوم او لاسلیک  
اسم و امضای مدیر مرکز:

د خای د رئیس نوم او لاسلیک:

نیټه/ تاریخ / ۱۳۹۷



MH - 03

شین رنگ/ رنگ سبز د خای رئیس محل  
ای رنگ/ رنگ آبی د مرکز منیر/ منیر مرکز

د ټاکنو خپلواک کمیسیون/ کمیسیون مستقل انتخابات

د ولسي جرگې ټاکنې/ انتخابات ولسي جرگه

له رای شمېرنې وروسته د توکو د تسلیمې فورمه/ فورمه تسلیمې مواد بعد از شمارش آراء  
د خای د رئیس څخه د مرکز مدیر ته/ از رئیس محل به مدیر مرکز

ولایت		ولسوالۍ/ ولسوالی		د رای اچونی د مرکز نوم/ نام مرکز رایدهی	
د رای اچونی د مرکز ځد/ ځد مرکز رایدهی		د رای اچونی د خای شمېره/ شماره محل رایدهی		د رای اچونی خای/ محل رایدهی	
مرکز	ولسوالی	ولایت		هندو/ سکه	کوچی

شمېر/ تعداد	د توکو تفصیل/ تفصیل مواد
	د خای د نتایج پاکت/ پاکت نتایج محل
	د رایو صندوق له رای پاتو سره/ صندوق رای حاوی اوراق رای
	د رایو خالي صندوقونه/ صندوق های خالی رای (در صورت موجودیت)
	د رای اچونی د خای د توکو صندوق/ صندوق مواد محل رای دهی
	د رای اچونی عرفی/ عرفه های رای دهی
	د خای د شکایتونو پاکتونه (C3)/ پاکت های شکایات محلات (C3)
	پلاستيکي څوکی گاني/ چوکی های پلاستيکی
	پلاستيکي میز و نه/ میز های پلاستيکی
	خیمه/ خیمه (در صورت موجودیت)

د مرکز مدیر نوم او لاسلیک/ د خای د رئیس نوم او لاسلیک/  
اسم و امضای مدیر مرکز: اسم و امضای رئیس محل:

نېټه/ تاریخ: ۱۳۹۷ /





## د ټاکنو خپلواک کمیسیون/ کمیسیون مستقل انتخابات

د ولسي جرگې ټاکنې/ انتخابات ولسي جرگه

د توکو د تسلیمې فورمه/ فورمه تسلیمې مواد

د مرکز له مدیر څخه د ولسوالۍ د ټاکنیزو آمر ته/ از مدیر مرکز به آمر انتخاباتی ولسوالی

د رای اچونی د مرکز نوم/ نام مرکز رایدهی

ولسوالۍ/ ولسوالی

ولایت

د رای اچونی د مرکز کد/ کد مرکز رایدهی

ولایت / ولسوالی / مرکز

د توکو تفصیل/ تفصیل مواد

شمبر / تعداد	محافظة کڅوره / خريطة محافظة
	د رایو صندوق له رای پاتو سره/ صندوق رای حاوی اوراق رای
	د رایو خالي صندوقونه/ صندوق های خالی رای
	د رای اچونی غرقې/ غرقه های رایدهی
	د رای اچونی د خای د توکو صندوقونه/ صندوق های محل رایدهی
	د رای اچونی د مرکز د توکو صندوق/ صندوق مواد مرکز رای دهی
	د رای اچونی د مرکز د لوازم صندوقونه/ صندوق های لوازم مرکز رایدهی (صندوق ابی)
	د رای اچونی د مرکز نصواري رنگه پاکت/ پاکت نصواری رنگ مرکز رایدهی
	د خای د شکایتونو پاکتونه (C3)/ پاکت های شکایات محلات (C3)
	پلاستيکي څوکی گانې/ چوکی های پلاستيکي
	پلاستيکي میزونه/ میز های پلاستيکي
	څیمه/ څیمه (در صورت موجودیت)

د ولسوالۍ د ټاکنیزو آمر نوم او لاسلیک/

اسم و امضای آمر انتخاباتی ولسوالی:

د مرکز مدیر نوم او لاسلیک/

اسم و امضای مدیر مرکز:

نیټه/ تاریخ / ۱۳۹۷







