



Islamic Republic of Afghanistan Independent Election Commission

طرز العمل صدور اعتبارنامه و کارت شناسائی نظارت، مشاهده و تهیه گزارش

مبني و هدف

این طرز العمل با در نظر داشت بند ۴ و ۵ فقره اول ماده ۸۳، ماده ۱۰۸ قانون انتخابات و لایحه صدور اعتبارنامه برای احزاب سیاسی، کاندیدان مستقل، نهاد های ناظر و مشاهد و رسانه ها، به منظور تشریح طرز فعالیت بخش های دخیل در روند صدور اعتبارنامه و کارت های شناسائی برای نهادهای ناظر، مشاهد، رسانه ها و نمایندگان آنها، وضع گردیده است. کارکنان انتخاباتی که در فعالیتهای مرتبط به صدور اعتبارنامه دخیل اند، وظایف محوله را مطابق این طرز العمل انجام میدهند.

اصطلاحات

ماده اول:

اعتبارنامه: عبارت از سندی است که به منظور اجازه نظارت و مشاهده و یا تهیه گزارش از روند انتخابات مطابق احکام قانون از طرف کمیسیون اعطا می شود.

کارت شناسایی: کارت شناسایی عبارت از سند رسمی است که از جانب ریاست روابط خارجه، ریاست آگاهی عامه و آمریت روابط با نهاد های ذیدخل دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات به نماینده گان احزاب سیاسی، ائتلاف احزاب سیاسی، کاندیدان مستقل، نهادهای مشاهد برانخابات (داخلی، خارجی) و رسانه های همگانی که از جانب کمیسیون اعتبارنامه دریافت نموده اند، توزیع می گردد. کارت شناسایی یگانه سند تصدیق شده از جانب کمیسیون می باشد که حاملین آن می توانند با در نظر داشت طرز العمل های مربوطه کمیسیون، در مراحل مختلف انتخاباتی منحصی ناظر، مشاهد، گزارشگر یا مهمان خاص اشتراک نمایند.

ناظر: شخصی است که با داشتن کارت شناسائی نظارت، به نمایندگی از نهاد دارای اعتبارنامه نظارت، حق نظارت بر روند انتخابات را دارا می باشد. نهادهای ناظر در انتخابات مستقیماً ذینفع بوده و از حق اعتراض و شکایت بر روند انتخابات برخوردار می باشد. نهادهای ناظر شامل کاندید مستقل، ائتلاف کاندیدان مستقل، حزب سیاسی و ائتلاف احزاب سیاسی می شود.

مشاهد: شخصی است که با کارت شناسائی مشاهده، به نمایندگی از نهاد دارای اعتبارنامه مشاهده، حق مشاهده روند انتخابات را دارا می باشد. نهادهای مشاهد در انتخابات مستقیماً ذینفع نبوده و از حق تهیه گزارش برخوردار می باشد. نهادهای مشاهد شامل نهادهای جامعه مدنی فعال در بخش انتخابات و دموکراسی، مهمانان خاص، رسانه های همگانی، نهادهای فعال در بخش امور زنان، نهادهای فعال در بخش حقوق بشر، نهادهای فعال در بخش معلولین، نهادهای فعال در بخش اقلیتها، و می باشد.



روند صدور اعتبارنامه

ماده دوم:

مدیریت عمومی صدور اعتبارنامه ها مسئولیت دریافت درخواستها برای صدور اعتبارنامه، بررسی اسناد ارائه شده، حصول اطمینان از تکمیل بودن و درست بودن اسناد، آماده نمودن اسناد لازم برای پیشکش نمودن موضوع به جلسه کمیسیون و ابلاغ تصمیم کمیسیون در مورد صدور و یا عدم صدور اعتبارنامه به نهادهای درخواست دهنده و بخشهای مربوطه دارالانشای کمیسیون را به عهده دارد.

اشخاص حقیقی و حکمی درخواستهای شان را در مرکز، به ریاست حقوق و در سطح ولایات به دفاتر ولایتی کمیسیون تسلیم می نمایند. دفاتر ولایتی درخواستهای نهادهای داوطلب را از طریق ریاست امور انتخاباتی (عملیاتی) به ریاست حقوق ارسال می کنند.

نمایندگان با صلاحیت مؤسسات مشاهد در خواست دهنده برای اعتبار نامه، باید تعهد نامهی ضم طرز العمل هذا را امضاء نماید. مدیریت صدور اعتبارنامه ها بعد از حصول اطمینان از مکمل بودن اسناد درخواست کنندگان اعتبارنامه، درخواست آنها را از طریق ریاست حقوق جهت تصمیم گیری به جلسه کمیسیون پیشکش می کند.

در صورت ناقص بودن اسناد درخواست دهنده، کمبودات و نواقص با نماینده درخواست دهنده شریک شده و رهنمائیهای لازم جهت ارائه اسناد ضروری و مکمل صورت می گیرد.

در صورت تصویب کمیسیون، ریاست حقوق موضوع را با ریاست تکنالوژی معلوماتی شریک می نماید تا آن ریاست یک حساب کاربری خاص را برای ثبت مشخصات و چاپ کارت های شناسائی نمایندگان نهادهای دارای اعتبارنامه، ایجاد و در هماهنگی با بخش مربوط به صدور کارت های شناسایی به نماینده نهاد تسلیم می نماید.

روند صدور کارت شناسائی نظارت و کارت شناسائی مشاهدین داخلی

ماده سوم:

آمریت ارتباط با نهادهای ذیدخل در مرکز و دفاتر ولایتی در سطح ولایات، مسئولیت هماهنگ ساختن فعالیت های مربوط به صدور کارت شناسائی نظارت و کارت شناسائی مشاهدین داخلی را به عهده دارند. آمریت ارتباط با نهادهای ذیدخل و دفاتر ولایتی کارتهای شناسائی ارائه شده را دریافت نموده و به خاطر حصول اطمینان از درست بودن و اصل بودن آن، شماره های خاص آنها را با شماره های اختصاص داده شده از جانب سیستم دیتابیس مرکزی مطابقت میدهند.

آمریت ارتباط با نهادهای ذیدخل و دفاتر ولایتی بعد از حصول اطمینان از درست بودن کارتهای شناسائی، آنها را مهر نموده و دوباره به نهادهای مربوطه تسلیم مینماید.

آمریت ارتباط با نهادهای ذیدخل در دفتر مرکزی کمیسیون و دفاتر ولایتی در ولایات اطمینان حاصل می نماید که هر ناظر و مشاهد به یک مرکز رای دهی مشخص (در صورت کمبود ناظر و یا مشاهد در نهایت به سه مرکز انتخاباتی) اختصاص داده شده باشد.

به منظور تطبیق شماره های خاص کارتهای چاپ شده با شماره های سیستم، ریاست تکنالوژی معلوماتی برای آمریت ارتباط با نهادهای ذیربط و دفاتر ولایتی، حساب کاربری ایجاد میکند.



آمریت ارتباط با نهادهای ذیربط مسئولیت هماهنگی و گزارشدهی در مورد کارت های شناسائی ناظرین و مشاهدین داخلی را به عهده دارد.

روند صدور کارت شناسائی برای مشاهدین بین المللی و مهمانان خاص

ماده چهارم:

ریاست روابط خارجه در مرکز و دفاتر ولایتی در سطح ولایات، مسئولیت هماهنگ ساختن فعالیت های مربوط به صدور کارت شناسائی مشاهدین بین المللی و مهمانان خاص را به عهده دارند. ریاست روابط خارجه و دفاتر ولایتی کارت های شناسائی ارائه/ چاپ شده را دریافت نموده و به خاطر حصول اطمینان از درست بودن و اصل بودن آن، شماره های خاص آن را با شماره های اختصاص داده شده از جانب سیستم دیتابیس مرکزی مطابقت می دهد.

ریاست روابط خارجه و دفاتر ولایتی بعد از حصول اطمینان از درست بودن کارت های شناسائی، آنها را مهر نموده و دوباره به نهادهای مربوطه تسلیم می نماید.

به منظور تطبیق شماره های خاص کارت های چاپ شده با شماره های سیستم، ریاست تکنالوژی معلوماتی برای ریاست روابط خارجه و دفاتر ولایتی، حساب کاربری ایجاد می کند.

ریاست روابط خارجه مسئولیت هماهنگی و گزارشدهی در مورد کارت های شناسائی مشاهدین بین المللی و مهمانان خاص را به عهده دارد.

روند صدور کارت شناسائی برای گزارشگران

ماده پنجم:

ریاست اطلاعات و آگاهی عامه در مرکز و دفاتر ولایتی در سطح ولایات، مسئولیت هماهنگ ساختن فعالیت های مربوط به صدور کارت شناسائی برای نمایندگان رسانه های دارای اعتبارنامه را به عهده دارند. ریاست اطلاعات و آگاهی عامه و دفاتر ولایتی کارت های شناسائی ارائه/ چاپ شده را دریافت نموده و به خاطر حصول اطمینان از درست بودن و اصل بودن آن، شماره های خاص آنرا با شماره های اختصاص داده شده از جانب سیستم دیتابیس مرکزی مطابقت می دهد.

ریاست اطلاعات و آگاهی عامه و دفاتر ولایتی بعد از حصول اطمینان از درست بودن کارت های شناسائی، آنها را مهر نموده و دوباره به نهادهای مربوطه تسلیم می نماید.

به منظور تطبیق شماره های خاص کارت های چاپ شده با شماره های سیستم، ریاست تکنالوژی معلوماتی برای ریاست اطلاعات و آگاهی عامه و دفاتر ولایتی، حساب کاربری ایجاد می کند.

ریاست اطلاعات و آگاهی عامه مسئولیت هماهنگی و گزارشدهی در مورد کارت های شناسائی نمایندگان رسانه های دارای اعتبارنامه را به عهده دارد.



روند ثبت الکترونیک مشخصات ناظرین، مشاهدین، گزارشگران و مهمانان خاص

ماده ششم:

۱. ریاست تکنالوژی معلوماتی، نرم افزار خاص را برای ثبت مشخصات ناظرین، مشاهدین، گزارشگران و مهمانان خاص نهادهای دارای اعتبارنامه ایجاد میکند. در این نرم افزار، کاربران می توانند فورمه های مربوط به کارت های شناسائی را خانه پری نموده و کارت های شناسائی مربوطه خویش را چاپ نمایند.
۲. ریاست تکنالوژی معلوماتی برای حاملین هر اعتبارنامه مصوب کمیسیون که از جانب ریاست حقوق معرفی می شوند، یک حساب کاربری اختصاص میدهد.
۳. معلومات جمع آوری شده از طریق حساب های کاربران نهادهای دارای اعتبارنامه در سرورهای ریاست تکنالوژی ثبت و آرشیف می گردد. حسب ضرورت، ریاست تکنالوژی گزارش تعداد کارت های شناسائی ثبت شده را به کمیسیون و یا ریاست دارالانشاء کمیسیون ارائه می نماید.
۴. نهادهای دارای اعتبارنامه می توانند از طریق حساب کاربری شان، معلومات مدنظر را در فورمه های مربوطه ثبت نموده و کارت های شناسائی نمایندگان شانرا چاپ نمایند. کارت های شناسائی چاپ شده، بعد از تأیید کمیسیون، معتبر پنداشته می شوند.
۵. نهادهای دارای اعتبارنامه، کارت های چاپ شده شانرا جهت تأیید، در مرکز به دفتر مرکزی کمیسیون و در ولایات به دفاتر ولایتی کمیسیون ارائه می نمایند.
۶. مسئولین در دفتر مرکزی (ریاست تکنالوژی معلوماتی، ریاست روابط خارجه، ریاست اطلاعات و آگاهی عامه و آمریت ارتباط با نهادهای ذیدخل) و در دفاتر ولایتی (مسئولین مربوطه)، کارت های چاپ شده را بررسی نموده و بعد از حصول اطمینان از درست بودن کارت ها، آنها را مهر می نمایند.
۷. به منظور حصول اطمینان از اصلی بودن کارت ها، ابتدا شماره خاص کارت ها با سیستم دیتابیس مرکزی چک شده و بعد مهر میگردد.
۸. نهاد دارای اعتبارنامه مسئولیت درست بودن معلومات (خصوصاً افغان بودن) ثبت شده از طریق حساب کاربری خویش را به عهده دارند.

نوت: الی ایجاد سیستم (دیتابیس) و دسترسی آنلاین نهادها برای چاپ کارت ها، این روند مطابق لایحه مربوطه و در چوکات این طرز العمل بصورت دستی اجراء می گردد.

طراحی فورمه ها و کارت های شناسائی

ماده هفتم:

ریاست روابط خارجه، ریاست اطلاعات و آگاهی عامه و آمریت ارتباط با نهادهای ذیدخل در هماهنگی با ریاست تکنالوژی معلوماتی طرح فورمه ها و کارت های شناسائی نظارت، مشاهده و تهیه گزارش را ایجاد می نماید. ریاست تکنالوژی معلوماتی فورمه ها و کارت های طراحی شده را از طریق سیستم دیتابیس مرکزی در دسترس نهادهای دارای اعتبارنامه قرار میدهد.

انفاذ

ماده هشتم:

این طرز العمل بعد از تصویب کمیسیون نافذ و نشر می گردد.

