



**Islamic Republic of Afghanistan
Independent Election Commission**

طرز العمل انتخاب رئیس، معاونین و منشی (سخنگو) کمیسیون مستقل انتخابات

مبني و هدف

این طرز العمل به تاسی از احکام فقره های دوم و سوم ماده ۱۱ قانون انتخابات به منظور تنظیم امور مربوط به انتخاب رئیس، معاونین و منشی (سخنگو) کمیسیون مستقل انتخابات (منبعد کمیسیون) وضع گردیده است.

برگزاری انتخابات

- (۱) اعضای کمیسیون در اولین جلسه خویش رئیس، معاون عملیاتی، معاون اداری و مالی و منشی (سخنگو) کمیسیون را مطابق احکام قانون و این طرز العمل انتخاب مینمایند.
- (۲) مسن ترین عضو کمیسیون که خود کاندید نباشد، جلسه تصویب این طرز العمل و انتخاب رئیس را سرپرستی میکند. رئیس منتخب، جلسه های سایر انتخابات ها را ریاست میکند.
- (۳) در صورت که کمیسیون قبلاً دارای سرپرست می باشد و شخص سرپرست برای پست ریاست کمیسیون کاندید نباشد، جلسه انتخابات برای پست ریاست توسط سرپرست مدیریت می گردد.

وظایف رئیس جلسه انتخابات

- رئیس جلسه انتخابات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:
- (۱) سرپرستی و تنظیم جلسه برگزاری انتخابات
 - (۲) تثبیت نصاب جلسه کمیسیون
 - (۳) اعلان فهرست ابتدائی و نهائی کاندیدان پست های انتخابی
 - (۴) مشخص ساختن تعداد آرای لازم برای برنده شدن
 - (۵) اعلان نتایج انتخابات

شرایط کاندید شدن برای سمت های انتخابی کمیسیون

- (۱) هر یک از اعضای کمیسیون میتواند خود را برای سمت های ریاست، معاونیت عملیاتی، معاونیت اداری و مالی و منشی (سخنگو) کمیسیون کاندید نماید.
- (۲) هیچ یک از اعضای کمیسیون نمیتواند در انتخابات برای انتخاب معاونین و منشی (سخنگو) که در یک وقت دایر میگردد، همزمان برای بیشتر از یک پست کاندید شود.



زمان برگزاری انتخابات

- (۱) انتخابات برای انتخاب رئیس، معاونین و منشی (سخنگو) کمیسیون در یک روز برگزار میگردد.
- (۲) در اولین انتخابات، ابتدا رئیس انتخاب شده و به تعقیب آن معاونین و منشی (سخنگو) بطور همزمان انتخاب میگردد.
- (۳) انتخابات معاونین و منشی (سخنگو) کمیسیون هر سال مطابق احکام قانون و این طرز العمل برگزار میگردد.

سیستم انتخابات

- (۱) برای انتخاب رئیس، معاونین و منشی (سخنگو) کمیسیون از سیستم اکثریت مطلق استفاده میگردد. یعنی کاندید با کسب بیش از پنجاه فیصد آرای اعضا (۴ رای) انتخاب میگردد.
- (۲) در صورتی که در دور اول هیچ یک از کاندیدان نتواند اکثریت بیش از پنجاه فیصد آراء را بدست آورد، انتخابات برای دور دوم در همان روز، بین دو کاندید که در دور اول بیشترین رای را بدست آورده اند، برگزار میگردد.
- (۳) در صورت تساوی آرای سه کاندید و یا کاندیدان دوم و سوم دارای بیشترین آراء در دور اول، بالترتیب، درجه تحصیل و تجربه کاری برای مشخص شدن کاندیدان یا کاندید جهت اشتراک در دور دوم انتخابات معیار قرار میگیرد.
- (۴) در دور دوم، کاندیدی که بیشترین رای را کسب نماید، برنده محسوب میگردد.
- (۵) در صورت تساوی آرای کاندیدان در دور دوم، بالترتیب، درجه تحصیل و تجربه کاری برای مشخص شدن کاندید برنده معیار قرار میگیرد.

واحد مؤلف برگزار کننده انتخابات (واحد مؤلف)

- (۱) واحد مؤلف مسئولیت برگزاری انتخابات رئیس، معاونین و منشی (سخنگو) کمیسیون را به عهده دارد. این واحد در مطابقت به احکام قانون و این طرز العمل فعالیت میکند.
- (۲) واحد مؤلف متشکل است از رئیس دارالانشاء، معاون عملیاتی دارالانشاء، رئیس حقوق، رئیس آموزش و ارتقای ظرفیت ها و آمر رسیدگی به قضایای حقوقی.
- (۳) ریاست آموزش و ارتقای ظرفیت ها (سه تن از کارمندان تخنیکی) را برای تسهیل پروسه انتخابات توظیف مینماید.

توضیح طرز العمل انتخابات

معاون عملیاتی دارالانشاء کمیسیون، روند انتخابات را برای اعضای کمیسیون تشریح نموده و به سوالات آنها پاسخ میدهد.

درخواست ثبت نام منحیث کاندید

درخواست دهنده فورمه درخواست نامزدی، فورمه (۰۱) را از نزد کارمند تخنیکی اخذ و بعد از تکمیل نمودن فورمه، آنرا دوباره تسلیم مینماید.

برگزاری انتخابات

(۱) قبل از انتخابات

- ۱- کارمند تخنیکی فورمه درخواست نامزدی را در اختیار درخواست دهندگان قرار میدهد.



- ۲- فورمه های تکمیل شده را دریافت مینماید.
- ۳- کارمند تخنیکي فهرست ابتدائي كاندیدان سمت های انتخابی را در فورمه (۰۲) درج و به سرپرست جلسه انتخابات و یا رئیس منتخب میسپارد.
- ۴- كاندیدان میتوانند در جریان نیم ساعت بعد از اعلان فهرست ابتدائي كاندیدان از نامزدی شان انصراف دهند.
- ۵- کارمند تخنیکي اسامي نامزدان را که از كاندیداتوری انصراف مینمایند، در ژورنال ثبت کرده و از كاندید منصرف شده تقاضا مینماید تا در مقابل نام شان امضا نمایند.
- ۶- کارمند تخنیکي فهرست نامزدان منصرف شده و فهرست نهائی را ترتیب نموده و به سرپرست جلسه و یا رئیس منتخب میسپارد.
- ۷- قبل از آغاز رایدهی برای كاندیدان شامل فهرست نهائی ۳-۵ دقیقه جهت معرفی و کمپاین وقت داده میشود.
- ۸- اوراق رایدهی برای هر یک از پست های مذکور به صورت جداگانه و به تعداد اعضای حاضر کمیسیون با اضافه ۳ ورق (در صورت اشتباه در نشانی کردن و یا ضایع شدن ورق رای، ورق جدید توزیع گردد) چاپ میگردد.
- ۹- کارمند تخنیکي صندوق های رای را در یک محل مناسب میگذارد.
- ۱۰- غرفه رایدهی در یک محل مناسب، دورتر از صندوق رایدهی گذاشته میشود.

(۲) جریان رایدهی

- ۱- کارمند تخنیکي انتخابات قبل از توزیع ورق رایدهی به رایدهنده، امضای وی را در فورمه (۰۳) اخذ مینماید.
- ۲- کارمند تخنیکي عقب ورق رای را مهر نموده و به عضو کمیسیون میسپارد.
- ۳- عضو کمیسیون به غرفه رایدهی رفته و بعد از نشانی نمودن كاندید مورد نظر، ورق رای را در صندوق مربوطه می اندازد.

(۳) بعد از رایدهی:

- ۱- کارمند تخنیکي اوراق رای ضایع شده و یا استفاده نشده را حساب نموده، و آنرا اعلان می نماید.
- ۲- در انتخابات معاونین و منشی، بالترتیب صندوق آرای پست معاونیت عملیاتی، پست معاونیت اداری و مالی و منشی (سخنگو) کمیسیون باز شده و آرای آن شمارش میشود.
- ۳- کارمند تخنیکي نام هر یک از كاندیدان پست های انتخابی را در یک ورق نوشته و در روی میز نصب میکند.
- ۴- صندوق را باز نموده و تمام اوراق را به روی میز خالی میکند.
- ۵- ابتدا اوراق رای را یک یک دانه گرفته و كاندید نشانی شده را با صدای بلند اعلان کرده و در مقابل نام آنها میگذارد.
- ۶- اوراق رای هر كاندید را حساب کرده و تعداد آرای کسب شده را در فورمه نتایج، فورمه (۰۴) درج میکند.
- ۷- كاندیدی را که رای لازم را برای برنده شدن به دست آورده است مشخص میکند.
- ۸- فورمه (۰۴) را به سرپرست جلسه انتخابات یا رئیس منتخب میدهد تا كاندید برنده را اعلان کند.
- ۹- اعضای کمیسیون نتایج نهایی پست های انتخابی را تصدیق مینمایند.



نکات مهم

- (۱) هرگاه برای هر یک از پست های فوق الذکر یک کاندید موجود باشد، کاندید برنده محسوب و اعلان می‌گردد.
- (۲) بعد از چاپ ورق رایدهی، هیچ کاندید نمیتواند از کاندیداتوری انصراف نماید. در صورت انصراف شخص، آرای ریخته شده به نفع وی، قابل محاسبه نمیشود.

آرای معتبر

- (۱) ورق رای معتبر ورقی است، که در آن صرفاً یک کاندید نشانی شده باشد.

آرای باطل

- (۱) در ورق رای بیش از یک کاندید نشانی شده باشد.
- (۲) در صورتی که ورق رای سفید باشد.
- (۳) در ورق رای روی بیشتر از یک کاندید چلیپا شده باشد.
- (۴) در صورتی که علامت نشانی شد بین دو کاندید تفکیک شده نتواند.
- (۵) در صورتی که ورق رای طوری تخریب شده باشد که اراده رای دهنده در آن قابل تشخیص نباشد.
- (۶) در صورتی که سریت رای آشکار شده باشد.

شکایات انتخاباتی

- (۱) در صورت شکایت در مورد روند انتخابات، کاندید میتواند به سرپرست و یا رئیس منتخب شکایت نماید.
- (۲) سرپرست و یا رئیس منتخب در هماهنگی با آمریت رسیدگی به قضایای حقوقی ریاست حقوق به شکایت رسیدگی می‌نماید.
- (۳) شکایات درج شده در مطابقت به احکام قانون و این طرز العمل مورد رسیدگی قرار میگیرد.

ورق رای ضایع شده

- (۱) هرگاه ورق رای از جانب رایدهنده به اشتباه نشانی و یا تخریب شود، رایدهنده میتواند ورق ضایع شده را به کارمند توزیع ورق رایدهی مسترد نموده، ورق رای جدید دریافت کند.
- (۲) کارمند تخنیکی در عقب ورق مسترد شده و یا اوراق اضافی باقی مانده، ورق ضایع شده نوشته و آنرا حفظ میکند.

انفاذ

این طرز العمل بعد از تصویب کمیسیون نافذ است.

ضمایم

- (۱) فورمه (۰۱) درخواست نامزدی کاندید
- (۲) فورمه (۰۲) لست ابتدایی کاندیدان
- (۳) فورمه (۰۳) لست اعضای کمیسیون
- (۴) فورمه (۰۴) فورمه نتایج نهایی
- (۵) تصدیق نتایج نهایی کاندیدان

